



# PROVINCIA DI PRATO

**Registro generale n. 500 del 15/05/2019**

**Determina con Impegno di spesa**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA:  
AREA TECNICA**

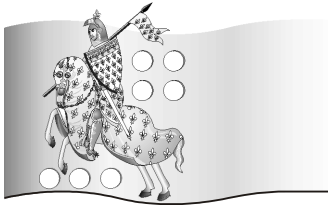
---

**SERVIZIO ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Oggetto Determina a contrarre con impegno di spesa ed affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e dell'art.31 comma 8 del D.Lgs 50/2016, dei servizi per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi dell'archivio posto al piano interrato dell'Istituto Marconi di Prato.

**Direttore dell'Area Bonciolini Rossella**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Provincia di Prato**



**Determina N. 500 del 15/05/2019**

**Oggetto: Determina a contrarre con impegno di spesa ed affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e dell'art.31 comma 8 del D.Lgs 50/2016, dei servizi per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi dell'archivio posto al piano interrato dell'Istituto Marconi di Prato.**

***IL DIRETTORE DELL'AREA***

**Autorizzato:**

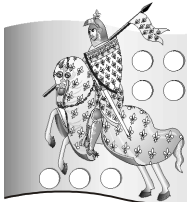
- dall'art.107 del D.Lgs. n.267/2000;
- dal decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 28 del 15/11/2018 con il quale alla sottoscritta Dott.ssa Rossella Bonciolini è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa fino alla fine del mandato amministrativo;
- dal decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 29 del 15/11/2018 con il quale alla sottoscritta Dott.ssa Rossella Bonciolini è stato conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica fino alla fine del mandato amministrativo.

**Visti:**

- il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- lo Statuto della Provincia, approvato con D.C.P. n. 31 del 09.04.1997 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con D.G.P. n. 54 del 03.03.2008 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con D.C.P. n. 69 del 25.06.1996 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dell'attività contrattuale, approvato con D.C.P. n. 24 del 25.02.2004 e ss.mm.ii.;

**Premesso:**

- che risulta necessario provvedere all'affidamento dell'attività per la gestione ed espletamento della pratica per l'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio del Certificato di Prevenzione Incendi per l'archivio posto al piano interrato dell'Istituto Marconi corpo didattico, con verifica della documentazione e delle certificazioni esistenti, verifica rispondenza situazione esistente con quella in progetto, verifica impianti esistenti finalizzati alla protezione antincendio;
- che l'attività prevede la gestione ed espletamento della pratica per l'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio del Certificato di Prevenzione Incendi per il suddetto archivio, con verifica della documentazione e delle certificazioni esistenti, verifica rispondenza situazione esistente con quella in progetto, verifica impianti esistenti finalizzati alla protezione antincendio;
- lo stesso prevede inoltre la predisposizione e presentazione al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco della richiesta di attestato di rinnovo periodico di conformità antincendio previa compilazione dei relativi modelli ministeriali, asseverazione ed eventuale esecuzione di prove in campo tese a verificare i requisiti di efficienza e funzionalità degli impianti di protezione attiva e dei prodotti e/o sistemi di protezione passiva antincendio;



**Riconosciuta** la necessità di attribuire ad un Professionista specializzato ed esperto in materia, esterno all'Amministrazione, lo svolgimento delle attività sopra richiamate, in quanto a causa degli attuali carichi di lavoro e della carenza di personale, la struttura tecnica del Servizio Assetto e Gestione del Territorio non è in grado di svolgere internamente tali attività;

**Visto** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 il quale impone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto, la stazione appaltante nomini un responsabile unico del procedimento e ritenuto che, relativamente al procedimento in oggetto, detto ruolo possa essere attribuito all'**Arch. Francesca Toci**, dipendente di ruolo in servizio presso l'Area Tecnica dell'Ente, al quale, con il presente provvedimento, viene formalmente conferito tale incarico in quanto dotato del necessario livello di inquadramento giuridico e delle competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui viene nominato;

**Preso atto** della Relazione relativa alla negoziazione, sottoscritta in data 16.04.2019 dal RUP, che viene approvata ed acquisita con il presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

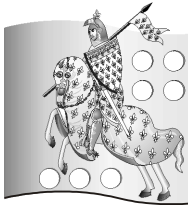
**Acquisita** la dichiarazione da parte del suddetto RUP di non trovarsi, in relazione al presente provvedimento, in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013.

