

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO BILANCIO ED ENTRATE

Descrizione procedimento	Normativa di riferimento Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Servizio competente per il procedimento con recapiti telefonici e casella di posta Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Modalità per avere informazioni da parte degli interessati al procedimento (chi contattare e recapiti)	Termine di conclusione del procedimento previsto dalla normativa con un provvedimento espresso	Altro termine procedimentale rilevante (motivare es. per cause di sospensione)	Conclusione del procedimento mediante dichiarazione dell'interessato o con silenzio-assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale contro il provvedimento finale o in caso di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli	Disponibilità del servizio on line: indicare url	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivarlo	Modulistica/ Atti e documenti nei procedimenti ad istanza di parte (da allegare)
Accesso civico generalizzato	Art. 5 comma 2 d.lgs. 33/2013 Linee guida Anac	Istanza di parte	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it	30 gg dalla richiesta	Interruzione dei termini per chiarimenti in caso di richiesta generica; Sospensione dei termini 10 gg in caso di comunicazione a controinteressati	NO	- Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Ricorso al TAR	no	-	Responsabile e della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante richiesta senza requisiti di forma	https://trasparenza.provincia.prato.it/amm-trasparente/accesso-civico-generalizzato/
Accesso civico documentale	Legge 241/1990 Regolamento in materia di termine, di responsabile del procedimento e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi	Istanza di parte	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it	30 gg dalla richiesta	Interruzione se l'istanza è irregolare o incompleta	NO	- Difensore civico regionale - Ricorso al TAR	no	-	Segretario Generale	non prevista
Pagamenti di somme effettuate a qualunque titolo nei confronti di cittadini, enti, associazioni, imprese, professionisti, banche (questa procedura comprende anche la verifica in via telematica se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica delle cartelli di pagamento – il controllo si effettua per i pagamenti di importo superiore ai 5.000 euro)	D.P.R. n. 602/1973 art. 48 bis Legge n. 205/2017 art 1 c. 988	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Vannucci Cinzia Tel: 0574 534546 Ciaramelli Francesca Tel: 0574 534626 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Gli adempimenti hanno luogo nei tempi utili a garantire il rispetto delle scadenze previste dai singoli provvedimenti, oltre che nel rispetto del regolamento di contabilità	In caso di inadempimento, la richiesta del soggetto pubblico costituisce segnalazione ai sensi del citato articolo 48-bis, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 602 del 1973 e si applica il Dm 18/01/2008	NO	Ricorso al TAR	/	/	Segretario Generale	/

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO BILANCIO ED ENTRATE

Descrizione procedimento	Normativa di riferimento Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Servizio competente per il procedimento con recapiti telefonici e casella di posta Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Modalità per avere informazioni da parte degli interessati al procedimento (chi contattare e recapiti)	Termine di conclusione del procedimento previsto dalla normativa con un provvedimento espresso	Altro termine procedimentale rilevante (motivare es. per cause di sospensione)	Conclusione del procedimento mediante dichiarazione dell'interessato o con silenzio-assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale contro il provvedimento finale o in caso di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli	Disponibilità del servizio on line: indicare url	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivarlo	Modulistica/ Atti e documenti nei procedimenti ad istanza di parte (da allegare)
Atti di spesa superiori a 5.000 euro	Legge n. 266/2005 art. 1 c. 173	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Vannucci Cinzia Tel: 0574 534546 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Mese successivo al trimestre di riferimento	/	NO	/	/	/	Segretario Generale	/
Rendicontazione trasferimenti straordinari	\	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Ciaramelli Francesca Tel: 0574 534626 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Entro 60 giorni dal termine dell'esercizio	/	NO	/	/	/	Segretario Generale	/
Versamenti IVA e ritenute lavoro autonomo e contributi.	\	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Ciaramelli Francesca Tel: 0574 534626 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Entro il giorno 16 di ogni mese	/	NO	\	\	\	Segretario Generale	\

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO BILANCIO ED ENTRATE

Descrizione procedimento	Normativa di riferimento Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Servizio competente per il procedimento con recapiti telefonici e casella di posta Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Modalità per avere informazioni da parte degli interessati al procedimento (chi contattare e recapiti)	Termine di conclusione del procedimento previsto dalla normativa con un provvedimento espresso	Altro termine procedimentale rilevante (motivare es. per cause di sospensione)	Conclusione del procedimento mediante dichiarazione dell'interessato o con silenzio-assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale contro il provvedimento finale o in caso di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli	Disponibilità del servizio on line: indicare url	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivarlo	Modulistica/ Atti e documenti nei procedimenti ad istanza di parte (da allegare)
Dichiarazioni/ Certificazioni fiscali	\	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Ciaramelli Francesca Tel: 0574 534626 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Nel rispetto delle specifiche scadenze previste dalla normativa fiscale	\	NO	\	\	\	Segretario Generale	\
Bilancio di previsione	D.lgs. n. 267/2000 D.lgs. n. 118/2011	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Bertei Giuseppina Tel: 0574 534634 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Entro il 31 dicembre	In caso di proroghe previste per legge	NO	\	\	\	Segretario Generale	\
Documento unico di programmazione e aggiornamento	D.lgs. n. 118/2011	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Bertei Giuseppina Tel: 0574 534634 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Entro il 31 luglio e 15 novembre salvo proroghe previste per legge	In caso di proroghe previste per legge	NO	\	\	\	Segretario Generale	\

