



# PROVINCIA DI PRATO

## Atti della Giunta Provinciale

**DELIBERAZIONE N. 44 DEL 18.02.2014**

**OGGETTO: DIREZIONE GENERALE** - Relazioni finali di gestione dei responsabili dei servizi - anno 2013. Presa d'atto.

L'anno Duemilaquattordici (**2014**) e questo giorno **18 (diciotto)** del mese di **Febbraio**, alle **ore 12,20**, nella sede della Provincia di Prato, convocata dal Presidente della Provincia di Prato **Lamberto Gestri**, si è tenuta la seduta della **GIUNTA PROVINCIALE** nelle persone dei Signori:

Componenti	Carica	Presenti	Assenti
<b>GESTRI Lamberto Nazzareno</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>GIORGI Ambra</b>	<b>Vice Presidente</b>		<b>X</b>
<b>ARRIGHINI Stefano</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>BELTRAME Alessio</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>FERRARA Loredana</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>MENCHETTI Ivano</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>NAPOLITANO Antonio</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>

**PRESIEDE** la seduta di Giunta il Presidente della Provincia di Prato Ing. **Lamberto Gestri**.

**ASSISTE** la seduta il Segretario Generale della Provincia di Prato Dott. **Massimo Migani**.

### IL PRESIDENTE

**CONSTATATO** il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a trattare l'allegata proposta di deliberazione di seguito riportata e relativa all'oggetto di cui sopra.

## DELIBERAZIONE N. 44 DEL 18.02.2014

**OGGETTO: DIREZIONE GENERALE - Relazioni finali di gestione dei responsabili dei servizi – anno 2013. Presa d’atto**

### LA GIUNTA

**UDITA** la relazione del Presidente Lamberto Gestri;

**VISTA** e valutata l’allegata proposta trasmessa dal Direttore Generale avente ad oggetto: **“Relazioni finali di gestione dei responsabili dei servizi - anno 2013. Presa d’atto”**;

**VISTO** il parere favorevole espresso su di essa, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Direttore competente in ordine alla regolarità tecnica;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito a quanto proposto;

**A voti UNANIMI** e palesi;

### DELIBERA

1) **di prendere atto** della proposta del Direttore Generale rappresentata dalle relazioni finali di gestione redatte dai responsabili dei servizi – anno 2013 (All.A alla presente deliberazione – conservato in atti della Segreteria Generale) come sotto riepilogate:

<b>n. progr.</b>	<b>Denominazione Programma</b>	<b>Responsabile</b>
1	Affari Generali	Dott. sa Sonia Soldani
2	Personale e Organizzazione dell’Ente	Dott.sa Rossella Bonciolini
3	Sistema Informativo ed Informatico	Arch. Carla Chiodini
4	Bilancio e Gestione Economico Finanziaria	Dott.sa Rossella Bonciolini
5	Entrate Tributarie proprie	Dott. sa Rossella Bonciolini
6	Istruzione Pubblica	Dott.sa Franca Ferrara
8	Cultura e Beni Culturali	Dott.sa Sonia Soldani
9	Turismo e Promozione dell’Immagine	Dott.sa Sonia Soldani
10	Sport	Dott.sa Sonia Soldani
11	Lavori Pubblici	Ing. Antonio De Crescenzo
12	Urbanistica, Programmazione Territoriale ed Aree Protette	Arch. Carla Chiodini
13	Ambiente	Ing. Antonio De Crescenzo
14	Caccia e Pesca	Dott.sa Sonia Soldani
15	Tutela Idrogeologica – Permessi e Concessioni – Protezione Civile	Arch. Carla Chiodini

16	Cittadinanza Sociale e Azioni di Pace	Dott.sa Sonia Soldani
17	Agricoltura	Ing. Antonio De Crescenzo
19	Polizia Provinciale	Dott. Massimo Migani
20	Formazione	Dott.sa Franca Ferrara
22	Trasporti	Ing. Antonio De Crescenzo
24	Direzione Generale	Dott. Massimo Migani
26	Politiche per la Valorizzazione dell'Ente e del Territorio	Dott. Massimo Migani
27	Politiche Attive del Lavoro	Dott.sa Franca Ferrara
28	Sviluppo Economico e Marketing territoriale	Dott.sa Sonia Soldani
29	Università Ricerca, Politiche Comunitarie e Cooperazione Internazionale	Dott.sa Franca Ferrara
30	Affari Legali	Dott. Massimo Migani
31	Segreteria Generale e Ufficio del Consiglio	Dott. Massimo Migani
32	Motorizzazione	Dott.sa Sonia Soldani

2) **di dare atto** che le stesse saranno utilizzate, nel rispetto dell'art. 63 comma 4 del vigente Regolamento di contabilità, per la predisposizione della Relazione al rendiconto di gestione prescritta dall'art. 151, comma 6, richiamato in premessa;

