



## **PROVINCIA DI PRATO**

### **ATTO DEL PRESIDENTE**

**N. 8 DEL 24.01.2019**

**OGGETTO: SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE. Piano della Performance 2019-2021. Annualità 2019. Approvazione.**

L'anno duemiladiciannove (2019) e questo giorno ventiquattro (24) del mese di gennaio con l'assistenza del Segretario Generale Dr.ssa Simonetta Fedeli, ai sensi dell'art.1, comma 55 della L.56/2014 e del Capo I del Titolo IV del vigente Statuto Provinciale

### **IL PRESIDENTE**

**DATO ATTO** che a seguito della consultazione elettorale del 31 ottobre 2018 è stato proclamato eletto nella medesima data alla carica di Presidente della Provincia di Prato il sottoscritto, Francesco Puggelli;

**VISTO** il vigente Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015;

**VISTA** l'allegata relazione e proposta del Segretario Generale con oggetto "SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE. Piano della Performance 2019-2021. Annualità 2019. Approvazione", corredata dall'allegato A) che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**VALUTATA** la proposta e l'allegato di cui sopra;

**VISTO** il parere favorevole espresso su di essa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica e dal Direttore dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità contabile;

**ACCERTATA** la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.1, comma 55 della L.56/2014;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito a quanto proposto;

## **DISPONE**

- 1.** di approvare il “Piano della Performance 2019-2021. Annualità 2019”, come declinato nell'allegato A) alla presente proposta che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2.** di dare atto che lo stesso è redatto in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, in base al quale la scadenza per il Piano della Performance è fissata al 31 gennaio di ogni annualità;
- 3.** di dare atto che, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre che del punto 10.1 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, il “Piano della Performance 2019-2021. Annualità 2019” approvato con il presente atto andrà a costituire parte organica ed integrante del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) al momento della sua adozione;
- 4.** di assegnare al Dirigente gli obiettivi di performance come descritti nel Piano allegato, unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie per la loro realizzazione;
- 5.** di dare atto che il presente atto, recante il “Piano della Performance 2019-2021. Annualità 2019”, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del comma 1 dell'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009;
- 6.** di dare atto che il presente atto verrà altresì pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio della Provincia per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
- 7.** di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è il Segretario Generale dell'Ente, Dr.ssa Simonetta Fedeli;
- 8.** di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di assegnare gli obiettivi da esso fissati.

**Il Presidente**  
f.to Francesco Puggelli

**ALLEGATO all'Atto del Presidente avente ad oggetto: SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE. Piano della Performance 2019-2021. Annualità 2019. Approvazione.**

**RELAZIONE TECNICA**

**SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE**

**Dott.ssa Simonetta Fedeli**

**Vista** la Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (c.d. Legge di Bilancio 2019);

**Visto** il D.Lgs n. 118/2011 recante *“Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009”*;

**Visto** l'art. 169 del D.Lgs. n.267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

**Visto** il D.Lgs. n. 150/2009 avente ad oggetto *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 avente per oggetto *“Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”*, che all'art. 10, inerente il *“Piano della performance e Relazione sulla performance”*, prevede che *“Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno : [...] entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori”*;

**Richiamato** il punto 10 dell'allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, che disciplina *“Il piano esecutivo di gestione (enti locali)”*;

**Richiamati** altresì l'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 inerente il *“Ciclo di gestione della performance”* ed il Titolo III, Capo I, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Prato, inerente la *“Misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premio”*;

**Dato** atto che, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019 e, successivamente, della declinazione e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, occorre procedere alla redazione e pubblicazione del Piano della Performance 2019, che contiene gli indirizzi strategici dei centri di responsabilità dell'Ente, associati e riconducibili alle Aree in cui si articola la struttura organizzativa, come approvata con atto del Presidente n. 48 del 24/05/2016 ad oggetto: *“Provincia di Prato quale Ente territoriale di Area Vasta. Approvazione della struttura organizzativa con decorrenza dal 01.07.2016”*;

**Considerato** che il “Piano della Performance 2019-2021. Annualità 2019”, come declinato nell'allegato A) alla presente proposta a costituirne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre che del punto 10.1 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, andrà a costituire parte organica ed integrante del Piano Esecutivo di Gestione 2019 (PEG) al momento della sua adozione;

**Visto** e richiamato l'atto del Presidente n. 48 del 24.05.2016 dal titolo “Provincia di Prato quale Ente territoriale di Area Vasta. Approvazione della struttura organizzativa con decorrenza dal 01.07.2016”;

**Visto** il Decreto del Segretario Generale n. 1 del 20.06.2016 avente ad oggetto l'assegnazione del personale alle Aree;

### **PROPONE**

**1.** di approvare il “Piano della Performance 2019-2021. Annualità 2019”, come declinato nell'allegato A) alla presente proposta a costituirne parte integrante e sostanziale;

**2.** di dare atto che lo stesso è redatto in ottemperanza alle disposizioni degli artt. 5 e 10 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, dell'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre che del punto 10.1 dell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, nel rispetto della scadenza fissata al 31 gennaio di ogni annualità;

