



Avviso di selezione pubblica per l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato part-time 50% ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 per la copertura di una posizione di lavoro presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato.

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e ss. mm. ii.;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione del C.P. n. 8 del 26.03.2018 avente ad oggetto "*Area Amministrativa. Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018-2020.*";
- l'Atto del Presidente n. 128 del 26.11.2018 avente ad oggetto "*Piano occupazionale 2018 - III° Fase. Indirizzi.*";
- il "*Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego presso la Provincia, sui concorsi interni e sulle progressioni verticali*" approvato mediante D.G.P. n.146 del 04.06.2001 come successivamente integrata con D.G.P. n.214 del 05.09.2001.

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1682 del 20.12.2018 mediante la quale è stato approvato il presente avviso, comprensivo dello schema di domanda;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata alla copertura di un posto di "Tecnico dei Servizi amministrativo contabili", cat. C, posizione economica C1, part-time 50%, presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.

La durata del contratto di lavoro è collegata alla scadenza del mandato del Presidente della Provincia e alle normative in materia.

L'assunzione è comunque subordinata alle verifiche in materia di spesa di personale dettate dalla normativa alla data di assunzione e al parere favorevole dell'organo di Revisione. Non si procederà all'assunzione qualora la normativa non lo consenta.

**ART. 1
MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO**

L'unità di personale individuata attraverso la procedura selettiva pubblica sarà incaricata della copertura a tempo determinato part-time 50% di un posto di lavoro presso l'ufficio Staff del Presidente della Provincia di Prato che assolve alle seguenti funzioni:

- collaborazione diretta e operativa con il Presidente per il presidio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge;

- cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne del Presidente ;
- elaborazione di documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Presidente.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il dipendente sarà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato part-time 50% (18 ore settimanali), per un periodo non superiore alla scadenza del mandato elettivo del Presidente, con il profilo professionale di Tecnico dei Servizi amministrativo contabili – Categoria C, posizione economica C1 ; allo stesso sarà applicato il trattamento giuridico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico fondamentale sarà quello corrispondente alla categoria C/C1 . L'assunzione in servizio avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente verrà sottoposto a un periodo di prova di quattro settimane di servizio effettivo ai sensi del vigente CCNL.

Il contratto di lavoro con il candidato assunto cesserà alla scadenza del mandato elettivo del Presidente della Provincia di Prato; lo stesso sarà sciolto di diritto nei casi disciplinati dalla legge, con particolare riferimento alle norme che si applicano ai contratti a tempo determinato.

ART. 3 REQUISITI DI ACCESSO

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

1. *possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; coloro che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*
2. *età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;*
3. *non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;*
4. *godimento dei diritti civili e politici;*
5. *non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*
6. *non aver subito licenziamento disciplinare per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;*
7. *non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;*

8. *essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;*
9. *idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;*
10. *non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;*
11. *non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;*

B) REQUISITI SPECIFICI:

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o di durata inferiore purché concluso con il rilascio di un titolo che consente l'accesso all'Università; I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

ART. 4

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di partecipazione, in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato (Allegato A), debitamente sottoscritto **a pena d'esclusione.**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, **a pena d'esclusione:**

- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità o sua scansione;
- curriculum vitae redatto in carta semplice secondo il modello europeo, datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni atte a consentire un'adeguata valutazione dello stesso, con particolare riferimento alle esperienze professionali, esperienze di studio/formazione, pubblicazioni, titoli di studio e ogni elemento eventualmente utile a contribuire all'arricchimento professionale.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore dell'Area Amministrativa della Provincia di Prato, via Ricasoli, n. 25 - 59100 - PRATO e pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia di Prato (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 - lunedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17) secondo le seguenti modalità:

