



**PROVINCIA DI PRATO**  
**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUTORIA**  
**PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO**  
**DI**  
**TECNICO DEI SERVIZI INFORMATICI - CAT. C**

**Scadenza: GIOVEDI' 10.01.2019 - ORE 13,00**

**IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss. mm. ii.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione del C.P. n. 8 del 26.03.2018 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018-2020.";
- l'Atto del Presidente n. 128 del 26.11.2018 avente ad oggetto "Piano occupazionale 2018 - III° Fase. Indirizzi.";
- il "Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego presso la Provincia, sui concorsi interni e sulle progressioni verticali" approvato mediante D.G.P. n.146 del 04.06.2001 come successivamente integrata con D.G.P. n.214 del 05.09.2001.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1586 del 07.12.2018 mediante la quale è stato approvato il presente avviso, comprensivo dello schema di domanda;

**RENDE NOTO:**

**che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno di "Tecnico dei Servizi Informatici" (Categoria giuridica C)**

**ART. 1**  
**REQUISITI PER LA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso ai sensi dell'art. 3 DPCM n. 174/1994, occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Et  non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti;
5. Titolo di studio richiesto:
  - diploma di scuola media superiore di perito informatico, tecnico informatico e telecomunicazioni, o altro titolo di ambito informatico.Sono ammessi i titoli equipollenti previsti per legge (il candidato deve obbligatoriamente citare gli estremi della disposizione di legge che sancisce l'equipollenza).  
Per i titoli conseguiti all'estero   richiesto il possesso entro i termini di scadenza della presente selezione dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorit  competenti;
6. Idoneit  psicofisica all'impiego in relazione al profilo professionale da rivestire;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 lett. 9 del DPR n. 3/57;
8. Ottima conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese;
9. Patente di guida di categoria B
10. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23.8.2004 n. 226;

**Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

L'Amministrazione potr  disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parit  e pari opportunit  tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

## **ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico attribuito   quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e dagli accordi decentrati in vigore al momento dell'assunzione per la categoria C profilo professionale "Tecnico dei Servizi Informatici".

## **ART. 3 COMPETENZE ED ATTIVITA'**

Si elencano le principali competenze richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- installazione materiale hardware
- installazione e configurazione di software
- configurazione personal computer
- assistenza informatica agli utenti nell'utilizzo delle strumentazioni informatiche (hardware e software) sia da remoto che in loco
- amministratore di sistema (gestione dei diversi elementi appartenenti al sistema informatico dell'ente come desktop computer, server, stampanti, dei rispettivi sistemi operativi o software di configurazione ecc.)

- gestione rete e relativi apparati di networking
- conoscenza delle strategie in ambito di Agenda Digitale e capacità di supporto allo sviluppo dell'Agenda Digitale dell'Ente
- Conoscenze sistemistiche e di utilizzo dei sistemi operativi Windows e Linux
- Conoscenza dei pacchetti di office automation più comuni (Office, Libre/Open Office)
- Sicurezza informatica e gestione sistemi firewall

#### **ART. 4 TASSA DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una **tassa di € 10,00** da effettuarsi su c/c postale n. 25855503 intestato a Provincia di Prato - Servizio Tesoreria , via Ricasoli 25/A - 59100 Prato, - causale "tassa di ammissione alla selezione per Tecnico dei Servizi Informatici"

**La ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.**

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

**Il mancato o ritardato versamento della tassa di ammissione, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.**

#### **ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda di partecipazione andranno allegati:

- **copia non autentica di un proprio documento di identità in corso di validità**
- **ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione**

#### **ART. 6 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema **allegato A** al presente avviso, ed essere **sottoscritta dal candidato**, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, **la firma non deve essere autenticata.**

**La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere presentata entro giovedì 10 gennaio 2019, ore 13.00**

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Prato, via Ricasoli, n. 25 - 59100 - PRATO e **pervenire** all'Ufficio Protocollo della Provincia di Prato (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 - lunedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17) secondo le seguenti modalità:

- spedita a mezzo posta mediante raccomandata A/R. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma solo la data e l'orario di arrivo della raccomandata al predetto Ufficio Protocollo della Provincia di Prato (risultanti dal timbro dell'ufficio medesimo). Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione per Tecnico dei Servizi Informatici - tempo determinato". Ogni documento presentato deve essere firmato e debitamente compilato in ogni sua parte.

- presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere). Ogni documento presentato deve essere firmato e debitamente compilato in ogni sua parte.
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [provinciadiprato@postacert.toscana.it](mailto:provinciadiprato@postacert.toscana.it) Il candidato deve indicare nell'oggetto la seguente dizione "Selezione per Tecnico dei Servizi Informatici – tempo determinato". In tal caso il candidato dovrà attenersi alle seguenti indicazioni:

— **invio della domanda, copia del documento di identità sottoscritti con firma digitale o autografa, ricevuta della tassa di concorso ed eventuale curriculum sottoscritto.**

I candidati devono rilasciare le informazioni e le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del 10.01.2019 a pena di esclusione.**

La Provincia di Prato non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'avviso di selezione è pubblicato sul sito internet della Provincia di Prato e sul sito [www.concorsi.it](http://www.concorsi.it).

#### ART. 7

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI COMUNICAZIONI

L'ammissione dei candidati alla selezione viene effettuata sulla base dei dati dichiarati nelle domande di partecipazione.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:

- candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione alla selezione;
- candidati che NON abbiano provveduto al pagamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del presente avviso;
- candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente avviso.

