



PROVINCIA DI PRATO

ATTO DEL PRESIDENTE

n° 43 del 26/05/2020

**Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione unificato al Piano della Performance-parte obiettivi.
Approvazione**

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Simonetta Fedeli, ai sensi dell'art.1, comma 55, della L. n. 56/2014 e del Capo I del Titolo IV del vigente Statuto Provinciale e nelle forme della videoconferenza, così come previsto da Decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 14 del 31.03.2020

IL PRESIDENTE

DATO ATTO che a seguito della consultazione elettorale del 31 ottobre 2018 è stato proclamato eletto nella medesima data alla carica di Presidente della Provincia di Prato il sottoscritto Francesco Puggelli;

VISTO il vigente Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 12 del 25.05.2015;

VISTA la relazione tecnica contenente la proposta di adozione del presente Atto, la quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole espresso su tale proposta ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla sua regolarità tecnica;

VALUTATA la medesima proposta meritevole di essere accolta;

ACCERTATA la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art.1, comma 55, della L. n. 56/2014;

DISPONE

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- **di prendere atto ed approvare** la relazione tecnica contenente proposta di adozione del presente atto redatta dal Segretario Generale che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- **di comunicare** immediatamente l'adozione del presente atto, a cura della Segreteria dell'Ente, al dirigente dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
- **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, e 134, comma 3, del T.U.E.L.;
- **di dare atto** che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
- **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del medesimo D.Lgs. n.267/2000.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente

Francesco Puggelli

Il Segretario Generale

Simonetta Fedeli

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	Allegato A	All_A_PEG_.pdf	26/05/2020
31A53A427BBE24A6516A7910480E76E3B049DBF9D2CD0814FAA480B7F067D048	PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA	PARERE_4_2020_1.odt.pdf.p7m	26/05/2020
8505197CE81690E24118B032A58AF805E1B1DD167504590CD3E4D90B70FBB229	RELAZIONE DEL DIRIGENTE FIRMATO DIGITALMENTE	RelazionePianoEsecutivo.pdf.p7m	26/05/2020
09237FEA619518BF29F12221CF7833619B679191A72D7028FA65C826782943D7			

Documenti Allegati Parte integrante

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	Allegato A	All_A_PEG_.pdf	26/05/2020

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

31A53A427BBE24A6516A7910480E76E3B049DBF9D2CD0814FAA480B7F067D048	PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA	PARERE_4_2020_1.odt.pdf.p7m	26/05/2020
8505197CE81690E24118B032A58AF805E1B1DD167504590CD3E4D90B70FBB229	RELAZIONE DEL DIRIGENTE FIRMATO DIGITALMENTE	RelazionePianoEsecutivo.pdf.p7m	26/05/2020
09237FEA619518BF29F12221CF7833619B679191A72D7028FA65C826782943D7			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



PROVINCIA DI PRATO

ALLEGATO all'Atto del Presidente

avente ad oggetto: Piano Esecutivo di Gestione unificato al Piano della Performance-parte obiettivi. Approvazione

Segretario Generale Fedeli Simonetta

Relazione Tecnica e Proposta

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione n. 24 del 29/07/2019, “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 – Approvazione”
- Deliberazione n. 7 del 02.03.2020, “Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) 2020 – 2022. Approvazione”;
- - Deliberazione n. 8 del 02.03.2020, “Area Amministrativa- Servizio Bilancio e Entrate - Bilancio di Previsione 2020/2021 e relativi allegati - Approvazione”
- l'Atto del Presidente n. 15 del 30.01.2020 - *Piano della Performance 2020-2022. Annualità 2020. Approvazione.*
- l'Atto del Presidente n.26 del 02/03/2020 “Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 per la Provincia di Prato -Parte Contabile- Approvazione;

VISTO l'art. 108 comma 1 del TUEL che stabilisce che la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 compete al Direttore Generale;

CONSIDERATO l'art. 97 del TUEL che stabilisce che il Segretario Generale esercita le funzioni di Direttore Generale nell'ipotesi in cui quest'ultimo non sia stato nominato;

RICHIAMATO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Prato, approvato con Atto del Presidente n. 135 del 30/12/2019 che al Capo II, art. 5 dettaglia le funzioni del Segretario Generale;

VISTO l'art. 169 comma 3 bis che stabilisce che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art.10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG;

