

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SALVATORE SANTORO
Data di nascita	29/07/1969
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PRATO
Incarico attuale	Dirigente - AREA ENTRATE E AFFARI GENERALI
Numero telefonico dell'ufficio	0574534521
Fax dell'ufficio	0574534281
E-mail istituzionale	ssantoro@provincia.prato.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitato alla Professione di Dottore Commercialista- Revisore Contabile- Provincia di Firenze - Idoneità al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 di DIRIGENTE – Direzione Servizi Finanziari e Patrimonio a tempo indeterminato. Dicembre 2011 - Attualmente primo degli idonei in graduatoria.- Comune di La Spezia - Idoneità al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 di DIRIGENTE CONTABILE da assegnare al C.d.R. Servizi Finanziari a tempo indeterminato. Novembre 2011 - Attualmente primo degli idonei in graduatoria.- Comune di Ancona - Inserito nella formazione di un elenco di candidati idonei per il posto a tempo determinato da Direttore Area Finanze e Dirigente Settore Ragioneria.- A.S.L. 10 FIRENZE - Inserito nell'elenco degli idonei alla selezione pubblica, ai sensi dell'art. 15 septies del D. Lgs, 502/92 e s.m.i., per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico triennale, rinnovabile, di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, per la direzione della S.C. Amministrazione, Bilancio e Finanza dell'A.S.L. n. 10 di Firenze.- A.R.P.A.T. - AGENZIA REGIONALE PROTEZIONE AMBIENTALE TOSCANA - Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente

CURRICULUM VITAE

amministrativo a tempo indeterminato per l'Area Bilancio, contabilità e controllo di gestione. (Graduatoria finale. (Approvata con decreto del Direttore Generale n. 434 del 29.12.2010 - 19.1.2011 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE TOSCANA - N. 3). Attualmente secondo degli idonei in graduatoria.

- Provincia di Massa-Carrara - Idoneità al Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Area della Programmazione delle Risorse Interne ed esterne. Dicembre 2010. Attualmente primo degli idonei in graduatoria.
- Comune di Prato - Idoneità al Concorso pubblico per esami a un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare allo Staff Servizi Finanziari (approvata con D.D nr. 3996 del 17.12.2010, esecutiva il 21.12.2010.) Dicembre 2010 - Attualmente primo degli idonei in graduatoria.
- Comune di Termini Imerese (PA) - Idoneità al Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE Gestione Economico-Finanziaria. Luglio 2006.
- Provincia di Siena - Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Servizio Finanziario, Informativo, Gestione Economica del Personale – (disposizione del 14/02/2005 del Dirigente del Servizio Affari Generali, Giuridici, Risorse umane dell'Amministrazione Provinciale di Siena con cui viene approvata la graduatoria di merito).
- Luiss Management S.p.a., business school dell'Università Luiss Guido Carli, Roma - Specializzazione in "La gestione contabile e amministrativa degli Enti Locali"
- Fondo Sociale Europeo – Regione Sicilia – I.S.A.S. Istituto di Scienze Amministrative e Sociali - Corso di formazione FSE: "La Pubblica Amministrazione per lo sviluppo locale"
- Consiel Enti Locali Area Pubblica Amministrazione Locale Gruppo Telecom Italia – Finsiel: Master in comportamento manageriale per la Direzione degli Enti Locali

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Insegnamento di economia aziendale, matematica finanziaria e diritto. - ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
- Ragioniere Generale – Responsabile apicale del Settore Bilancio e Finanze – Coordinamento di tutta l'attività economico-finanziaria dell'Ente (programmazione economico-finanziaria, ragioneria, economato, controllo di gestione e tributi) e Gestione giuridico-economica delle risorse umane. - COMUNE DI PARTINICO
- Componente del Nucleo di Valutazione - COMUNE DI PARTINICO
- Responsabile apicale del Settore Personale e

CURRICULUM VITAE

Organizzazione ad Interim Gestione giuridico-economica delle risorse umane, processi organizzativi e formazione, relazioni sindacali e contrattazione decentrata - COMUNE DI PARTINICO