**I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono ESCLUSI dalla presente selezione.**

La Provincia di Prato, si riserva tuttavia, la possibilità di regolarizzare prima del colloquio le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Nel sito web della *Provincia di Prato – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* saranno pubblicati:

- a) l'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione;
- b) il calendario dei colloqui;

**I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it) (percorso: Home /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso) in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali obbligatorie.**

Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**ART. 8**  
**PROVA ORALE E VALUTAZIONE TITOLI**

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio ottenuto da ciascun candidato alla prova orale (colloquio) e alla valutazione dei titoli presentati

**PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale inerente le seguenti materie:

- Conoscenza approfondita ed avanzata sistemi operativi client Windows XP, Windows 7, Windows 8, Windows 10
- Conoscenza approfondita sistemi operativi server Windows 2008R2, Windows 2012R2
- Conoscenza buona sistemi operativi server Linux Ubuntu, Linux CentOS
- Capacità di identificazione dei possibili problemi hardware di un personal computer
- Conoscenza dei principali strumenti di navigazione (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer)
- Conoscenza dei principali strumenti di Office Automation (Libre Office, Open Office, Microsoft Office)
- Conoscenza tecnologica dei concetti delle reti LAN/WAN, protocolli TCP/IP, servizi di rete DNS, DHCP, Active Directory
- Conoscenza dei servizi dei sistemi di sicurezza e protezione (firewall e antivirus)
- Conoscenza dei concetti di base legati alla Sicurezza informatica
- Conoscenza sistemi per la gestione di basi di dati relazionali (RDBMS) e istruzioni SQL

Nel corso del colloquio potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di **30 punti** e sarà considerato idoneo il candidato che avrà conseguito almeno 21/30 punti

**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice in accordo con le disposizioni contenute nel D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss. mm. e il regolamento provinciale per le procedure d'accesso.

La commissione attribuirà ai titoli un punteggio massimo di **punti 10,00** così suddiviso:

**Titoli di studio ulteriore alla maturità richiesta:**

Ulteriori titoli di studio, con votazione finale, conseguiti presso Università e in materie o ambiti attinenti al contenuto professionale e alle competenze del profilo messo a selezione.

**punteggio massimo attribuibile punti 4,00**

così attribuibili:

Laurea, master o dottorato in materia attinente alle competenze richieste per l'accesso al concorso come segue:

fino al Diploma Laurea primo livello	....punti 0,50
fino al Master universitario di primo livello	....punti 1,00
fino a Diploma Laurea secondo livello	....punti 2,00
fino a Master universitario di secondo livello o corso post laurea equiparabile	.... punti 3,00
fino a Dottorato di ricerca	.... punti 4,00

I suddetti titoli devono essere dichiarati, con tutti gli elementi utili per la loro identificazione e valutazione, nella domanda di partecipazione alla selezione.

**Titoli di servizio:**

Servizio, di ruolo o non di ruolo, prestato presso la Pubblica Amministrazione, nel profilo corrispondente a quello messo a concorso.

I periodi di lavoro che possono essere valutati fra i titoli di servizio devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

**punteggio massimo attribuibile punti 4,00**

così calcolati:

<b>Periodi valutabili minimo 12 mesi massimo 60 mesi (anche non continuativi)</b>	<b>Punteggio max 4,00</b>
12 mesi	Punti 0,80
24 mesi	Punti 1,60
36 mesi	Punti 2,40
48 mesi	Punti 3,20
60 mesi	Punti 4,00

**Il servizio è valutato fino alla data di sottoscrizione della domanda**

**Curriculum formativo professionale:**

Il curriculum deve essere redatto secondo il formato europeo, deve essere sottoscritto dal candidato e allegato alla domanda di partecipazione alla selezione. Nella valutazione del curriculum non si terrà conto degli elementi che sono oggetto di valutazione quali titoli di studio e/o di servizio.

Nel curriculum saranno valutate le esperienze lavorative inerenti le materie oggetto del concorso.

**punteggio massimo attribuibile punti 2,00**

**ART. 9  
TITOLI DI PREFERENZA**

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, i titoli che danno luogo a preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non

sposati dei caduti di guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19. gli invalidi ed i mutilati civili;

20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

## **ART. 10 GRADUATORIA**

La graduatoria finale sarà formata sulla base della somma dei punti assegnati nella prova orale e dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli; sarà approvata con provvedimento del Direttore dell'Area Amministrativa e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Prato: [www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'art. 9 del presente avviso, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

La graduatoria conserva validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all'Albo Pretorio della Provincia, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti, e potrà essere utilizzata esclusivamente per assunzioni a tempo determinato.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

## **ART. 11 DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Prima dell'assunzione la Provincia di Prato procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provinciale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

**ART. 12**  
**ASSUNZIONE**

La Provincia di Prato procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione, in prova, scorrendo la graduatoria partendo dal concorrente primo classificato.

Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

**ART. 13**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale della Provincia di Prato coinvolto nel procedimento, dai membri della commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

Titolare del trattamento è la Provincia di Prato con sede a Prato in Via Ricasoli 25.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nell'avviso di selezione e secondo i termini di legge.

**ART. 14**  
**NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

La Provincia di Prato si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso pubblico o di riaprirne i termini, ovvero di revocare l'avviso pubblico già bandito.

Ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Carla Del Colombo.

Per informazioni, gli interessati potranno telefonare ai numeri 0574/534572 - 595 - 594, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17.30.

**IL DIRETTORE DELL'AREA**  
**AMMINISTRATIVA**  
**F.to Dott.ssa Rossella Bonciolini**