

Provincia di Prato

Censimento dei procedimenti amministrativi ex art. 35 D. Lgs. 33/2013

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Tipologie di procedimento in materia: Legale

Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	Modalità di avvio del procedimento (ad istanza di parte / d'ufficio/ SCIA)	Servizio competente per il procedimento con recapiti telefonici e casella di posta	Responsabile del provvedimento conclusivo con recapiti telefonici e email	Modalità per avere informazioni da parte degli interessati al procedimento (chi contattare e recapiti)	Termine di conclusione del procedimento previsto dalla normativa con un provvedimento espresso	Altro termine procedimentale rilevante (motivare es. per cause di sospensione)	Conclusione del procedimento mediante dichiarazione dell'interessato o con silenzio-assenso	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale contro il provvedimento finale o in caso di adozione del provvedimento oltre il termine e i modi per attivarli	Disponibilità del servizio on line: indicare uri	Modalità per effettuare eventuali pagamenti	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivarlo	Modulistica/ Atti e documenti nei procedimenti ad istanza di parte (da allegare)
Accesso civico generalizzato	Art. 5 comma 2 d.lgs. 33/2013 Linee guida Anac	Istanza di parte	Servizio Affari Generali	Dott.ssa Rossella Bonciolini, <a href="mailto:rbonciolini@provincia.prato.it">rbonciolini@provincia.prato.it</a> 0574 534508	Dott.ssa Stefania Nesi, <a href="mailto:snesi@provincia.prato.it">snesi@provincia.prato.it</a> , 0574534541	30 gg dalla richiesta	Interruzione dei termini per chiarimenti in caso di richiesta generica; Sospensione dei termini 10 gg in caso di comunicazione a controinteressati	NO	- Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - Ricorso al TAR	no	-	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante richiesta senza requisiti di forma	<a href="https://trasparenza.provincia.prato.it/amm-trasparente/accesso-civico-generalizzato/">https://trasparenza.provincia.prato.it/amm-trasparente/accesso-civico-generalizzato/</a>
Accesso civico documentale	Legge 241/1990 Regolamento in materia di termine di responsabile del procedimento e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi	Istanza di parte	Servizio Affari Generali	Dott.ssa Rossella Bonciolini, <a href="mailto:rbonciolini@provincia.prato.it">rbonciolini@provincia.prato.it</a> 0574 534508	Dott.ssa Stefania Nesi, <a href="mailto:snesi@provincia.prato.it">snesi@provincia.prato.it</a> , 0574534541	30 gg dalla richiesta	Interruzione se l'istanza è irregolare o incompleta	NO	- Difensore civico regionale - Ricorso al TAR	no	-	Segretario Generale	non prevista
Procedimenti sanzionatori ex L. 689/1981	L. 689/1981	d'ufficio	Servizio Affari Generali-Affari Legali	Dott.ssa Rossella Bonciolini, <a href="mailto:rbonciolini@provincia.prato.it">rbonciolini@provincia.prato.it</a> 0574 534508	Dott.ssa Stefania Nesi, <a href="mailto:snesi@provincia.prato.it">snesi@provincia.prato.it</a> , 0574534541	5 anni	interruzione del termine secondo le norme del Codice di Procedura Civile	NO	Ricorso ai sensi dell'art. 18 L. 689/1981 alla Provincia, in fase procedimentale; avverso l'ordinanza di ingiunzione di pagamento, ricorso all'Autorità Giudiziaria	no	pagamento su conto corrente postale n. 18837500 - "Provincia di Prato - sanzioni amministrative", oppure bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Provincia di Prato presso Intesa San Paolo -cod. Iban: IT 49 U 03069 21 531 10000 0046 013		/
Procedimenti connessi al contenzioso, inclusi procedimenti di affidamento incarichi tutela legale	/	d'ufficio	Servizio Affari Generali-Affari Legali	Dott.ssa Rossella Bonciolini, <a href="mailto:rbonciolini@provincia.prato.it">rbonciolini@provincia.prato.it</a> 0574 534508	Dott.ssa Stefania Nesi, <a href="mailto:snesi@provincia.prato.it">snesi@provincia.prato.it</a> , 0574534541	/	/	NO		no	/		/