



## **PROVINCIA DI PRATO**

### **ATTO DEL PRESIDENTE**

**N. 15 DEL 30.01.2020**

**OGGETTO: SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE. Piano della Performance 2020-2022. Annualità 2020. Approvazione.**

L'anno duemilaventi (2020) e questo giorno trenta ( 30 ) del mese di gennaio con l'assistenza del Segretario Generale Dr.ssa Simonetta Fedeli, ai sensi dell'art.1, comma 55 della L.56/2014 e del Capo I del Titolo IV del vigente Statuto Provinciale

### **IL PRESIDENTE**

**DATO ATTO** che a seguito della consultazione elettorale del 31 ottobre 2018 è stato proclamato eletto nella medesima data alla carica di Presidente della Provincia di Prato il sottoscritto, Francesco Puggelli;

**VISTO** il vigente Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015;

**VISTA** l'allegata relazione e proposta del Segretario Generale con oggetto "SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE. Piano della Performance 2020-2022. Annualità 2020. Approvazione", corredata dall'allegato A) che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VALUTATA** la proposta e l'allegato di cui sopra;

**VISTO** il parere favorevole espresso su di essa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e dal Direttore dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità contabile;

**ACCERTATA** la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.1, comma 55 della L.56/2014;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito a quanto proposto;

## **DISPONE**

- 1.** di approvare il “Piano della Performance 2020-2022. Annualità 2020”, come declinato nell'allegato A) alla presente proposta che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2.** di dare atto che lo stesso è redatto in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, in base al quale la scadenza per il Piano della Performance è fissata al 31 gennaio di ogni annualità;
- 3.** di dare atto che, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre che del punto 10.1 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, il “Piano della Performance 2020-2022. Annualità 2020” approvato con il presente atto andrà a costituire parte organica ed integrante del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) al momento della sua adozione;
- 4.** di assegnare al Dirigente gli obiettivi di performance come descritti nel Piano allegato, unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie per la loro realizzazione;
- 5.** di dare atto che il presente atto, recante il “Piano della Performance 2020-2022. Annualità 2020”, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del comma 1 dell'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009;
- 6.** di dare atto che il presente atto verrà altresì pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio della Provincia per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- 7.** di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è il Segretario Generale dell'Ente, Dr.ssa Simonetta Fedeli;
- 8.** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di assegnare gli obiettivi da esso fissati.

**Il Presidente**  
f.to Francesco Puggelli

**ALLEGATO all'Atto del Presidente avente ad oggetto: SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE. Piano della Performance 2020-2022. Annualità 2020. Approvazione.**

**RELAZIONE TECNICA**

**SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE**

**Dott.ssa Simonetta Fedeli**

**Vista** la Legge n. 160 del 27 dicembre 2019 (c.d. Legge di Bilancio 2020);

**Visto** il D.Lgs n. 118/2011 recante “*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*”;

**Visto** l’art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009 avente ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 avente per oggetto “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”, che all'art. 10, inerente il “Piano della performance e Relazione sulla performance”, prevede che “*Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno : [...] entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori*”;

**Richiamato** il punto 10 dell'allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, che disciplina “*Il piano esecutivo di gestione (enti locali)*”;

**Richiamati** altresì l'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 inerente il “Ciclo di gestione della performance” ed il Titolo II, Capo I, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Prato, inerente la “*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*”;

**Dato** atto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020 e, successivamente, della declinazione e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, occorre procedere alla redazione e pubblicazione del Piano della Performance 2020, che contiene gli indirizzi strategici dei centri di responsabilità dell'Ente, associati e riconducibili alle Aree in cui si articola la struttura organizzativa, come approvata con atto del Presidente n. 48 del 24/05/2016 ad oggetto: “Provincia di Prato quale Ente territoriale di Area Vasta. Approvazione della struttura organizzativa con decorrenza dal 01.07.2016”;

**Considerato** che il “Piano della Performance 2020-2022. Annualità 2020”, come declinato nell'allegato A) alla presente proposta a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre che del punto 10.1 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, andrà a costituire parte organica ed integrante del Piano Esecutivo di Gestione 2020 (PEG) al momento della sua adozione;

**Visto** e richiamato l'atto del Presidente n. 48 del 24.05.2016 dal titolo “Provincia di Prato quale Ente territoriale di Area Vasta. Approvazione della struttura organizzativa con decorrenza dal 01.07.2016”;

**Visto** il Decreto del Segretario Generale n. 1 del 20.06.2016 avente ad oggetto l'assegnazione del personale alle Aree;

**Visto** il Decreto Presidenziale n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa a far data dalla sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato amministrativo;

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 29 del 15.11.2018 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica fino alla fine del mandato amministrativo;