3) **di comunicare** immediatamente l'adozione del presente atto, a cura della Segreteria dell'Ente, ai Dirigenti dell'Ente, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

3) **di trasmettere** immediatamente copia del presente atto, a cura della Segreteria dell'Ente, al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti;

4) **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il responsabile del presente procedimento e della sua esecuzione è Dott.ssa Carla Del Colombo;

5) **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D. Lgs. n.267/2000, a seguito di separata e palese votazione UNANIME.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: DIREZIONE GENERALE - Relazioni finali di gestione dei responsabili dei servizi – anno 2013. Presa d'atto**

### IL DIRETTORE GENERALE

#### **Premesso che:**

- il processo di programmazione, gestione e controllo permette di dare concreto contenuto ai principi generali stabiliti dall'ordinamento degli enti locali anche attraverso il riconoscimento di precise competenze e la distinzione dei diversi ruoli del Consiglio e della Giunta;
- in ogni esercizio si possono individuare tre distinti momenti nei quali il Consiglio e la Giunta si confrontano su temi che riguardano il concreto utilizzo delle risorse:
  - *prima di iniziare l'esercizio finanziario*, quando viene approvato il bilancio di previsione con gli annessi documenti di carattere programmatico e soprattutto durante la discussione sul contenuto della relazione previsionale e programmatica, il consiglio provinciale individua quali siano gli obiettivi strategici da raggiungere nel triennio successivo ed approva i programmi di spesa che vincoleranno poi l'amministrazione nello stesso intervallo di tempo;
  - *a metà esercizio*, quando il consiglio provinciale è tenuto a verificare e poi deliberare sullo stato di attuazione dei programmi. La giunta, con la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e la verifica degli equilibri di bilancio, mette al corrente il consiglio sul grado di avanzamento degli obiettivi a suo tempo programmati;
  - *ad esercizio finanziario ormai concluso*, quando viene deliberato il conto del bilancio con il rendiconto dell'attività di gestione. L'intervento del consiglio provinciale nell'attività programmatica della provincia termina con l'approvazione del rendiconto quando il medesimo organo è chiamato a giudicare l'operato della giunta ed a valutare il grado di realizzazione degli obiettivi. La programmazione di inizio esercizio viene dunque confrontata con i risultati raggiunti fornendo una precisa analisi sull'efficienza e l'efficacia dell'azione intrapresa dall'intera struttura provinciale;
- La relazione al rendiconto è pertanto l'anello conclusivo di un processo di programmazione che ha avuto origine con l'approvazione del bilancio e con la discussione, in tale circostanza, delle direttive programmatiche politico/finanziarie per il periodo successivo. I principi che mirano all'economica gestione delle risorse richiedono infatti un momento finale di verifica sull'efficacia dei comportamenti adottati durante l'esercizio trascorso.

#### **Considerato che:**

- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 28 del 3/7/2013 il Consiglio Provinciale ha approvato il programma triennale delle opere pubbliche 2013/2015 e l'elenco annuale 2013;

- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 29 del 3/7/2013 il Consiglio Provinciale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015 ed il Bilancio pluriennale 2013/2015;
- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 40 del 2/10/2013 è stata approvata la variazione di bilancio 1/2013 e sono state effettuate, in ottemperanza all'art. 193 del D.Lgs. n.267/2000 e all'art. 9 comma 1 del D.L.174/2012, convertito con modificazioni in L. 213/2012, le operazioni di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e di controllo degli equilibri finanziari del bilancio 2013 dando atto del mantenimento degli stessi;
- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 53 in data 28/11/2013 è stata approvata la variazione n. 2 con assestamento generale del bilancio di previsione 2013 ai sensi dell'art. 175, comma 8 del D.Lgs. n.267/00;
- con DGP n. 193 del 16/07/2013 la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013 e il Piano Esecutivo di Gestione pluriennale 2013/2015 – parte contabile;
- con DGP n. 194 del 16/07/2013 la Giunta ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2013 – parte obiettivi;

**Considerato** che è in corso di predisposizione il Rendiconto della Gestione per l'anno finanziario 2013 che sarà sottoposto al Consiglio Provinciale per la sua approvazione;

**Visti** i seguenti articoli del D.Lgs. 267/2000:

- art. 151 avente ad oggetto “Principi in materia di contabilità” ed in particolare il comma 6 che stabilisce: “*Al Rendiconto è allegata una relazione illustrativa della giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti*”;
- art. 227 avente ad oggetto “Rendiconto della gestione” che al comma 5 prevede, tra gli allegati, la relazione dell'organo esecutivo di cui all'articolo 151 comma 6 sopra richiamato;
- art. 231 avente ad oggetto “Relazione al rendiconto della gestione” che descrive i contenuti e le valutazioni che l'organo esecutivo deve esprimere nella relazione stessa;

