

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIE DI MERITO DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI "TECNICO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI" - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL 31.03.1999**

**Scadenza: 24 novembre 2011 - ore 13.00**

**IL DIRETTORE DELL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

### INDICE

Una selezione pubblica<sup>1</sup> mediante prova selettiva con quiz a risposta multipla per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato e a tempo pieno o parziale, nel seguente profilo:

**"Tecnico dei Servizi Amministrativo-contabili", categoria C, posizione economica C1 - CCNL 31.03.1999**

Per ragioni di economicità e celerità, la selezione sarà effettuata attraverso il ricorso a sistemi automatizzati di valutazione con il supporto di aziende specializzate in selezione del personale.

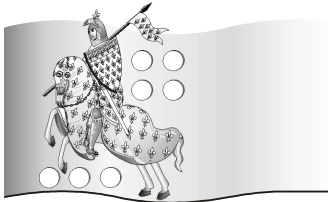
### ART. 1 REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti<sup>2</sup>:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.
- c) idoneità fisica all'impiego che prevede anche attività di uso P.C. Pertanto la condizione di "privo di vista" ai sensi dell'art. 1, L. 120/91, comporta inidoneità fisica rispetto alle mansioni proprie del posto oggetto del presente bando;
- d) godimento dei diritti politici;

<sup>1</sup> Selezione pubblica indetta con determinazione n. 3655 del 04/11/2011 ai sensi di quanto disposto dal "Regolamento Provinciale recante norme sull'accesso all'impiego presso la Provincia, sui concorsi interni e sulle progressioni verticali", approvato con delibera G.P. n. 146/2001 come modificato con delibera G.P. n. 214/2001.

<sup>2</sup> Il presente bando si intende aperto agli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. La Provincia di Prato garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L.125/1991 e del D.lgs. 196/2000.



e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico

f) **Titolo di studio:**

- Diploma di Scuola media superiore;

**Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza indicata nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.**

## ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla qualifica suddetta è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la Cat. C - Posizione economica C1, quote di aggiunta di famiglia se dovute e 13a mensilità, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

## ART. 3 Modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso (**all. a**) e contenere le dichiarazioni in esso riportate, rilasciate dal candidato sotto la sua personale responsabilità. Il rilascio di dichiarazioni false o mendaci sarà sanzionato ai sensi del sopra richiamato art. 76 D.p.r. 445/2000.

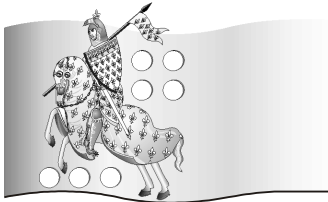
La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione. Deve essere allegata copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio presso cui dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione. In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni saranno spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da errore nell'indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione di eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione deve giungere all'Ufficio Protocollo della Provincia di Prato nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 - lunedì e giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17,00 ed intestata al Direttore dell'Area Risorse Umane e Finanziarie dell'Amministrazione Provinciale di Prato, via Ricasoli, n. 25 - 59100 - PRATO secondo le seguenti modalità:

- **spedita a mezzo posta** mediante raccomandata A/R;
- **presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere)**
- **mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [provinciadiprato@postacert.toscana.it](mailto:provinciadiprato@postacert.toscana.it).** In tale ipotesi la domanda deve essere sottoscritta con firma digitale a pena di esclusione. Il candidato deve inviare in allegato, in formato PDF, la ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo art. 4 e la fotocopia di un documento di identità.



**Il termine ultimo per il ricevimento delle domande è: 24 novembre 2011 - ore 13.00**

**Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato.  
Non fa fede la data di spedizione.**

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione, derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta via fax o per posta elettronica.

#### **ART. 4**

##### **Tassa di concorso**

La partecipazione alla presente selezione richiede il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi sul **c/c postale n. 25855503 intestato al Servizio Tesoreria Provincia di Prato** - causale: **Tassa concorsuale**. La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

#### **ART. 5**

##### **Cause di esclusione dalla selezione**

Tutti i candidati sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuato prima di procedere all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza del candidato;
- l'omissione della firma del candidato per esteso e in originale a sottoscrizione della domanda stessa
- la mancata indicazione del titolo di studio posseduto
- Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda
- la mancanza della copia non autenticata di un **proprio documento di identità in corso di validità in allegato alla domanda**

**I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati non sottoscritti.**

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

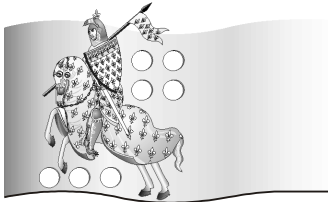
#### **ART. 6**

##### **Cause di sospensione o revoca della procedura concorsuale**

L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### **ART. 7**

##### **Prova d'esame**



**La prova selettiva consisterà in una serie di domande a risposta multipla da effettuarsi con l'ausilio di sistemi computerizzati.**

Alla prova sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti Saranno collocati utilmente in graduatoria coloro che otterranno un punteggio non inferiore a 21/30.

Le domande saranno tese a verificare le conoscenze dei seguenti gruppi di materie:

- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Legislazione in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Diritto costituzionale;
- Diritto Amministrativo: nozioni su archivio e protocollo, procedimento amministrativo, controllo di regolarità tecnico-contabile e amministrativa, formazione degli atti della pubblica amministrazione, autocertificazione amministrativa e privacy.

La graduatoria sarà compilata secondo l'ordine derivante dalla votazione riportata dai candidati

#### ART. 8

##### **Sede e diario della Prova**

Con avviso pubblicato a far data dal 02/12/2011, sul sito internet della Provincia, [www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it) nella sezione "Bandi e Concorsi" - "Selezioni di personale" - "Convocazioni" sarà reso noto il diario della prova.