### **PROPONE**

**1.** di approvare il “Piano della Performance – Provincia di Prato. Obiettivi 2020 – Dott.ssa Rossella Bonciolini – Area Amministrativa ed interim Area Tecnica”, come declinato nell'allegato alla presente proposta a costituirne parte integrante e sostanziale;

**2.** di dare atto che lo stesso è redatto in ottemperanza alle disposizioni degli artt. 5 e 10 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre che del punto 10.1 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, nel rispetto della scadenza fissata al 31 gennaio di ogni annualità;

**3.** di dare atto che il ricordato “Piano della Performance 2020-2022. Annualità 2020” andrà a costituire parte organica ed integrante del Piano Esecutivo di Gestione 2020 (PEG) al momento della sua adozione;

**4.** di assegnare al Dirigente gli obiettivi di performance come descritti nel Piano allegato, unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie per la loro realizzazione;

**5.** di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è la Dr.ssa Simonetta Fedeli;

**6.** di dare atto che il “Piano della Performance 2020-2022. Annualità 2020” verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente come previsto dall'art. 10, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;

**7.** di dare atto che la presente deliberato verrà pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio della Provincia per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Simonetta Fedeli

Con riferimento alla relazione tecnica e proposta di Atto del Presidente della Provincia di Prato avente per oggetto “*SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE. Piano della Performance 2020-2022. Annualità 2020. Approvazione*”, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall’art. 3, comma 1, lettera b), della Legge n. 213 del 2012, si esprime:

**a) in ordine alla regolarità tecnica**

**PARERE FAVOREVOLE**

**Prato, il**

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Simonetta Fedeli

**b) in ordine alla regolarità contabile**

**PARERE FAVOREVOLE**

**Prato, il**

**Il Direttore dell'Area Amministrativa**  
**Servizio Bilancio e Entrate**  
f.to Dott.ssa Rossella Bonciolini

**PIANO DELLA PERFORMANCE – PROVINCIA DI PRATO**  
**OBIETTIVI 2020 - DOTT.SSA ROSSELLA BONCIOLINI - AREA AMMINISTRATIVA ED INTERIM AREA TECNICA**

N.	PROGRAMMA	DECLINAZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE 2020	OBIETTIVO STRATEGICO DUP	OBIETTIVO OPERATIVO DUP	PESO	INDICATORI
1	Area Amministrativa	<p><b>Obiettivo: Piano di informatizzazione dell’Ente.</b></p> <p>Il Programma di governo della Provincia 2018 - 2022 indica come prioritario l’<i>“Adeguamento del modello organizzativo dell’Ente al fine di garantire l’esercizio ottimale delle funzioni riformate”</i>. Tale adeguamento organizzativo trova un ambito fondamentale di attuazione nella attuazione di un apposito piano di informatizzazione dell’Ente, che - in applicazione delle prescrizioni fornite annualmente da AGID, Agenzia per l’Italia Digitale - deve prevedere l’ammodernamento delle dotazioni e l’implementazione di moderne procedure informatiche.</p> <p>In particolare, nel corso dell’anno si provvederà a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotare l’Ente di nuove postazioni informatiche per i dipendenti, dotate di software moderni;</li> <li>- dotare l’Ente di un nuovo e più moderno gestionale documentale;</li> <li>- digitalizzare tutte le procedure di adozione degli atti amministrativi (Delibere di Consiglio, Atti del Presidente, Determine dirigenziali, ecc.);</li> <li>- dotare l’Ente di un nuovo e più moderno Albo pretorio informatizzato;</li> <li>- implementare una nuova e più moderna piattaforma informatica per garantire a pieno la trasparenza dell’amministrazione;</li> <li>- progettare un nuovo Sito Internet Istituzionale idoneo a garantire all’utenza migliori servizi e maggiore fruibilità.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ADEGUAMENTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DELL’ENTE AL FINE DI GARANTIRE L’ESERCIZIO OTTIMALE DELLE FUNZIONI RIFORMATE</p>	<p style="text-align: center;">PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELL’ENTE: GESTIONE IN FORMA DIGITALE DI TUTTI GLI ATTI DELL’ENTE / NUOVA PIATTAFORMA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</p>	<p style="text-align: center;"><b>25%</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione informatizzata di tutti gli atti dell’Ente fino alla adozione atti in forma digitale (Delibere di Consiglio, Atti del Presidente, Determine dirigenziali, ecc.): <b>entro il 30.06.2020.</b></li> <li>2. Implementazione della nuova piattaforma amministrazione trasparente: <b>entro il 31.10.2020.</b></li> <li>3. Progettazione del nuovo Sito Internet Istituzionale: <b>entro il 31.12.2020.</b></li> </ol>