**Visto** l'art. 63 del vigente Regolamento di contabilità dell'Ente che stabilisce che i responsabili dei servizi operativi e di supporto dell'ente redigono e presentano all'organo esecutivo la relazione finale di gestione riferita all'attività dell'anno finanziario precedente, il cui contenuto minimo è individuato nel comma 2 dello stesso articolo, e, al comma 4 prevede che le relazioni finali di gestione sono utilizzate dall'organo esecutivo per la predisposizione della relazione illustrativa allegata al Rendiconto di cui all'art. 151 comma 6 sopra richiamato;

**Dato atto** che i responsabili dei servizi hanno predisposto le relazioni finali di gestione riferite all'attività dell'esercizio finanziario 2013, contestualmente all'analisi della revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui attivi e passivi;

## PROPONE

**1) di prendere atto** delle relazioni finali di gestione redatte dai responsabili dei servizi – anno 2013 (All.A alla presente deliberazione – conservato in atti della Segreteria Generale) come sotto riepilogate:

<b>n. progr.</b>	<b>Denominazione Programma</b>	<b>Responsabile</b>
1	Affari Generali	Dott. sa Sonia Soldani
2	Personale e Organizzazione dell'Ente	Dott.sa Rossella Bonciolini
3	Sistema Informativo ed Informatico	Arch. Carla Chiodini
4	Bilancio e Gestione Economico Finanziaria	Dott.sa Rossella Bonciolini
5	Entrate Tributarie proprie	Dott. sa Rossella Bonciolini
6	Istruzione Pubblica	Dott.sa Franca Ferrara
8	Cultura e Beni Culturali	Dott.sa Sonia Soldani
9	Turismo e Promozione dell'Immagine	Dott.sa Sonia Soldani
10	Sport	Dott.sa Sonia Soldani
11	Lavori Pubblici	Ing. Antonio De Crescenzo
12	Urbanistica, Programmazione Territoriale ed Aree Protette	Arch. Carla Chiodini
13	Ambiente	Ing. Antonio De Crescenzo
14	Caccia e Pesca	Dott.sa Sonia Soldani
15	Tutela Idrogeologica – Permessi e Concessioni – Protezione Civile	Arch. Carla Chiodini
16	Cittadinanza Sociale e Azioni di Pace	Dott.sa Sonia Soldani
17	Agricoltura	Ing. Antonio De Crescenzo
19	Polizia Provinciale	Dott. Massimo Migani
20	Formazione	Dott.sa Franca Ferrara
22	Trasporti	Ing. Antonio De Crescenzo
24	Direzione Generale	Dott. Massimo Migani
26	Politiche per la Valorizzazione dell'Ente e del Territorio	Dott. Massimo Migani
27	Politiche Attive del Lavoro	Dott.sa Franca Ferrara
28	Sviluppo Economico e Marketing territoriale	Dott.sa Sonia Soldani
29	Università Ricerca, Politiche Comunitarie e Cooperazione Internazionale	Dott.sa Franca Ferrara
30	Affari Legali	Dott. Massimo Migani
31	Segreteria Generale e Ufficio del Consiglio	Dott. Massimo Migani
32	Motorizzazione	Dott.sa Sonia Soldani

**2) di dare atto** che le stesse saranno utilizzate, nel rispetto dell'art. 63 comma 4 del vigente Regolamento di contabilità, per la predisposizione della Relazione al rendiconto di gestione prescritta dall'art. 151, comma 6, richiamato in premessa;

Stante l'urgenza del provvedimento,

**PROPONE** altresì

Che la presente proposta di deliberazione sia dichiarata **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

Gli allegati, facenti parte integrante della presente Deliberazione, sono depositati in atti.

Sulla presente proposta, i sottoscritti Direttori, visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, esprimono

**PARERE FAVOREVOLE**

**a) la regolarità tecnica**

Il Direttore Generale  
*F.to Dott. Massimo Migani*

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio della Provincia di Prato e vi rimarrà per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Prato, li 20.02.2014

Il Responsabile del procedimento  
F.to Claudia Fresi

---

Il presente documento, prodotto con strumenti informatici con le modalità e nei termini previsti dalla L. 15 marzo 1991, n. 80 e dal D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, art. 3, comma 2, privo di firma autografa, è da considerarsi valido a tutti gli effetti di legge e viene pubblicato in questa forma all'Albo pretorio online della Provincia di Prato ai soli fini della pubblicità legale ex art. 32, commi 1 e 5 della L. 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Copia di atto amministrativo riprodotta tramite sistema informatico automatizzato.  
Fonte: Provincia di Prato – Segreteria Generale riproduzione  
Responsabile della immissione e della riproduzione: Manuela Maggi

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 è dichiarata immediatamente eseguibile.

La presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 diverrà esecutiva al termine di dieci (10) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera per uso amministrativo.

Prato, li 20.02.2014

Il Responsabile del procedimento  
F.to Claudia Fresi

---