

### Informazioni personali

*Luogo e data di nascita*  
*Domiciliato per la carica a:*

Acquaviva delle Fonti (BA) - 15/12/1972  
Prato - Via Ricasoli n. 25

*Telefono*  
*E-mail*

+39 0574 534331  
nserini@provincia.prato.it

### Istruzione

*Titolo di studio*

Laurea in Architettura, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno 2000.  
Votazione: 110/110.

*Ulteriori titoli di studio*

Diploma di Maturità scientifica, conseguito presso il Liceo scientifico di Cassano delle Murge (BA) nell'anno 1991.  
Votazione: 60/60.

### Esperienze professionali

*Periodo*

*Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti*  
*Principali attività*

gennaio 2017 – in corso

Responsabile di Posizione Organizzativa

Organizzazione, coordinamento e controllo dell'attività dell'Unità organizzativa afferente al Servizio Assetto e gestione del Territorio, costituita da 8 dipendenti con diverse qualifiche (n. 1 Architetto, n. 1 Ingegnere, n. 3 Geometri, n. 2 Funzionari amministrativi, n. 1 Collaboratore amministrativo).

L'Unità Organizzativa svolge le seguenti funzioni provinciali: gestione dell'edilizia scolastica e del patrimonio edilizio di proprietà dell'ente; gestione della viabilità provinciale e regionale di competenza; gestione delle funzioni provinciali inerenti il Governo del territorio.

Le mansioni specifiche rientranti nell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa riguardano:

- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate all'Unità organizzativa;
- la responsabilità procedurale e procedimentale nell'attuazione di progetti strategici negli ambiti di competenza del Servizio, mediante la partecipazione ad accordi di programma, convenzioni istituzionali, tavoli politici e/o tecnici, ecc., anche con ruolo di rappresentanza istituzionale;
- la gestione e l'istruttoria dei procedimenti non ancora conclusi riguardanti le funzioni provinciali trasferite (ai sensi e per gli effetti della Legge 56/2014 e della Legge Regionale Toscana 22/2015) nei settori: Ambiente, Difesa del Suolo, Permessi e Concessioni e Aree Protette;
- la gestione diretta delle relazioni organizzative interne ed esterne (anche con altri Soggetti istituzionali) di natura negoziale e complessa;
- la rappresentanza dell'Ente nell'ambito degli Istituti urbanistici previsti dalle norme di legge sul Governo del territorio: Conferenza di copianificazione, Conferenza paritetica inter-istituzionale, Accordi di pianificazione, Osservatorio paritetico della pianificazione;
- l'elaborazione, pubblicazione ed aggiornamento del Programma dei lavori pubblici dell'Ente;
- la responsabilità delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di lavori e servizi di competenza del Servizio, ai sensi del Codice dei contratti pubblici.

Oltre alle responsabilità generiche relative all'incarico di Responsabile di P.O. ed a quelle specifiche relative al raggiungimento degli obiettivi assegnati, attuazione delle seguenti competenze del Dirigente del Servizio a seguito di specifici provvedimenti di delega:

- adozione di provvedimenti e atti anche con poteri di spesa e acquisizione delle entrate;
- attestazioni, certificazioni, autenticazioni, comunicazioni, diffide, verbali e ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- rilascio di provvedimenti, autorizzazioni, licenze.

*Datore di lavoro e indirizzo*

Provincia di Prato  
via Ricasoli n. 25, 59100 Prato  
Servizio Assetto e Gestione del territorio