2	<p style="text-align: center;"><b>Area Amministrativa</b></p>	<p><b>Obiettivo: Piano Formativo Integrato.</b></p> <p>Il Programma di governo della Provincia 2018 - 2022 pone come obiettivo strategico la <i>“Reinternalizzazione delle funzioni ed assunzione di un ruolo di supporto rispetto alle altre amministrazioni locali: la Provincia come ente al servizio dei Sindaci e delle comunità locali”</i>.</p> <p>La ricaduta positiva del sistema integrato di formazione si sostanzierà anche nella valorizzazione di dinamiche relazionali che consentano, oltre il mero momento formativo, lo scambio di buone pratiche per la soluzione di problematiche concrete nello svolgimento dei servizi e nella gestione della cosa pubblica.</p> <p>Il Piano Formativo Integrato non dovrà essere un piano di formazione della Provincia semplicemente “allargato” ai dipendenti degli altri enti, ma dovrà invece concretizzarsi in un reale sistema reticolare di rapporti in cui gli Enti che vi partecipano potranno interagire sin dalla fase di progettazione e fino alla verifica dei risultati, in un’ottica virtuosa che consenta la riprogettazione dell’esperienza in anni successivi.</p> <p>In tale ottica la Provincia intende implementare un modello integrato di collaborazione tra gli enti del territorio in materia di formazione del personale che possa consolidarsi nel tempo e che sia volto a fornire risposte comuni a bisogni formativi omogenei.</p>	<p>REINTERNALIZZAZIONE DELLE FUNZIONI ED ASSUNZIONE DI UN RUOLO DI SUPPORTO TECNICO ALLE ALTRE AMMINISTRAZIONE LOCALI: LA PROVINCIA COME ENTE AL SERVIZIO DEI SINDACI E DELLE COMUNITÀ LOCALI</p>	<p>PROGETTAZIONE DI UN PIANO INTEGRATO DELLA FORMAZIONE CONDIVISO CON I COMUNI DEL TERRITORIO</p>	<p style="text-align: center;"><b>25%</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rilevazione dei bisogni formativi: <b>entro il 30.04.2020.</b></li> <li>2. Redazione di una proposta di Piano Formativo Integrato: <b>entro il 30.06.2020.</b></li> <li>3. Svolgimento di almeno n. 3 corsi formativi aperti alla partecipazione degli altri Enti: <b>entro il 31.12.2020.</b></li> </ol>
		<p><b>Obiettivo: Interventi edilizi volti a fronteggiare la crescita della popolazione scolastica.</b></p> <p>Per fronteggiare il sostenuto trend di crescita degli studenti attivi nell’area pratese, nel corso del 2020 occorrerà - oltre che ricercare nuovi immobili da adibire ad uso scolastico - completare le opere per l’adeguamento e la destinazione ad istituto scolastico dell’immobile ubicato in Via Napoli a Montemurlo.</p>				

3	<p><b>Area Tecnica (interim)</b></p>	<p>L'edificio, che sarà operativo a partire dall'anno scolastico 2020/2021, conterrà 5 nuove aule, gli spazi accessori e potrà ospitare circa 120 studenti. In particolare, la realizzazione dell'opera prevede nel corso dell'anno le fasi che seguono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura di gara per l'affidamento delle necessarie opere edili ed impiantistiche;</li> <li>- stipula del contratto con la ditta affidataria e consegna dei lavori;</li> <li>- esecuzione dei lavori entro la fine del mese di agosto 2020.</li> </ul> <p>Sempre nel corso del 2020 verranno inoltre avviate le procedure per la costruzione di un nuovo immobile scolastico ad alta sostenibilità all'interno del Polo Scolastico di San Giusto. Si tratta di un edificio con struttura portante in legno conforme ai principi di sostenibilità ambientale, caratterizzato dalla minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, massima sostituibilità degli elementi, consumo energetico quasi nullo.</p> <p>Il nuovo edificio, che sarà operativo a partire dall'anno scolastico 2021/2022, sarà composto da 10 aule, dagli spazi accessori e potrà ospitare circa 250 studenti.</p> <p>Nel corso del 2020, la realizzazione dell'opera prevede le fasi che seguono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori mediante procedura aperta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;</li> <li>- affidamento dell'incarico di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016;</li> <li>- completamento dell'iter di progettazione con l'approvazione del progetto esecutivo, in seguito all'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie sulla base di una conferenza dei servizi decisoria da indire sul progetto definitivo;</li> <li>- affidamento dell'incarico di collaudo tecnico amministrativo previo pubblico interpello e valutazione dei candidati;</li> <li>- procedura di gara per l'affidamento dei lavori.</li> </ul>	<p>EDIFICI SCOLASTICI</p>	<p>PROGETTAZIONE ED AFFIDAMENTO LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA COSIDDETTA "SCUOLA DI LEGNO" / INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA A NORMA DELL'EDIFICIO DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MONTEMURLO DA ADIBIRE A SEDE DISTACCATA DEL LICEO BRUNELLESCHI</p>	<p><b>25%</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consegna dei lavori nell'immobile da adibire ad istituto scolastico a Montemurlo: <b>entro il 31.05.2020.</b></li> <li>2. Fine dei lavori nell'immobile da adibire ad istituto scolastico a Montemurlo: <b>entro il 31.08.2020.</b></li> <li>3. Approvazione del progetto esecutivo della nuova scuola nel Polo di San Giusto: <b>entro 90 gg dall'esito positivo della Conferenza di Servizi.</b></li> <li>4. Espletamento della gara per l'affidamento dei lavori della nuova scuola nel Polo di San Giusto: <b>entro il 31.12.2020.</b></li> </ol>
---	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