**3.** di dare atto che il ricordato “Piano della Performance 2019-2021. Annualità 2019” andrà a costituire parte organica ed integrante del Piano Esecutivo di Gestione 2019 (PEG) al momento della sua adozione;

**4.** di assegnare al Dirigente gli obiettivi di performance come descritti nel Piano allegato, unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie per la loro realizzazione;

**5.** di dare atto che, ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è la Dr.ssa Simonetta Fedeli;

**6.** di dare atto che il “Piano della Performance 2019-2021. Annualità 2019” verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente come previsto dall'art. 10, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;

**7.** di dare atto che la presente deliberato verrà pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio della Provincia per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Simonetta Fedeli

Con riferimento alla relazione tecnica e proposta di Atto del Presidente della Provincia di Prato avente per oggetto “*SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE. Piano della Performance 2019-2021. Annualità 2019. Approvazione*”, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall’art. 3, comma 1, lettera b), della Legge n. 213 del 2012, si esprime:

**a) in ordine alla regolarità tecnica**

**PARERE FAVOREVOLE**

**Prato, il 22.01.2019**

**Il Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa Simonetta Fedeli

**b) in ordine alla regolarità contabile**

**PARERE FAVOREVOLE**

**Prato, il 22.01.2019**

**Il Direttore dell'Area Amministrativa**  
**Servizio Bilancio e Entrate**  
f.to Dott.ssa Rossella Bonciolini

**Obiettivi 2019 - Dott.ssa Rossella Bonciolini - Area Amministrativa ed interim Area Tecnica**

N.	PROGRAMMA	DECLINAZIONE OBIETTIVO PERFORMANCE 2019	PESO	INDICATORI (TARGET A PREVENTIVO)	INDICATORI (MONITORAGGIO IN ITINERE)	INDICATORI (TARGET A CONSUNTIVO)
1	Area Amministrativa	<p><b>Obiettivo: Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi: organica e complessiva revisione della disciplina ed approvazione del nuovo testo.</b></p> <p>Nel rispetto dei principi fissati in materia dal Testo Unico si procederà, nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, ad un'organica e complessiva revisione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che contempli i principi generali e gli strumenti di funzionamento e coordinamento dell'organizzazione nel suo complesso, le linee fondamentali dell'assetto organizzativo, la titolarità delle funzioni di direzione, nonché la revisione dei principi in materia di misurazione, valutazione, trasparenza della performance, merito e premi.</p> <p>L'attualizzazione della disciplina, che muove dall'identità istituzionale di Ente di Area Vasta, ha la funzionalità di corrispondere alle scelte strategiche ed operative dell'Ente e si propone, secondo un criterio di economicità di gestione, di ottimizzare le risorse a disposizione.</p> <p>La disciplina delle varie materie sarà improntata ai principi di professionalità, per incentivare appieno le risorse umane, di responsabilità, per orientare l'operato ed il risultato di ciascuno a servizio della comunità, e di flessibilità per rispondere in modo dinamico alle esigenze organizzative.</p>	25%	<p>1. Adeguamento normativo del Titolo III "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance, merito e premi": <b>entro il 30.04.2019.</b></p> <p>2. Definizione criteri generali del Consiglio: <b>entro il 31.05.2019.</b></p> <p>3. Proposta di approvazione del II stralcio "Disciplina generale di organizzazione e direzione": <b>entro il 30.10.2019.</b></p>		
2	Area Amministrativa	<p><b>Obiettivo: Regolamento di contabilità: organica e complessiva revisione della disciplina ed approvazione del nuovo testo.</b></p> <p>Nel rispetto dei principi fissati dal Testo Unico in materia di contabilità e tenuto conto della intervenuta riforma che ha previsto l'armonizzazione contabile, si procederà ad un'organica e complessiva revisione del Regolamento di Contabilità che contempli i principi generali di pianificazione, programmazione e previsione.</p> <p>La revisione del regolamento dovrà consentire una gestione ordinaria dell'Ente che contempererà la nuova normativa con le sue peculiarità istituzionali ed</p>	25%	<p>1. Predisposizione di una prima bozza di regolamento: <b>entro il 30.04.2019.</b></p> <p>2. Invio al Collegio dei Revisori ai fini dell'espressione del parere: <b>entro il 30.05.2019.</b></p> <p>3. Presentazione del testo definitivo per l'approvazione al Consiglio Provinciale: <b>entro il 30.06.2019.</b></p>		