*Settore*

*Periodo*

gennaio 2014 – dicembre 2016

<p><i>Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti</i> <i>Principali attività</i></p> <p><i>Datore di lavoro e indirizzo</i></p> <p><i>Settore</i></p>	<p>Funzionario tecnico (cat. D3)</p> <p>Istruttorie urbanistiche; pareri di coerenza/conformità di Piani e Progetti al PTC provinciale; predisposizione e gestione di Protocolli di Intesa, Accordi di pianificazione, ecc.; supporto decisionale all'Ente nel procedimento di ricorso alla Conferenza Paritetica Interistituzionale regionale e di ricorso al TAR con riferimento al nuovo PS del Comune di Prato.</p> <p>Predisposizione del Bilancio e del PEG del Servizio; predisposizione di atti deliberativi, determine dirigenziali, procedure di gara, bandi di selezione, disciplinari, capitolati, gestione dei contratti, perizie di stima, organizzazione di convegni.</p> <p>Collaborazione in diversi progetti del Servizio Sistemi Informativi Territoriali dell'Ente (OpenDataNetwork, smartPrato, OpenBilancio) con mansioni di curatore della grafica e dei contenuti dei siti web.</p> <p>RUP nel procedimento relativo al <i>Concorso di progettazione per un nuovo ponte ciclo-pedonale nella sede del Ponte Leopoldo II</i> (Ponte del Manetti) sul fiume Ombrone (comuni di Prato e Poggio a Caiano).</p> <p>Membro del gruppo di lavoro composto da Provincia di Prato, Arci Prato e PIN Polo Universitario Prato, curatore del progetto "ioMappo" per la creazione del geo-portale di cartografia partecipata della Provincia di Prato, vincitore di un bando di finanziamento UPI – Agenzia Nazionale Giovani.</p> <p>Membro del Nucleo Tecnico di verifica dell'Accordo di pianificazione per interventi di forestazione nell'Ambito del Parco Agricolo della Piana.</p> <p>Pratiche edilizie, progettazione e D.L. di interventi sul patrimonio immobiliare provinciale.</p> <p>Provincia di Prato via Ricasoli n. 25, 59100 Prato Servizio Governo del Territorio Servizio Assetto e Gestione del territorio</p>
<p><i>Periodo</i></p> <p><i>Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti</i> <i>Principali attività</i></p> <p><i>Datore di lavoro e indirizzo</i></p> <p><i>Settore</i></p>	<p>gennaio 2011 – gennaio 2014</p> <p>Funzionario tecnico (cat. D3)</p> <p>Responsabile procedurale e funzionario referente delle attività inerenti il Servizio di Protezione civile provinciale, inclusi: l'organizzazione del personale assegnato al Servizio, la gestione degli eventi di protezione civile, il coordinamento del volontariato provinciale. Nell'emergenza Sisma in Emilia del 2012: rappresentante per la Provincia di Prato del coordinamento degli Enti locali all'interno della Colonna mobile della Regione Toscana; attività di coordinamento e gestione dell'emergenza presso il Campo di accoglienza della popolazione della Regione Toscana a San Possidonio (MO).</p> <p>Servizio presso il Centro Operativo Provinciale Antincendi Boschivi con la qualifica di Responsabile Operativo di Sala, conseguita presso la Regione Toscana.</p> <p>Funzionario tecnico assegnato al Servizio Tutela Idrogeologica: procedimenti amministrativi ed interventi di progettazione sul reticolo idraulico; predisposizione e gestione di Protocolli di intesa, convenzioni e accordi procedurali con Enti e Istituzioni.</p> <p>Predisposizione del Bilancio e del PEG dei due Servizi; predisposizione di atti deliberativi, determine dirigenziali, procedure di gara, bandi di selezione, disciplinari, capitolati, gestione dei contratti.</p> <p>Provincia di Prato via Ricasoli n. 25, 59100 Prato Servizio Protezione Civile Servizio Tutela Idrogeologica</p>
<p><i>Periodo</i></p> <p><i>Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti</i> <i>Principali attività</i></p> <p><i>Datore di lavoro e indirizzo</i></p> <p><i>Settore</i></p>	<p>giugno 2010 – dicembre 2010</p> <p>Funzionario tecnico (cat. D1)</p> <p>Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune: istruttoria di pratiche edilizie, agibilità, certificati di destinazione urbanistica, procedimenti sanzionatori, alienazione di immobili di edilizia residenziale pubblica, attività di front-office.</p> <p>Comune di Montespertoli Piazza del Popolo n.1, 50025 Montespertoli (FI) Ufficio Edilizia privata</p>
<p><i>Periodo</i></p> <p><i>Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti</i> <i>Principali attività</i></p> <p><i>Datore di lavoro e indirizzo</i></p> <p><i>Settore</i></p> <p><b>Formazione professionale</b></p>	<p>2001 – 2010</p> <p>Attività in proprio di libero professionista nei campi dell'edilizia privata e delle consulenze tecniche. Manutenzione, riuso ed adeguamento di unità immobiliari esistenti; ristrutturazione e ampliamento di edifici a destinazione residenziale, produttiva e turistico-ricettiva; restauro e risanamento di immobili di valore storico-architettonico; interventi in giardini di valore storico-artistico; arredamento e architettura di interni; perizie, stime ed assistenza per la compravendita di immobili. Collaborazioni con Studi di Architettura e Ingegneria, Imprese di costruzioni e Agenzie immobiliari per consulenze e prestazioni professionali inerenti la redazione di progetti ed elaborati tecnico-amministrativi.</p> <p>Studio professionale in proprio via delle Porte Nuove n.15/C, Firenze Libera professione</p>