Le indicazioni previste a mezzo sito web della Provincia di Prato hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

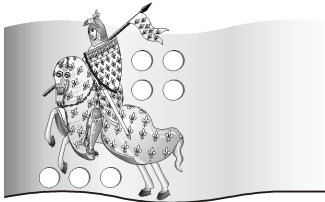
I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede sopra indicati dovranno ritenersi in ogni caso esclusi dalla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Per sostenere la prova, il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'ausilio necessario nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

#### ART. 9

##### **Titoli di precedenza e preferenza**



Coloro che vogliono usufruire dei titoli di precedenza per le categorie riservatarie e/o dei titoli di preferenza a parità di punteggio dovranno dichiararlo nella domanda di partecipazione alla selezione e comunque non oltre la scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 D.p.r. 445/2000.

Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri dichiarazioni false o mendaci, il candidato incorrerà nelle responsabilità penali di cui all'art. 76 del decreto sopra citato.

**Titoli di preferenza a parità di punteggio:**

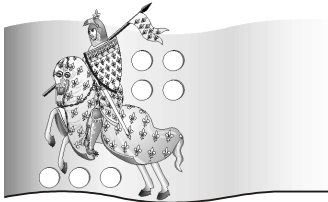
A parità di punteggio saranno applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 D.p.r. 487/1994 come di seguito indicato:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**ART. 10**  
**Formazione della graduatoria**



La graduatoria finale sarà formulata sulla base del punteggio ottenuto nella prova selettiva, tenendo conto delle precedenze e preferenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda.

#### **ART. 11 Assunzioni**

In caso di necessità il candidato in posizione utile sarà contattato dall'Amministrazione al fine di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il candidato che non assuma servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, perderà ogni diritto all'assunzione.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 D.p.r. 445/2000. Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri dichiarazioni false o mendaci, oltre alla perdita del diritto all'assunzione, il dichiarante incorrerà nelle responsabilità penali di cui all'art. 76 del decreto sopra citato.

#### **ART. 12 Pubblicazione e validità della graduatoria**

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet della Provincia ([www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it)).

I termini per eventuali ricorsi avverso la graduatoria decorrono dal primo giorno di pubblicazione della medesima all'Albo Pretorio della Provincia.

La graduatoria avrà validità triennale, fatte salve eventuali modifiche alle disposizioni di legge.

#### **ART. 13 Responsabile del procedimento e diritto di accesso agli atti**

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Catia Calamai.

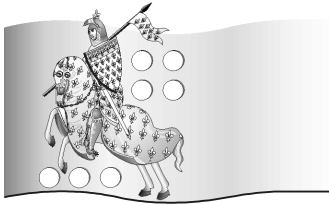
Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale in base a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e secondo le modalità indicate dal vigente Regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi della Provincia di Prato.

#### **ART. 14 Informazioni sul bando di concorso**

Per informazioni, gli interessati potranno consultare il sito o telefonare ai numeri 0574/53.45.16 o 0574/53.45.17 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

#### **ART. 15 Normativa sulla privacy**

I dati personali inviati dai candidati, ai sensi del presente bando di selezione, saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e

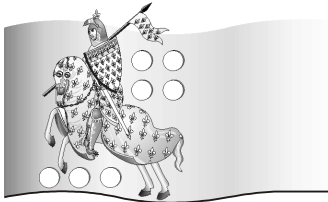


conservati presso la sede della Provincia di Prato in archivio cartaceo ed informatico, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, concernenti il diritto di accesso ai dati personali trattati, di aggiornamento, di rettifica ovvero di cancellazione di essi, se trattati in violazione di legge.

**Prato, 04/11/2011.**

**F.to IL DIRETTORE  
Dott.ssa Rossella Bonciolini**



MODELLO DI DOMANDA (TE DE cat C Amministrativo-contabile Scadenza 24 novembre 2011.ore 13.00)

Al Direttore dell'Area Risorse Umane e Finanziarie  
della Provincia di Prato

Via Ricasoli, 25  
59100 - Prato

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ (cognome)\_\_\_\_\_ (nome)\_\_\_\_\_ nat \_\_ il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

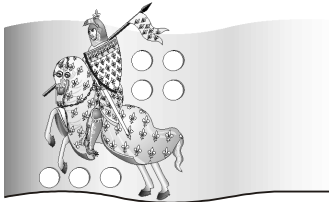
di partecipare alla selezione pubblica per mediante prova selettiva con quiz a risposta multipla per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato nel profilo di **Tecnico dei Servizi Amministrativo-contabili** categoria C, posizione economica C1 - CCNL 31.03.1999.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.lgs. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità :

#### DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (italiana o dell'Unione Europea)
- per i cittadini dell'Unione Europea, di essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_
- oppure
- di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti politici;
- che non si sono verificate risoluzioni di precedenti rapporti d'impiego, eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- che non esistono nei propri confronti cause ostative, prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego secondo quanto indicato nel bando;
- di essere nella condizione di portatore di handicap e, perciò, bisognevole dei seguenti ausili e/o di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_;
- di essere nella seguente posizione, agli effetti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di precedenza \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza a parità di punteggio \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_





con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Provinciale di Prato.

Recapito cui inviare tutte le comunicazioni inerenti il concorso:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail. \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_ (1)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza l'Amministrazione Provinciale di Prato, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta finalizzato agli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

ALLEGA:

1. Copia non autenticata di un **proprio documento di identità in corso di validità**
2. Ricevuta in originale del **versamento della tassa di concorso**

(1) Ai sensi dell'art. 39 del D.p.r. n. 445/00 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

N.B: con l'utilizzo del presente fac-simile, al fine del possesso dei requisiti richiesti, vengono considerate come dichiarate esclusivamente le situazioni contrassegnate con una X nell'apposito riquadro prestampato.