#### **Richiamati:**

- l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 in cui è stabilito che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;*
- l'art. 1, punto 1.3 comma 1.3.2 delle Linee Guida ANAC n.1 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 in cui è previsto che *“l'affidamento diretto è disposto con determina a contrarre, o atto equivalente, che riporta, in forma semplificata, l'oggetto dell'affidamento, l'importo e ove possibile il calcolo analitico dello stesso, il soggetto affidatario, le motivazioni alla base della scelta di quest'ultimo nonché l'accertamento – effettuato secondo le modalità di cui al par. 4.2. delle Linee guida n. 4 – in ordine alla sussistenza, in capo all'affidatario, dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali ove richiesti (art. 32, comma 2, codice). Nella determina, la stazione appaltante può dare atto anche della eventuale consultazione di due o più operatori economici e/o di precedenti rapporti contrattuali”;*

**Vista** la delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 20 dicembre 2017, n. 1300, che fissa l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi dovute dai soggetti sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione e, nel caso di contratti di importo inferiore a 40.000€, prevede l'esenzione della quota sia per le stazioni appaltanti che per gli operatori economici.

**Accertato** che la procedura di affidamento diretto che viene formalizzata con il presente provvedimento, come attestato dal RUP, si è svolta nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione, come enunciati dall'art. 30, comma 1, e dall'art. 36, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;



**Richiamati** i seguenti articoli del nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 50/2016, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 56/2017, in vigore dal 20.05.2017:

- l'art.36 comma 2 lett. a) e le Linee Guida ANAC n. 4 (approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016 e aggiornate dal D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 206/2018) che danno facoltà alle amministrazioni aggiudicatrici di affidare servizi di importo inferiore a €40.000 tramite procedura di affidamento diretto, da espletare anche senza consultazione di due o più operatori economici e facendo ricorso a modalità semplificate;
- l'art.37, comma 1, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possano procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di servizi di importo inferiore a €40.000;

**Richiamate** le seguenti disposizioni:

- l'art.26, commi 3 e 3bis, della legge 488/99 in materia di acquisto di servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;
- l'art.1, comma 450 della legge 296/2006 (come modificato dall'art.22 comma 8 della legge 114/2014, dall'art.1, commi 495 e 502 della legge 208/2015 e dall'art.1, comma 1 della legge 10/2016) circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), gestito da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia delle Finanze, relativamente agli acquisti di servizi di importo pari o superiore a 1.0000€ ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010.
- il comma 130 dell'articolo 1 della Legge n.145/2018 che dispone: "all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: "1.000 euro", ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: "5.000 euro" (legge finanziaria 2019).
- la Direttiva del Segretario/Direttore generale della Provincia di Prato n.1 del 08/02/2019 avente ad oggetto "*Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2019-2021 – Disposizioni attuative*" che stabilisce, in linea con quanto sopra richiamato, la possibilità, sotto i 5000,00€, la possibilità di effettuare acquisizioni di beni e servizi al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

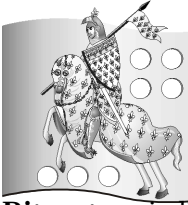
**Dato atto**, come da allegata Relazione, che il RUP, in ragione dell'esiguità della spesa e nell'ottica del principio della proporzionalità previsto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, ha condotto una ricerca informale e speditiva di mercato attraverso la consultazione dei curricula dei Professionisti (conservati agli atti dell'Amministrazione provinciale) inseriti nell'elenco appositamente istituito dall'Ente ed approvato con la determina dirigenziale n. 571 del 04.05.2018;

**Ritenuto opportuno**, come da allegata Relazione del RUP, individuare quale operatore economico con cui avviare la negoziazione per l'affidamento diretto della commessa in questione, il seguente Professionista singolo, esperto di provata competenza nello specifico settore della prevenzione incendi ed in possesso dei requisiti e delle capacità professionali e specialistiche idonee allo svolgimento della prestazione che si intende affidare:

- **Ing. Marco Frittelli, con Studio a Sesto Fiorentino, in via Tevere n. 70 C.F. FRTMRC60S29-D612K;**

**Visto**, come da allegata Relazione, che il RUP ha consultato il suddetto Professionista in ordine al proprio interesse ad accettare il servizio ed ha formulato allo stesso la richiesta di proposta di ribasso rispetto al corrispettivo massimo del servizio posto a base della negoziazione;

**Visto** altresì che in data 11.04.2019 il citato Professionista ha formulato la propria offerta economica per la procedura in argomento, proponendo un corrispettivo di € **1.600,00**, al netto di IVA e Cassa previdenziale.



**Ritenuto** quindi opportuno procedere:

- a prendere atto, approvandole, delle attività negoziali relative all'affidamento del servizio professionale di cui si necessita, effettuate a cura del RUP, come da Relazione allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;
- ad affidare le attività relative al rinnovo del certificato di prevenzione incendi dell'archivio posto al piano interrato dell'Istituto Marconi corpo didattico – via Galcianese 20/I – Prato;
- ad aggiudicare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, il servizio in argomento a favore dell' **Ing. Marco Frittelli, con Studio a Sesto Fiorentino, in via Tevere n. 70 c.f. FRTMRC60S29D612K**, per l'importo complessivo di € 2.030,08, di cui € 1.600,00 per onorario, € 64,00 per cassa previdenziale ed € 366,08 per Iva (al 22%) come da offerta acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 3150 in data 15/04/2019;
- di impegnare allo scopo la somma di € 2.030,08 Iva e oneri compresi, a favore dell' **Ing. Marco Frittelli, con Studio a Sesto Fiorentino, in via Tevere n. 70 c.f. FRTMRC60S29D612K** a valere sul Bilancio di Previsione 2019-2021 - Capitolo 937 avente ad oggetto "GARE DI APPALTO E CONTRATTI PRESTAZIONI DI SERVIZI" Piano Finanziario/Siope 1.03.02.16.000 – Missione Programma 01.05 – Classificaz. COFOG 01.3;
- di approvare, allo scopo, lo schema di disciplinare, che regola i rapporti tra l'Amministrazione e il professionista, all'uopo predisposto dal RUP, che si allega alla presente;