- Componente del Nucleo di Valutazione - COMUNE DI BAUCINA
- Consiel S.p.a. Area P.A.L. Gruppo Telecom Italia-Finsiel e Comune di Firenze - Docente nell'ambito delle attività formative per i dipendenti del Comune di Firenze - Corso "Gli strumenti di contabilità e la gestione contabile" - COMUNE DI FIRENZE
- Componente della Segreteria tecnico-operativa Progetto Nuove Generazioni costituito da 22 Comuni nell'ambito del P.O.N. Sicurezza per lo Sviluppo del Mezzogiorno finanziato dal Ministero dell'Interno - COMUNE DI PARTINICO
- Componente Collegio dei Revisori dei Conti – nominato con D.A. n.691/IX del 1/10/2002 - Assessorato della Regione Sicilia dei Beni Culturali Ambientali e della Pubblica Istruzione - - D.D. I CIRCOLO "LA FATA"
- Esperto nell'ambito delle attività formative per gli studenti nel corso di formazione P.O.N. 1999 IT 05 1 PO 013 "La scuola per lo sviluppo" 2003/2004 MISURA 3 AZIONE 3.2 Codice Progetto: 608 - D.D. I CIRCOLO "LA FATA"
- Ragioniere Generale – Dirigente dell'Area Economico - Finanziaria – Coordinamento delle attività riguardanti le risorse (finanziarie, umane e patrimoniali) dell'Ente – Direzione dei Servizi Gestione Finanziaria, Economato, Personale e Tributi. (gestione del bilancio e contabilità pubblica, gestione dei tributi comunali, finanza locale e contenzioso tributario, pianificazione e controllo di gestione, contabilità economica e analitica, organizzazione, gestione delle risorse umane e management, gestione contabile e giuridica del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, procedure di acquisto di beni e servizi). Membro della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni sindacali per il comparto e la dirigenza. Rappresentante dell'amministrazione nei collegi di conciliazione presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro. - COMUNE DI PARTINICO
- Esperto del Sindaco ex art.14 L.R. 7/92 Sicilia e s.m.i. - Consulenza in materia di finanza e bilancio - COMUNE DI MONREALE
- Responsabile apicale del Settore Sviluppo Organizzativo e Strategie e attribuzione incarico di Alta Professionalità ai sensi dell'articolo 10 del CCNL del 22/01/2004 - Coordinamento delle attività riguardanti lo sviluppo organizzativo della macchina amministrativa e l'innovazione nell'Ente – Supporto integrativo all'acquisizione, alla razionalizzazione ed allo sviluppo delle risorse che concorrono al compimento ed al buon fine delle iniziative e

CURRICULUM VITAE

dei progetti di tutti i Settori per l'attuazione di azioni finalizzate al miglioramento ed alla razionalizzazione dei metodi di lavoro – Studio e formulazione di progetti organizzativi di settore - Coordinamento delle attività di governance - Ricerca, analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse nel settore dell'innovazione e dell'informatizzazione della macchina amministrativa – Supporto alla Programmazione e al controllo di gestione. Membro della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni sindacali - COMUNE DI PARTINICO

- Componente Collegio dei Revisori dei Conti – nominato con Decreto Assessoriale n. 1167/IX del 10/11/2006 - Assessorato della Regione Sicilia dei Beni Culturali Ambientali e della Pubblica Istruzione - - D.D. I CIRCOLO "LA FATA"
- Esperto del Sindaco ex art.14 L.R. Sicilia 7/92 e s.m.i. - Consulenza in materia di pianificazione strategica e di programmazione in materia economico – finanziaria e organizzativa - COMUNE DI TERRASINI
- Direttore Area Economico-Finanziaria. Direzione dell'Area Economico- Finanziaria e Coordinamento di tutta l'attività economico-finanziaria dell'Ente (programmazione, gestione e rendicontazione economico-finanziaria, gestione finanziaria ed economica del bilancio, controllo di gestione e contabilità analitica, monitoraggio per il giudizio di rating, gestione delle entrate, gestione, investimenti e gestione economica del patrimonio, controllo finanziario e contabile delle società partecipate e organismi gestionali esterni, monitoraggio dello stato di attuazione del programma di mandato e del piano degli obiettivi annuale dell'Ente attraverso la rilevazione periodica dello stato di attuazione dei programmi, degli obiettivi e del piano degli investimenti). Membro della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni sindacali per il comparto e la dirigenza. Rappresentante dell'amministrazione nei collegi di conciliazione presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro. - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PRATO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Fluente
Spagnolo	Scolastico	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Forte predisposizione all'utilizzo di ogni strumentazione tecnologicamente avanzata. Approfondite competenze relative all'uso di tutte le componenti del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook, Visio, SharePoint, ecc...) e OpenOffice. Ottime competenze di programmazione di database relazionali. Approfondita conoscenza degli strumenti di connessione di rete con particolare riferimento alle competenze in qualità di Amministratore di Sistema. Approfondite competenze relative a software gestionali di tipo economicofinanziario, in particolare del software Ascot di Insiel spa e della piattaforma JENTE di INFOR.