4	<p><b>Area Tecnica (interim)</b></p>	<p><b>Obiettivo: Avvio del procedimento ed adozione della Variante generale allo strumento di pianificazione provinciale (P.T.C. - Piano Territoriale di Coordinamento).</b></p> <p>La Provincia di Prato, quale soggetto di programmazione di area vasta, provvede in accordo con la pianificazione regionale alla formazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, al quale si conformano le politiche provinciali, fornendo strumenti e contenuti agli strumenti di pianificazione urbanistica comunale.</p> <p>In linea con l'Accordo di programma sottoscritto con la Regione Toscana in data 07/08/2019 (registrato con il rep. 67/2019) si procederà all'aggiornamento ed adeguamento dello strumento di pianificazione provinciale vigente ai contenuti del PIT-PPR ed al mutato quadro normativo generale e specialistico, ferme restando le competenze della Provincia ex L.56/2014.</p> <p>In particolare, al fine di ottemperare a quanto previsto nell'Accordo di programma, è necessario procedere all'attivazione ed alla gestione dei procedimenti tecnici amministrativi, prevedendo le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Attività propedeutiche all'avvio del procedimento (eventuali ed obbligatorie), tra cui l'individuazione dell'Autorità Competente e la nomina del Garante per l'informazione e la partecipazione.</li> <li>2. Entro la data indicata da Regione Toscana del 31.5.2020 (o entro la diversa data che dovesse essere indicata dalla medesima Regione) predisposizione ed approvazione dell'Atto di avvio del procedimento del Piano Territoriale di Coordinamento e trasmissione ai soggetti istituzionali (in particolare ai Comuni della provincia) al fine di acquisire eventuali apporti tecnici.</li> <li>3. Entro la data indicata da Regione Toscana del 30.11.2020 (o entro la diversa data che dovesse essere indicata dalla medesima Regione) adozione dello strumento di pianificazione territoriale quale variante generale al Piano Territoriale di Coordinamento vigente.</li> </ol>	<p>POTENZIAMENTO DELLE FUNZIONI INERENTI LA PIANIFICAZIONE: LA PROVINCIA COME SOGGETTO PROMOTORE DELLE POLITICHE DI GESTIONE DEL TERRITORIO</p>	<p>AVVIO DEL PROCEDIMENTO E ADOZIONE DEL NUOVO PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO</p>	<p><b>25%</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomina del Garante per l'informazione e la partecipazione: <b>entro il 31.03.2020.</b></li> <li>2. Avvio del Procedimento: <b>entro il 31.05.2020</b> (o entro la diversa data che dovesse essere indicata dalla Regione Toscana).</li> <li>3. Adozione dello strumento di pianificazione territoriale: <b>entro il 30.11.2020</b> (o entro la diversa data che dovesse essere indicata dalla Regione Toscana).</li> </ol>
---	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio della Provincia di Prato e vi rimarrà per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Prato, il 31.01.2020

STAFF del Presidente  
f.to Elisabetta Cioni

---

Il presente documento, prodotto con strumenti informatici con le modalità e nei termini previsti dalla L. 15 marzo 1991, n. 80 e dal D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, art. 3, comma 2, privo di firma autografa, è da considerarsi valido a tutti gli effetti di legge e viene pubblicato in questa forma all'Albo pretorio online della Provincia di Prato ai soli fini della pubblicità legale ex art. 32, commi 1 e 5 della L. 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

---

**ESECUTIVITA'**

**X** La presente Deliberazione, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 è dichiarata immediatamente eseguibile.

La presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 diverrà esecutiva al termine di dieci (10) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera per uso amministrativo.

Prato, il 31.01.2020

STAFF del Presidente  
f.to Elisabetta Cioni

---