Rilevato che il sistema di assegnazione delle risorse finanziarie in cui si articola il sistema dei piani esecutivi di gestione corrisponde al modello ed alla struttura organizzativa di cui si è dotato l'Ente nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge, e che tali centri di responsabilità sono associati e riconducibili alle Aree in cui si articola la nuova struttura organizzativa, modificata e ridefinita con i seguenti atti:

- atto del Presidente n. 48 del 24/05/2016 ad oggetto: "Provincia di Prato quale Ente territoriale di Area Vasta. Approvazione della struttura organizzativa con decorrenza dal 01.07.2016";

Atteso che il Dirigente è titolare del Centro di Responsabilità "Programmazione Ente" in cui si articola il presente Piano esecutivo di Gestione 2020 in forza dei seguenti Decreti di attribuzione degli incarichi dirigenziali:

- Decreto n. 28 del 15.11.2018 "Conferimento di incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff alla dott.ssa Rossella Bonciolini. ;
- Decreto n. 29 del 15.11.2018 " Conferimento di incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica alla dott.ssa Rossella Bonciolini.";

Preso atto dell'avvenuta conclusione del processo di definizione del P.E.G. 2020 "Programmazione dell'Ente 2020", che si intende presentare con la seguente proposta, nella conferma della volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzare il dirigente sui risultati e sulle risorse, rendendolo promotore dello sviluppo, a tutti i livelli, dell'organizzazione;

Dato atto che la presente proposta è soggetta al parere di regolarità tecnica del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

PROPONE

di adottare, sulla base del Bilancio di Previsione 2020 e dei relativi allegati, deliberati dal Consiglio dell'Ente, **il Piano Esecutivo di Gestione 2020 unificato al Piano della Performance 2020-2022**, approvando a tal fine il documento allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- 1. di assegnare** al Dirigente gli obiettivi di gestione unitamente alle risorse umane e strumentali necessarie per la loro realizzazione;
- 2. di stabilire** che qualunque variazione agli obiettivi di cui al presente atto (inserimento nuovi obiettivi, tempi, indicatori degli obiettivi programmati) deve essere preventivamente concordata con il Segretario Generale e approvata dall'organo competente;

3. **di dare atto** che, fermi restando gli indirizzi programmatici, la legittimità delle scelte tecnico-gestionali per l'attuazione ed il raggiungimento degli obiettivi attribuiti rimane nella competenza esclusiva del Dirigente competente per materia, il quale dovrà agire nel rispetto delle normative vigenti con criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità;
4. **di comunicare** immediatamente l'adozione del presente atto, a cura della Segreteria dell'Ente, al dirigente dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;
5. **di dare atto** che, ai sensi e per gli effetti della legge 241/90, il responsabile del presente procedimento è il Segretario Generale, Dott.ssa Simonetta Fedeli;
6. **di dare atto** che il presente deliberato verrà pubblicato ritualmente all'Albo Pretorio della Provincia per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma 1, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000;
7. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del medesimo D.Lgs. n.267/2000

Letto, firmato e sottoscritto

Il Segretario Generale
Dott.ssa Simonetta Fedeli



PROVINCIA DI PRATO

Parere di regolarità tecnica

Proposta di delibera n. **2020/1** del **26/05/2020**

Oggetto: **Piano Esecutivo di Gestione unificato al Piano della Performance-parte obiettivi. Approvazione**

Il sottoscritto Dirigente del Segretario Generale

Vista la proposta di delibera n. 2020/1 del 26/05/2020 predisposta da Segretario Generale;

Ai sensi dell'art. 49 – primo comma del D.lgs. 18.8.2000, n. 267, si esprime Parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica.

Prato, 26/05/2020

Il Dirigente

Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	Allegato A	All_A_PEG_.pdf	26/05/2020
31A53A427BBE24A6516A7910480E76E3B049DBF9D2CD0814FAA480B7F067D048			
	RELAZIONE DEL DIRIGENTE	REL_PROPOSTA_REL_AT.odt	26/05/2020
C20B6E339F4172856B20DC9730E41C5ECA5A0F3CBA333511C17F8DAFF40A1896			

Documenti Allegati Parte integrante

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	Allegato A	All_A_PEG_.pdf	26/05/2020
31A53A427BBE24A6516A7910480E76E3B049DBF9D2CD0814FAA480B7F067D048			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso il Comune di Prato ai sensi del al D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Parametri selezionati:

Vista PEG_2020 Piano Esecutivo di Gestione 2020

Programmazione dell'Ente anno 2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

peg 2020
Programmazione dell'Ente anno 2020

CENTRO DI RESPONSABILITA'
PROGRAMMAZIONE ENTE

RESPONSABILE
BONCIOLINI ROSSELLA

Programmazione dell'Ente anno 2020

Tipo di Obiettivo **Programma**

obiettivo
2020_01_01

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il Programma di governo della Provincia 2018 - 2022 indica come prioritario l'“Adeguamento del modello organizzativo dell'Ente al fine di garantire l'esercizio ottimale delle funzioni riformate”. Tale adeguamento organizzativo trova un ambito fondamentale di attuazione nella attuazione di un apposito piano di informatizzazione dell'Ente, che - in applicazione delle prescrizioni fornite annualmente da AGID, Agenzia per l'Italia Digitale - deve prevedere l'ammodernamento delle dotazioni e l'implementazione di moderne procedure informatiche.

AZIONI, ATTIVITÀ

In particolare, nel corso del 2020 si provvederà a: - dotare l'Ente di nuove postazioni informatiche per i dipendenti, dotate di software moderni; - dotare l'Ente di un nuovo e più moderno gestionale documentale; - digitalizzare tutte le procedure di adozione degli atti amministrativi (Delibere di Consiglio, Atti del Presidente, Determine dirigenziali, ecc.); - dotare l'Ente di un nuovo e più moderno Albo pretorio informatizzato; - implementare una nuova e più moderna piattaforma informatica per garantire a pieno la trasparenza dell'amministrazione; - progettare un nuovo Sito Internet Istituzionale idoneo a garantire all'utenza migliori servizi e maggiore fruibilità.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
BETTARINI BENEDETTA	categoria C	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
GORI DEGLINNOCENTI CLARA	categoria D	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	
DE LUCA JACOPO	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Gestione informatizzata di tutti gli atti dell'Ente fino alla adozione atti in forma digitale (Delibere di Consiglio, Atti del Presidente, Determine dirigenziali, ecc.)	ATTIVITA	30/06/2020	
Implementazione della nuova piattaforma amministrazione trasparente	ATTIVITA	31/10/2020	
Progettazione del nuovo Sito Internet Istituzionale	ATTIVITA	31/12/2020	

obiettivo
2020_01_02

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

AVVIO DEL PROCEDIMENTO ED ADOZIONE DELLA VARIANTE GENERALE ALLO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE PROVINCIALE (P.T.C. -PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO)

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La Provincia di Prato, quale soggetto di programmazione di area vasta, provvede in accordo con la pianificazione regionale alla formazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, al quale si conformano le politiche provinciali, fornendo strumenti e contenuti agli strumenti di pianificazione urbanistica comunale.

AZIONI, ATTIVITÀ

In linea con l'Accordo di programma sottoscritto con la Regione Toscana in data 07/08/2019 (registrato con il rep. 67/2019) si procederà all'aggiornamento ed adeguamento dello strumento di pianificazione provinciale vigente ai contenuti del PIT-PPR ed al mutato quadro normativo generale e specialistico, ferme restando le competenze della Provincia ex L.56/2014. In particolare, al fine di ottemperare a quanto previsto nell'Accordo di programma, è necessario procedere all'attivazione ed alla gestione dei procedimenti tecnici amministrativi, prevedendo le seguenti attività: 1. Attività propedeutiche all'avvio del procedimento (eventuali ed obbligatorie), tra cui l'individuazione dell'Autorità Competente e la nomina del Garante per l'informazione e la partecipazione. 2. Entro la data indicata da Regione Toscana del 31.5.2020 (o entro la diversa data che dovesse essere indicata dalla medesima Regione) predisposizione ed approvazione dell'Atto di avvio del procedimento del Piano Territoriale di Coordinamento e trasmissione ai soggetti istituzionali (in particolare ai Comuni della provincia) al fine di acquisire eventuali apporti tecnici. 3. Entro la data indicata da Regione Toscana del 30.11.2020 (o entro la diversa data che dovesse essere indicata dalla medesima Regione) adozione dello strumento di pianificazione territoriale quale variante generale al Piano Territoriale di Coordinamento vigente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
DADDI STEFANO	categoria C	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	25,00%	01/02/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Nomina del Garante per l'informazione e la partecipazione	ATTIVITA	31/03/2020	
Avvio del Procedimento	ATTIVITA	31/05/2020	o entro la diversa data che dovesse essere indicata dalla Regione Toscana.
Adozione dello strumento di pianificazione territoriale	ATTIVITA	30/11/2020	o entro la diversa data che dovesse essere indicata dalla Regione Toscana