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Esperto in programmazione economico-finanziaria per gli enti locali, gestione del bilancio e contabilità pubblica, finanza locale e contenzioso tributario, pianificazione e controllo di gestione, contabilità economica e analitica, organizzazione, gestione delle risorse umane e management, gestione contabile e giuridica del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata, diritto privato e amministrativo, procedimento amministrativo, semplificazione amministrativa, programmi di e-government, valutazione delle performance e del personale, procedure di acquisto di beni e servizi.
- L'esperienza lavorativa professionale è maturata negli Enti Locali (Comuni e Province) nell'ambito dei Servizi Finanziari e Tributari, dei Servizi di Programmazione e controllo, dei Servizi del Personale, dei Servizi di governance delle Aziende Partecipate, dei Servizi di Sviluppo Organizzativo ed economico e nei Servizi di Provveditorato e Acquisti. Mi sono laureato nel 1993 con il massimo dei voti e la lode in economia e commercio e dopo una iniziale parentesi lavorativa in qualità di docente di istituti superiori tecnici-aziendali nelle materie di economia aziendale, matematica finanziaria e diritto, sono entrato, nel 1998, nel mondo della Pubblica Amministrazione Locale allorquando sono stato assunto dal Comune di Partinico (PA) per ricoprire il ruolo di Ragioniere Generale dell'Ente.
- Presso il Comune di Partinico ho ricoperto anche gli incarichi di Dirigente dell'Area Risorse (con competenze anche in ambito di risorse umane) e di responsabile del Settore Sviluppo Organizzativo e Strategie, con competenze in materia di innovazione e informatizzazione della macchina amministrativa. Sono Dottore commercialista dal 1994 e iscritto al Registro dei Revisori dei Conti.
- Ho approfondito le competenze manageriali partecipando al Master in comportamento manageriale per la direzione degli Enti Locali tenutosi a Firenze da Consiel spa (società del Gruppo Finsiel/Telecom) e le competenze relative alla programmazione economico-finanziaria degli Enti Locali con un percorso di specializzazione presso la Luiss di Roma. La mia esperienza di lavoro è stata arricchita anche attraverso la consulenza, in qualità di esperto del Sindaco come previsto da una legge regionale siciliana (LR 7/92), assicurata a diversi Comuni siciliani, fra i quali Monreale e Terrasini, per gli aspetti di strategia economico finanziaria, organizzazione e gestione del bilancio. Ho mantenuto viva l'iniziale passione per l'insegnamento attraverso attività di docenza svolte in favore del personale degli Enti Locali e dei revisori dei conti sui temi della contabilità e del bilancio degli Enti Locali.
- Sono stato membro di Nuclei di Valutazione presso Enti Locali con specifiche competenze relative all'implementazione di sistemi di controllo di gestione e di valutazione del personale. Fra le competenze tecniche si

CURRICULUM VITAE

segnala un'ottima conoscenza di tutti gli strumenti normativi e regolamentari utili nell'esercizio della professione del dottore commercialista e del revisore dei conti, nonché competenze normative e gestionali relativamente ai rapporti di lavoro dipendente e autonomo, contratti di lavoro e relazioni con le OO.SS., sistemi di controllo e valutazione del personale, sistemi di controllo strategico e controllo di gestione, metodologie per la pianificazione strategica e per la programmazione, bilancio sociale. Competenze relative al procedimento amministrativo, gestione e semplificazione, gestione documentale.

- Competenze riguardanti gli strumenti innovativi di finanza locale, tecniche e strumenti per il reperimento di finanziamenti comunitari, nazionali e comunitari. Competenze concernenti i programmi di e-government e di e-democracy nazionali.