<b>Abilitazione professionale</b>	Abilitazione all'esercizio della professione conseguita a Firenze nell'anno 2001. Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Firenze dall'anno 2001 all'anno 2014.
<b>Corsi di perfezionamento Corsi di aggiornamento professionale a livello universitario</b>	
<i>Denominazione del corso</i>	Corso di perfezionamento post laurea in "Diagnosi e certificazione energetica degli edifici".
<i>Sede/Soggetto attuatore del corso</i>	Università di Firenze - Centro ABITA
<i>Anno di conseguimento</i>	2008
<i>Durata</i>	2 mesi (80 ore)
<b>Altri corsi</b>	
<i>Denominazione del corso</i>	"Nuova disciplina dei Contratti pubblici" (corso con esame di valutazione finale)
<i>Sede/Soggetto attuatore del corso</i>	Firenze – Regione Toscana in collaborazione con ITACA
<i>Anno di conseguimento</i>	2018
<i>Durata</i>	30 ore (4 giornate)
<i>Denominazione del corso</i>	Percorso formativo denominato "Interventi formativi sul Piano di indirizzo territoriale (PIT)"
<i>Sede/Soggetto attuatore del corso</i>	Agenzia formativa TiForma per conto di Regione Toscana
<i>Anno di conseguimento</i>	2017/2018 (diversi moduli formativi)
<i>Denominazione del corso</i>	"La nuova legge regionale per il governo del territorio. L.R. 10 novembre 2014 n. 65"
<i>Sede/Soggetto attuatore del corso</i>	Firenze - Agenzia formativa TiForma per conto di Regione Toscana
<i>Anno di conseguimento</i>	2015
<i>Denominazione del corso</i>	Corso di formazione in "Gestione delle procedure di affidamento per l'esecuzione di lavori pubblici sottosoglia"
<i>Sede/Soggetto attuatore del corso</i>	Agenzia formativa TiForma per conto di Regione Toscana
<i>Anno di conseguimento</i>	2012
<i>Denominazione del corso</i>	Qualifica di "Coordinatore della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (D.Lgs. 81/2008)"
<i>Sede/Soggetto attuatore del corso</i>	Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Firenze
<i>Anno di conseguimento</i>	2008
<i>Durata</i>	4 mesi (120 ore)
<i>Denominazione del corso</i>	Qualifica di "Coordinatore della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (D.Lgs. 81/2008)"
<i>Sede/Soggetto attuatore del corso</i>	Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Firenze
<i>Anno di conseguimento</i>	2008
<i>Durata</i>	4 mesi (120 ore)
<i>Denominazione del corso</i>	Corso "Autocad 2d, Autocad 3d, 3d Studio max"
<i>Sede/Soggetto attuatore del corso</i>	Sole Costa Studio (Firenze)
<i>Anno di conseguimento</i>	2001
<i>Durata</i>	6 mesi (150 ore)
<i>Denominazione del corso</i>	Corso di formazione professionale (POR Toscana) in "Curatore di progetti culturali e di servizi culturali in rete – Modulo di Marketing territoriale"
<i>Sede/Soggetto attuatore del corso</i>	Progetti Toscani Associati / Fabbrica Europa (Firenze)
<i>Anno di conseguimento</i>	2000
<i>Durata</i>	12 mesi (400 ore)
<i>Denominazione del corso</i>	Corso Nazionale di Bioarchitettura
<i>Sede/Soggetto attuatore del corso</i>	Istituto Nazionale di Bioarchitettura (Firenze)
<i>Anno di conseguimento</i>	1999
<i>Durata</i>	4 mesi (100 ore)
<b>Capacità e competenze personali</b>	
<i>Madrelingua</i>	Italiano