obiettivo
2020_01_03

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

PIANO FORMATIVO INTEGRATO

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il Programma di governo della Provincia 2018 - 2022 pone come obiettivo strategico la "Reinternalizzazione delle funzioni ed assunzione di un ruolo di supporto rispetto alle altre amministrazioni locali: la Provincia come ente al servizio dei Sindaci e delle comunità locali". La ricaduta positiva del sistema integrato di formazione si sostanzierà anche nella valorizzazione di dinamiche relazionali che consentano, oltre il mero momento formativo, lo scambio di buone pratiche per la soluzione di problematiche concrete nello svolgimento dei servizi e nella gestione della cosa pubblica.

AZIONI, ATTIVITÀ

Il Piano Formativo Integrato non dovrà essere un piano di formazione della Provincia semplicemente "allargato" ai dipendenti degli altri enti, ma dovrà invece concretizzarsi in un reale sistema reticolare di rapporti in cui gli Enti che vi partecipano potranno interagire sin dalla fase di progettazione e fino alla verifica dei risultati, in un'ottica virtuosa che consenta la riprogettazione dell'esperienza in anni successivi. In tale ottica la Provincia intende implementare un modello integrato di collaborazione tra gli enti del territorio in materia di formazione del personale che possa consolidarsi nel tempo e che sia volto a fornire risposte comuni a bisogni formativi omogenei.

Il Piano si realizzerà mediante tra fasi: in primis, si procederà alla rilevazione dei fabbisogni formativi degli Enti attraverso l'interazione e il confronto con gli stessi, al fine di addivenire ad una progettazione condivisa. Una volta completata la rilevazione si procederà alla redazione di una proposta di piano formativo integrato che si concretizzerà, nell'ultima fase, nello svolgimento di almeno tre corsi formativi aperti alla partecipazione degli altri Enti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
MARTELLI MARCO	categoria D	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
DEL COLOMBO CARLA	categoria D	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	
DE LUCA JACOPO	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rilevazione dei bisogni formativi	ATTIVITA	30/04/2020	
Redazione di una proposta di Piano Formativo Integrato	ATTIVITA	30/06/2020	
Svolgimento di almeno n. 3 corsi formativi aperti alla partecipazione degli altri Enti:	ATTIVITA	31/12/2020	

obiettivo
2020_01_04

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

INTERVENTI EDILIZI VOLTI A FRONTEGGIARE LA CRESCITA DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Tipo di Obiettivo **Strategico**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Per fronteggiare il sostenuto trend di crescita degli studenti attivi nell'area pratese, nel corso del 2020 occorrerà - oltre che ricercare nuovi immobili da adibire ad uso scolastico - completare le opere per l'adeguamento e la destinazione ad istituto scolastico dell'immobile ubicato in Via Napoli a Montemurlo.

AZIONI, ATTIVITÀ

IMMOBILE VIA NAPOLI, MONTEMURLO:

L'edificio, che sarà operativo a partire dall'anno scolastico 2020/2021, conterrà 5 nuove aule, gli spazi accessori e potrà ospitare circa 120 studenti. In particolare, la realizzazione dell'opera prevede nel corso dell'anno le fasi che seguono: - procedura di gara per l'affidamento delle necessarie opere edili ed impiantistiche; - stipula del contratto con la ditta affidataria e consegna dei lavori; - esecuzione dei lavori entro la fine del mese di agosto 2020.

NUOVO IMMOBILE IN LEGNO:

Sempre nel corso del 2020 verranno inoltre avviate le procedure per la costruzione di un nuovo immobile scolastico ad alta sostenibilità all'interno del Polo Scolastico di San Giusto. Si tratta di un edificio con struttura portante in legno conforme ai principi di sostenibilità ambientale, caratterizzato dalla minimizzazione dell'impegno di risorse materiali non rinnovabili, miglioramento del rendimento energetico, durabilità dei materiali e dei componenti, massima sostituibilità degli elementi, consumo energetico quasi nullo. Il nuovo edificio, che sarà operativo a partire dall'anno scolastico 2021/2022, sarà composto da 10 aule, dagli spazi accessori e potrà ospitare circa 250 studenti. Nel corso del 2020, la realizzazione dell'opera prevede le fasi che seguono: - affidamento dell'incarico di progettazione definitiva, esecutiva e direzione dei lavori mediante procedura aperta con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; - affidamento dell'incarico di verifica preventiva della progettazione ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2016; - completamento dell'iter di progettazione con l'approvazione del progetto esecutivo, in seguito all'acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie sulla base di una conferenza dei servizi decisoria da indire sul progetto definitivo; - affidamento dell'incarico di collaudo tecnico amministrativo previo pubblico interpello e valutazione dei candidati; - procedura di gara per l'affidamento dei lavori