**Dato atto:**

- che il codice CIG è: Z6B280EBF8;
- della regolarità contributiva, assicurativa e previdenziale dell'Ing. Marco Frittelli risultante dalla certificazione rilasciata da INARCASSA di Roma n. 0426370.12-04-2019;
- che l'Ing. Marco Frittelli ha rilasciato la dichiarazione circa il conto corrente dedicato nel rispetto di quanto previsto dal comma 7 art. 3 della legge 136/2010, prot. n. 3337 del 12/04/2019, depositata agli atti del Servizio;

**Dato atto** che il presente provvedimento sarà sottoposto al Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/00;

**Ritenuta** la propria competenza ad assumere il presente provvedimento ai sensi del combinato disposto degli articoli 4, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e 107 del D.Lgs. 267/2000;

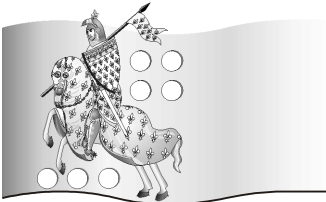
## DETERMINA

**Di dare atto** che la parte narrativa sopra riportata costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**Di nominare** l'**Arch. Francesca Toci** quale Responsabile unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per lo svolgimento di tutti i compiti relativi alle fasi dell'affidamento e dell'esecuzione della prestazione di servizio in argomento previste dalle disposizioni del Codice degli appalti pubblici;

**Di prendere atto**, approvandole, delle attività negoziali relative all'affidamento delle prestazioni in argomento di cui si necessita, effettuate a cura del RUP, come da Relazione dello stesso sottoscritta in data 16.04.2019 ed allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

**Di affidare** la prestazione professionale relativa al rinnovo del certificato di prevenzione incendi dell'archivio posto al piano interrato dell'Istituto Marconi corpo didattico – via Galcianese 20/I – Prato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;



**Di aggiudicare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la prestazione professionale in argomento a favore dell'**Ing. Marco Frittelli, con Studio a Sesto Fiorentino (FI), in via Tevere n. 70 c.f. FRTMRC60S29D612K**, per l'importo complessivo di € 2.030,08 di cui € 1.600,00 per onorario, € 64,00 per cassa previdenziale ed € 366,08 per Iva (al 22%);

**Di impegnare** allo scopo la somma di € 2.030,08 Iva e oneri compresi, a favore dell'**Ing. Marco Frittelli, con Studio a Sesto Fiorentino (FI), in via Tevere n. 70 c.f. FRTMRC60S29D612K** a valere sul Bilancio di Previsione 2019-2021 - Capitolo 937 avente ad oggetto "GARE DI APPALTO E CONTRATTI PRESTAZIONI DI SERVIZI" Piano Finanziario/Siope 1.03.02.16.000 – Missione Programma 01.05 – Classificaz. COFOG 01.3;

**Di approvare**, allo scopo, lo schema di disciplinare, che regola i rapporti tra l'Amministrazione e il professionista, all'uopo predisposto dal RUP che si allega alla presente;

**Di disporre** che, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto vengano pubblicati e aggiornati sul profilo della Provincia di Prato, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo [www.trasparenza.provincia.prato.it](http://www.trasparenza.provincia.prato.it), in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

**Il Direttore dell'Area Tecnica**  
***Dott.ssa Rossella Bonciolini***

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE n° 500 DEL 15/05/2019**

**Oggetto: Determina a contrarre con impegno di spesa ed affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) e dell'art.31 comma 8 del D.Lgs 50/2016, dei servizi per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi dell'archivio posto al piano interrato dell'Istituto Marconi di Prato.**

<b>Impegno</b>	579 - FRITTELLI MARCO		
<b>Capitolo</b>	937	<b>Cod. Min.</b>	1.01.05.03
<b>Descrizione Capitolo</b>	SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO - GARE DI APPALTO E CONTRATTI PRESTAZIONI DI SERVIZI		
<b>Oggetto</b>	PRESTAZIONE RINNOVO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI ARCHIVIO ISTITUTO MARCONI		
<b>Numero</b>	2019/335	<b>Importo</b>	€ 2.030,08

Totale Impegni: €2.030,08

**VISTO POSITIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
 (art. 151 comma 4, art. 153 comma 5 e art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000)

---