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO BILANCIO ED ENTRATE

Descrizione procedimento	Normativa di riferimento Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Servizio competente per il procedimento con recapiti telefonici e casella di posta Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Modalità per avere informazioni da parte degli interessati al procedimento (chi contattare e recapiti)	Termine di conclusione del procedimento previsto dalla normativa con un provvedimento espresso	Altro termine procedimentale rilevante (motivare es. per cause di sospensione)	Conclusione del procedimento mediante dichiarazione dell'interessato o con silenzio-assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale contro il provvedimento finale o in caso di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli	Disponibilità del servizio on line: indicare url	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivarlo	Modulistica/ Atti e documenti nei procedimenti ad istanza di parte (da allegare)
Piano Esecutivo di Gestione parte finanziaria	D.lgs. n. 118/2011	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Bertei Giuseppina Tel: 0574 534634 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio e nel rispetto della tempistica di cui al regolamento di contabilità	In caso di proroghe previste per legge per approvazione bilancio	NO	\	\	\	Segretario Generale	\
Rendiconto della gestione	D.lgs. n. 267/2000 D.lgs. n. 118/2011	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Bertei Giuseppina Tel: 0574 534634 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Entro il 30 aprile di ogni anno	In caso di proroghe previste per legge	NO	\	\	\	Segretario Generale	\
Monitoraggio Finanziario società partecipate	D.lgs. n. 118/2011	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Vannucci Cinzia Tel: 0574 534546 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	In tempo utile ai fini degli equilibri di bilancio	In caso di proroghe stabilite per legge	NO	\	\	\	Segretario Generale	\

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO BILANCIO ED ENTRATE

Descrizione procedimento	Normativa di riferimento Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Servizio competente per il procedimento con recapiti telefonici e casella di posta Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Modalità per avere informazioni da parte degli interessati al procedimento (chi contattare e recapiti)	Termine di conclusione del procedimento previsto dalla normativa con un provvedimento espresso	Altro termine procedimentale rilevante (motivare es. per cause di sospensione)	Conclusione del procedimento mediante dichiarazione dell'interessato o con silenzio-assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale contro il provvedimento finale o in caso di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli	Disponibilità del servizio on line: indicare url	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivarlo	Modulistica/ Atti e documenti nei procedimenti ad istanza di parte (da allegare)
Rilascio certificazioni fiscali	Come da normativa fiscale	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Ciaramelli Francesca Tel: 0574 534626 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Entro il 28 febbraio di ogni anno		NO	\	\	\	Segretario Generale	\
Ricognizione debiti certi liquidi ed esigibili – aggiornamento piattaforma certificazione crediti – La Piattaforma ha assunto la funzione di monitorare i debiti commerciali PA i cui pagamenti vengono effettuati per il mezzo del Siope+	D.L. n. 66/2014	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Vannucci Cinzia Tel: 0574 534546 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Aggiornamento mensile e stock debito con cadenza annuale	\	NO	\	\	\	Segretario Generale	\
Certificazione dei crediti	D.L. n. 35/2012	Di parte	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Vannucci Cinzia Tel: 0574 534546 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per mezzo della piattaforma di certificazione crediti Nel caso della cessione di credito entro sette giorni dalla presentazione dell'istanza a seguito della certificazione credito certo liquido ed esigibile	\	NO	\	\	\	Segretario Generale	\

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO BILANCIO ED ENTRATE

Descrizione procedimento	Normativa di riferimento Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Servizio competente per il procedimento con recapiti telefonici e casella di posta Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Modalità per avere informazioni da parte degli interessati al procedimento (chi contattare e recapiti)	Termine di conclusione del procedimento previsto dalla normativa con un provvedimento espresso	Altro termine procedimentale rilevante (motivare es. per cause di sospensione)	Conclusione del procedimento mediante dichiarazione dell'interessato o con silenzio-assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale contro il provvedimento finale o in caso di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli	Disponibilità del servizio on line: indicare url	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivarlo	Modulistica/ Atti e documenti nei procedimenti ad istanza di parte (da allegare)
Monitoraggio dei tempi di pagamento	D.L. n. 66/2014	D'ufficio	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Vannucci Cinzia Tel: 0574 534546 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Cadenza trimestrale e ricognizione annuale	\	NO	\	\	\	Segretario Generale	\
Istruttoria rimborsi e recuperi IPT	D.lgs. n. 446/97 art. 56 Regolamento IPT – Del. C.P. n. 125/98 e ss.mm.ii.	Di parte	Servizio Bilancio ed Entrate email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Rossella Bonciolini (Dirigente) Tel. 0574/534508 email: rbonciolini@provincia.prato.it PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it	Palazzo Banci Buonamici 25 Prato Biagioni Paola Tel: 0574 534545 email: ufficio.ragioneria@provincia.prato.it	Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del regolamento	\	NO	\	\	\	Segretario Generale	\