- △ spedita a mezzo posta mediante raccomandata A/R. In tal caso si precisa che NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma solo la data e l'orario di arrivo della raccomandata al predetto Ufficio Protocollo della Provincia di Prato (risultanti dal timbro dell'ufficio medesimo) e che l'Amministrazione non assume

alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura *“Avviso per l'assunzione a tempo determinato e part-time 50%, di n. 1 unità presso l'Ufficio Staff del Presidente – Cat. C/C1”*. Ogni documento presentato deve essere firmato e debitamente compilato in ogni sua parte;

- ^ presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere). Ogni documento presentato deve essere firmato e debitamente compilato in ogni sua parte;
- ^ mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: provinciadiprato@postacert.toscana.it Il candidato deve indicare nell'oggetto la seguente dizione *“Avviso per l'assunzione a tempo determinato e part-time 50%, di n. 1 unità presso l'Ufficio Staff del Presidente – Cat. C/C1”*. In tal caso il candidato dovrà attenersi alla seguente indicazione: invio della domanda e del cv, fotocopia del documento di identità, certificazione di equipollenza del titolo di studio o del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti *se conseguito all'estero*, sottoscritti con firma digitale ovvero con firma autografa e scansionati in formato pdf.

I candidati devono rilasciare le informazioni e le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

La domanda dovrà pervenire entro le **ore 13,00 del 21/01/2019** a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta via fax o per posta elettronica non certificata.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali - Ufficio del personale della Provincia ai fini della ammissibilità di cui al presente avviso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- ^ la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione
- ^ l'omissione della firma del candidato per esteso e in originale a sottoscrizione della domanda stessa
- ^ la mancanza del curriculum
- ^ la mancata indicazione del titolo di studio posseduto
- ^ la mancanza della fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità in allegato alla domanda
- ^ la tardiva presentazione della domanda oltre i termini indicati

ART. 6 ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine di cui all'art. 4 saranno inizialmente esaminate dal competente ufficio personale per la verifica dei requisiti richiesti, nel rispetto dei contenuti del presente avviso, al fine dell'ammissione dei candidati alla procedura selettiva.

Il Presidente, provvederà poi ad individuare il soggetto a cui affidare l'incarico, previa analisi dei curricula presentati e sulla base delle esperienze e competenze specifiche.

In particolare, sarà oggetto di valutazione:

- l'esperienza acquisita presso pubbliche amministrazioni, enti e associazioni operanti sul territorio;
- conoscenza politica-amministrativa del territorio (locale, provinciale, regionale);
- l'eventuale possesso di master o altro titolo di specializzazione o corso di formazione attinente all'area delle relazioni politico-istituzionali;
- le competenze relazionali;
- l'eventuale possesso di titolo di laurea nell'area delle scienze politiche.

Il Presidente valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti, se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'individuazione del candidato avverrà con provvedimento del Presidente .

La scelta del Presidente è ampiamente discrezionale.

L'amministrazione si riserva di non effettuare alcuna scelta tra i candidati che hanno presentato domanda .

Si precisa che la suddetta selezione non darà luogo a formazione di graduatoria.

ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati, compresa la data dell'eventuale convocazione al colloquio individuale, verranno pubblicate sul sito web della *Provincia di Prato – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* .

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono tenuti, per tutta la durata della procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.provincia.prato.it (percorso: Home /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso) in quanto non sono previste comunicazioni scritte personali obbligatorie.

ART. 8 PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il testo integrale dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito internet della Provincia, www.provincia.prato.it. (percorso: Home /Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale della Provincia di Prato per la finalità di gestione della procedura selettiva e verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 193/2006 e s.m.i.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Provincia tel. 0574-534595/631.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, i dati personali e in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale della Provincia di Prato coinvolto nel procedimento, dai membri della commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti.

I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000.

I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le previsioni normative vigenti.

Titolare del trattamento è la Provincia di Prato con sede a Prato in Via Ricasoli 25.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate nel bando di concorso e secondo i termini di legge.

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

**F.to IL DIRETTORE
Dott.ssa Rossella Bonciolini**