



PROVINCIA DI PRATO

ATTO PRESIDENZIALE

N. 62 DEL 23.05.2018

OGGETTO: SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE -Piano Esecutivo di Gestione 2018 – parte obiettivi. Approvazione.

L'anno Duemiladiciotto (2018) e questo giorno ventitrè (23) del mese di maggio con l'assistenza del Segretario Generale Dr.ssa Simonetta Fedeli, ai sensi dell'art.1, comma 55 della L.56/2014 e del Capo I del Titolo IV del vigente Statuto Provinciale

IL PRESIDENTE

DATO ATTO che a seguito della consultazione elettorale del 12 ottobre 2014, è stato proclamato eletto nella medesima data alla carica di Presidente della Provincia di Prato il sottoscritto, Matteo Biffoni;

VISTO il vigente Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015;

VISTA l'allegata relazione del Segretario Generale, Dott.ssa Simonetta Fedeli, recante ad oggetto: "SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE - Piano Esecutivo di Gestione 2018 – parte obiettivi. Approvazione.";

VALUTATA la proposta di cui sopra;

VISTO il parere favorevole espresso su di essa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica;

ACCERTATA la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.1, comma 55 della L.56/2014;

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto proposto;

DISPONE

- 1) **di approvare** la proposta del Segretario Generale, Dr.ssa Simonetta Fedeli, avente ad oggetto “SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE - Piano Esecutivo di Gestione 2018 – parte obiettivi. Approvazione.” relativo al programma sotto indicato, composto dai documenti allegati al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale: Programmazione dell'Ente anno 2018 – Centro di Responsabilità Programmazione Ente – Responsabile Rossella Bonciolini;
- 2) **di assegnare** al Dirigente gli obiettivi di gestione unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie per la loro realizzazione;
- 3) **di dare atto** che, fermi restando gli indirizzi programmatici, la legittimità delle scelte tecnico-gestionali per l’attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi attribuiti rimane nella competenza esclusiva del Dirigente competente per materia, il quale dovrà agire nel rispetto delle normative vigenti con criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità;
- 4) **di comunicare** immediatamente l’adozione del presente atto, a cura della Segreteria dell’Ente, al dirigente dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
- 5) **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale, Dr.ssa Simonetta Fedeli ;
- 6) **di dare atto** che il presente deliberato verrà pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio della Provincia per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Il Presidente
f.to Matteo Biffoni

ALLEGATO all'Atto Presidenziale avente ad oggetto: SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE- Piano Esecutivo di Gestione 2018 - parte obiettivi. Approvazione.

RELAZIONE TECNICA

SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE

Dott. ssa Simonetta Fedeli

Richiamati i seguenti atti:

- Delibera di Consiglio Provinciale n. 13 del 26.03.2018 avente ad oggetto: AREA AMMINISTRATIVA - Artt.151 e 170 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020. Approvazione.
- Delibera di Consiglio Provinciale n. 14 del 26.03.2018 avente ad oggetto:AREA AMMINISTRATIVA – Servizio Bilancio e Entrate – Bilancio di Previsione 2018-2020 e relativi allegati. Approvazione.

Richiamato il punto 10 dell'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011 che disciplina "*Il piano esecutivo di gestione (enti locali)*";

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Richiamato l'Atto del Presidente n. 14 del 30.01.2018 avente ad oggetto: SEGRETERIA GENERALE E PROGRAMMAZIONE – Piano della Performance 2018-2020. Annualità 2018. Approvazione.

Richiamato l'atto del Presidente n. 38 del 26.03.2018 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 per la Provincia di Prato – parte contabile, che contiene l'ulteriore graduazione delle risorse di entrata in capitoli e degli interventi in capitoli;

Rilevato che il sistema di assegnazione delle risorse finanziarie in cui si articola il sistema dei piani esecutivi di gestione corrisponde al modello ed alla struttura organizzativa di cui si è dotato l'Ente nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge, e che tali centri di responsabilità sono associati e riconducibili alle Aree in cui si articola la nuova struttura organizzativa, modificata e ridefinita con i seguenti atti:

- delibera consiliare n. 14 del 10/05/2016 ad oggetto: "AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI – Indirizzi generali in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi";
- atto del Presidente n. 48 del 24/05/2016 ad oggetto: "Provincia di Prato quale Ente territoriale di Area Vasta. Approvazione della struttura organizzativa con decorrenza dal 01.07.2016";

Atteso che il Dirigente è titolare del Centro di Responsabilità "Programmazione Ente" in cui si articola il presente Piano esecutivo di Gestione 2018 in forza dei seguenti Decreti di attribuzione degli incarichi dirigenziali:

- Decreto n. 23 del 20/06/2016 "Struttura organizzativa approvata con atto del Presidente n. 48 del 24/05/2016. Area Amministrativa. Conferimento di incarico di direzione alla Dr.ssa Rossella Bonciolini";

- Decreto n. 25 del 20/06/2016 “Struttura organizzativa approvata con atto del Presidente n. 48 del 24/05/2016. Area Unità Organizzative di Staff. Conferimento di incarico di direzione alla Dr.ssa Rossella Bonciolini.”;
- Decreto n. 18 del 13/12/2017 “ Atto del Presidente n. 48 del 25.05.2016. Funzioni oggetto di riordino. Conferimento di incarico di direzione alla dott.ssa Rossella Bonciolini per le istruttorie in corso. Proroga fino alla fine del mandato amministrativo”;
- Decreto n. 17 del 13/12/2017 “Struttura organizzativa approvata con atto del Presidente n. 48 del 24/05/2016. Area Tecnica. Conferimento di incarico di direzione ad interim alla Dr.ssa Rossella Bonciolini. Proroga fino alla fine del mandato amministrativo”;

Preso atto dell'avvenuta conclusione del processo di definizione del P.E.G. 2018 per il Programma “Programmazione dell'Ente 2018”, che si intende presentare con la seguente proposta, nella conferma della volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzare il dirigente sui risultati e sulle risorse, rendendolo promotore dello sviluppo, a tutti i livelli, dell'organizzazione;

Precisato che:

- il Piano Esecutivo di Gestione 2018 – parte obiettivi sarà coordinato e controllato dal Segretario Generale secondo le competenze attribuite;
- i responsabili dei servizi, in sede di controllo dello stato di avanzamento dei programmi (art. 193 TUEL) dovranno relazionare al Segretario Generale sul grado di realizzazione degli obiettivi;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2018, costituita da un Programma 2018_01 “Programmazione dell'Ente 2018” ed un Centro di Responsabilità “Programmazione Ente” di cui è Responsabile la Dr.ssa Rossella Bonciolini, articolato in n. 21 obiettivi di cui n. 6 strategici, declinati in risultato atteso, azioni e attività, gantt, indicatori di risultato e soggetti;

PROPONE

1. **di adottare**, sulla base del Bilancio di Previsione 2018 e dei relativi allegati, deliberati dal Consiglio dell'Ente, il Piano Esecutivo di Gestione 2018, per quanto concerne la sua parte obiettivi, approvando a tal fine il documento allegato “A” che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione: Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 - parte obiettivi: Programmazione dell'Ente anno 2018 – Centro di Responsabilità Programmazione Ente – Responsabile Rossella Bonciolini;
2. **di assegnare** al Dirigente gli obiettivi di gestione unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie per la loro realizzazione;
3. **di dare atto** che, fermi restando gli indirizzi programmatici, la legittimità delle scelte tecnico-gestionali per l'attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi attribuiti rimane nella competenza esclusiva del Dirigente competente per materia, il quale dovrà agire nel rispetto delle normative vigenti con criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità;
4. **di comunicare** immediatamente l'adozione del presente atto, a cura della Segreteria dell'Ente, al dirigente dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
5. **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale, Dr.ssa Simonetta Fedeli;

6. **di dare atto** che il presente deliberato verrà pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio della Provincia per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

Sulla presente proposta, il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), legge n. 213 del 2012, esprime in ordine:

a) alla regolarità tecnica

PARERE FAVOREVOLE

Il Segretario Generale
f.to Dott.ssa Simonetta Fedeli

Prato, 23/05/ 2018

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio della Provincia di Prato e vi rimarrà per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Prato, lì 28.05.2018

L'Incaricato del Servizio
Segreteria Generale e Programmazione
f.to Elisabetta Cioni

Il presente documento, prodotto con strumenti informatici con le modalità e nei termini previsti dalla L. 15 marzo 1991, n. 80 e dal D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, art. 3, comma 2, privo di firma autografa, è da considerarsi valido a tutti gli effetti di legge e viene pubblicato in questa forma all'Albo pretorio online della Provincia di Prato ai soli fini della pubblicità legale ex art. 32, commi 1 e 5 della L. 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 è dichiarata immediatamente eseguibile.

X La presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 diverrà esecutiva al termine di dieci (10) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera per uso amministrativo.

Prato, lì 28.05.2018

L'Incaricato del Servizio
Segreteria Generale e Programmazione
f.to Elisabetta Cioni