		<p>organizzative.</p> <p>Dovrà in particolare essere aggiornata la disciplina inerente la rendicontazione in termini finanziari ed economico patrimoniali, in modo da determinare la consistenza patrimoniale tenendo conto degli aggiornamenti intervenuti in materia.</p> <p>Dovrà inoltre essere prestata particolare attenzione alla disciplina inerente il documento unico di programmazione ed il suo collegamento con gli altri strumenti di programmazione, nell'ottica della definizione degli obiettivi strategici dell'Ente e della loro conseguente misurazione attraverso strumenti di carattere operativo come il piano esecutivo di gestione.</p> <p>La revisione del regolamento consentirà di ottimizzare tutte le procedure operative dell'Ente grazie ai nuovi strumenti volti alla definizione delle linee programmatiche ed operative, tenendo realisticamente conto delle risorse disponibili e dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.</p>			
3	Area Amministrativa	<p><b>Obiettivo: Ottimizzazione e razionalizzazione delle politiche occupazionali a supporto e valorizzazione delle competenze inter-istituzionali in modo sinergico tra Provincia e Comuni del territorio</b></p> <p>In una fase di ridefinizione dell'identità istituzionale quale Ente di Area Vasta, la riattivazione delle politiche assunzionali rappresenta per la Provincia di Prato un'opportunità di supporto nell'agire un nuovo e strategico ruolo a servizio della comunità amministrata e dei Comuni del territorio, come già anticipato nel Programma di Governo del Presidente.</p> <p>L'obiettivo è quello di razionalizzare le procedure selettive da espletare, in sinergia con i Comuni del territorio per beneficiare reciprocamente in termini di efficienza, economicità, confronto su best practices. L'ottimizzazione può avvenire mediante la stipula di Accordi inter-istituzionali sia in termini di utilizzo di graduatorie vigenti sul territorio per la copertura di posizioni vacanti presso il nostro Ente, sia, viceversa, in termini di utilizzo di graduatorie della Provincia da parte dei Comuni del territorio.</p> <p>A tale fine la Provincia si vuole fare promotrice di un'informazione tempestiva per rendere note le proprie procedure selettive e consentire la stipula di accordi tra Enti per la fruizione delle graduatorie finali. Anche questo significa agire un ruolo di promozione e coordinamento dei servizi trasversali a favore dei Comuni di</p>	25%	<p>1. Numero di accordi inter-istituzionali presi: dato rilevabile al 01.07.2019</p> <p>2. Numero di procedure selettive condivise: dato rilevabile al 30.10.2019</p>	

		più piccole dimensioni.			
4	Area Tecnica (interim)	<p><b>Obiettivo: Verso la Stazione Unica Appaltante per i Comuni del territorio</b></p> <p>In linea con quanto previsto nel Programma di Governo del Presidente per gli anni 2018/2022, si procederà ad implementare - in termini di dotazioni strumentali e di professionalità specialistiche - la struttura operativa competente ad espletare i procedimenti di gara per l'affidamento dei lavori e l'acquisizione dei servizi di competenza dell'Area Tecnica.</p> <p>In particolare, nell'ottica di avviare un percorso graduale a conclusione del quale l'Ente, non soltanto possa tornare ad espletare in autonomia le gare di competenza già nel 2019, ma si renda altresì capace di assumere - in prospettiva - il ruolo di Stazione Unica Appaltante preposta all'espletamento delle procedure di gara anche per conto delle amministrazioni Comunali del territorio, si prevedono le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adesione alla piattaforma telematica START della Regione Toscana ed avvio dell'utilizzo della medesima piattaforma per lo svolgimento delle gare;</li> <li>2. Potenziamento delle specifiche competenze professionali del personale assegnato al Servizio necessarie per svolgere una proficua attività di consulenza e di gestione delle procedure di gara, attraverso l'erogazione di attività formative ad hoc e l'acquisto delle correlate dotazioni strumentali ed informatiche;</li> <li>3. Predisposizione, attraverso la costituzione ed il coordinamento di un apposito gruppo di lavoro inter-servizi, della modulistica e della documentazione tipo necessaria all'espletamento delle gare, nell'ottica di rendere più efficiente lo svolgimento delle procedure di gara e di adempiere correttamente agli obblighi previsti dal legislatore.</li> </ol>	25%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atti di adesione alla piattaforma regionale START: <b>entro il 30.04.2019.</b></li> <li>2. Predisposizione modulistica e definitivo passaggio alla gestione ordinaria delle gare mediante piattaforma START: <b>entro il 30.11.2019.</b></li> <li>3. Predisposizione proposta di Convenzione con i Comuni del territorio per la Stazione Unica Appaltante: <b>entro il 30.11.2019</b></li> </ol>	



**IL PRESIDENTE**  
f.to Francesco Puggelli

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Simonetta Fedeli

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio della Provincia di Prato e vi rimarrà per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Prato, il 24.01.2019

L'Incaricato del Servizio  
Segreteria Generale e Programmazione  
f.to Benedetta Bettarini

---

Il presente documento, prodotto con strumenti informatici con le modalità e nei termini previsti dalla L. 15 marzo 1991, n. 80 e dal D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, art. 3, comma 2, privo di firma autografa, è da considerarsi valido a tutti gli effetti di legge e viene pubblicato in questa forma all'Albo pretorio online della Provincia di Prato ai soli fini della pubblicità legale ex art. 32, commi 1 e 5 della L. 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

---

**ESECUTIVITA'**

**X** La presente Deliberazione, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 è dichiarata immediatamente eseguibile.

La presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 diverrà esecutiva al termine di dieci (10) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera per uso amministrativo.

Prato, il 24.01.2019

L'Incaricato del Servizio  
Segreteria Generale e Programmazione  
f.to Benedetta Bettarini

---