<i>Altre lingue</i>	Comprensione		Parlato		Produzione scritta
	<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione</i>	<i>Produzione orale</i>	
	<b>Inglese:</b>				
	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO
	<b>Spagnolo:</b>				
	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Adopero il mezzo informatico come indispensabile strumento di supporto sia alle attività quotidiane che all'attività professionale e utilizzo principalmente e con regolarità applicativi quali: i programmi della piattaforma OpenOffice e Microsoft Office (scrittura, presentazioni, fogli di calcolo), Autocad (principalmente disegno 2d), Sketchup (modellazione 3d), oltre ai principali programmi per la gestione della posta elettronica (mozilla tunderbird, microsoft outlook).				
<b>Ulteriori capacità e competenze</b> <i>Capacità e competenze tecniche</i>	<p>Con lo svolgimento dell'attività di libero professionista ho acquisito negli anni la capacità di gestire il progetto di architettura in tutte le sue fasi, esperienza nella coordinazione delle attività di cantiere e competenza nell'espletare le procedure urbanistiche, edilizie e catastali.</p> <p>Con l'impiego presso la Pubblica Amministrazione ho maturato competenze e capacità in ambiti attinenti agli incarichi che ho ricoperto: predisposizione e formazione di atti, provvedimenti, relazioni, perizie, proposte e pareri, aventi rilevanza esterna e che richiedono specifiche conoscenze nel campo dell'edilizia, dell'urbanistica e dei lavori pubblici; nozioni sul diritto amministrativo, sul diritto e sulla finanza degli EELL, sul diritto urbanistico, sulla disciplina legislativa delle espropriazioni per pubblica utilità; approfondita conoscenza dell'attività degli enti locali, delle procedure e dei procedimenti amministrativi, della predisposizione del Bilancio e del PEG; controllo e istruttoria di atti anche complessi; attività di studio e ricerca afferenti le materie di competenza, ecc.</p>				
<i>Capacità e competenze organizzative</i>	La libera professione nonché l'esperienza maturata all'interno dell'Amministrazione provinciale nei differenti ruoli ricoperti (referente del Servizio di Protezione civile, Responsabile di Sala operativa Antincendi Boschivi, Responsabile di Posizione Organizzativa) mi hanno consentito di sviluppare una buona predisposizione al confronto e alla mediazione, abilità nell'organizzare e coordinare le fasi del lavoro, propensione a cooperare con altre competenze e professionalità, capacità di gestire in autonomia e con senso di responsabilità scelte e attività anche complesse, rispettando le scadenze e gli obiettivi assegnati.				
<i>Capacità e competenze relazionali</i>	<p>Mi reputo una persona affidabile, determinata e seria, dal carattere positivo e dall'attitudine alla precisione e alla puntualità.</p> <p>Ritengo di possedere un'ottima inclinazione ad ascoltare ed interpretare le richieste ed una propensione alla comunicazione interpersonale e alla diplomazia.</p> <p>Amo sperimentare ed imparare e ritengo di avere una spiccata curiosità ed attitudine all'apprendimento.</p>				
<b>Patente di guida</b>	A - B				

Il sottoscritto autorizza il Ricevente del presente curriculum al trattamento di tutti i dati personali in esso contenuti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Prato, 8 gennaio 2018.

F.to Nicola Serini