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
TESTA ILARIA	categoria C	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
GORI ANNALISA	categoria C	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
PAGNI LUCA	categoria D	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
PAOLI ELENA	categoria D	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
BONCIOLINI ROSSELLA	Dirigente	25,00%	01/01/2020	31/12/2020	

obiettivo
2020_01_04Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTEResponsabile
BONCIOLINI ROSSELLA**INTERVENTI EDILIZI VOLTI A FRONTEGGIARE LA CRESCITA DELLA POPOLAZIONE SCOLASTICA**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Consegna dei lavori nell'immobile da adibire ad istituto scolastico a Montemurlo	ATTIVITA	31/05/2020	
Fine dei lavori nell'immobile da adibire ad istituto scolastico a Montemurlo	ATTIVITA	31/08/2020	
Approvazione del progetto esecutivo della nuova scuola nel Polo di San Giusto	ATTIVITA	entro 90 gg esito positivo Conf. Servizi	
Espletamento della gara per l'affidamento dei lavori della nuova scuola nel Polo di San Giusto	ATTIVITA	31/12/2020	

obiettivo
2020_01_05

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Piano per la viabilità e incremento qualitativo infrastrutture viarie esistenti

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

- Miglioramento delle condizioni di sicurezza della viabilità di competenza provinciale, sia per la circolazione veicolare che per quella pedonale;
- ripristino dello stato di sicurezza ed efficienza del patrimonio stradale a seguito di danni e/o eventi imprevedibili, non gestibili nell'ambito della ordinaria manutenzione;
- incremento del livello qualitativo delle infrastrutture viarie esistenti;
- monitoraggio e controllo dei manufatti stradali, finalizzati alla manutenzione degli stessi;
- gestione amministrativa delle procedure per il rilascio di concessioni, nulla-osta e autorizzazioni sul demanio stradale provinciale ai sensi del codice della strada;
- prosecuzione del progetto SIRSS, avviato con il Programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale, di cui alla Legge 144/99, relativamente al monitoraggio dell'incidentalità stradale in Toscana.

AZIONI, ATTIVITÀ

- A) Esecuzione dei lavori di MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA sulle strade di competenza della Provincia, comprese le strade regionali ex Anas: gestione del verde, sfalcio erba ai bordi stradali, mantenimento in efficienza della segnaletica orizzontale, mantenimento in efficienza della segnaletica verticale esistente e installazione di nuova segnaletica e barriere di sicurezza, ecc.
- B) Esecuzione dei lavori di PRONTO INTERVENTO finalizzati a consentire in tempi brevi il ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione e garantire una risposta immediata alle esigenze di manutenzione ordinaria non programmabile (interventi su movimenti franosi, dissesti della sede stradale, ecc.); tali lavori saranno eseguiti sulla scorta dei riscontri effettuati dal personale dell'Ufficio in occasione dei periodici sopralluoghi e/o delle segnalazioni di altri organi competenti per territorio. Quando e se necessario per la tutela della pubblica incolumità si opererà in regime di somma urgenza.
- C) Interventi di sgombero della neve dalla sede stradale e spargimento dei sali disgelanti nei mesi invernali, anche sulla scorta di un apposito piano neve, in particolare per le strade regionali, come richiesto dalla stessa Regione.
- E) attività di messa in sicurezza dei manufatti sulla rete viaria, secondo la programmazione effettuata in base alle verifiche periodiche.
- D) Esecuzione dei lavori di MANUTENZIONE STRAORDINARIA sulle strade di competenza della Provincia: rinnovamento e implementazione delle barriere di sicurezza, regimazione idraulica, risanamenti e rifacimenti della pavimentazione stradale, rinnovamento e, ove necessario, implementazione della segnaletica verticale, ecc.
- In tema di manutenzione straordinaria, inoltre, in aggiunta agli interventi da attuare con risorse provinciali e regionali, il quinquennio 2018/2023 è caratterizzato dalla previsione di una serie di lavori e di opere che l'ente ha candidato ad un bando previsto dalla legge di Bilancio 2018 specificamente destinato a finanziare interventi di manutenzione e messa in sicurezza della rete viaria provinciale.
- Si tratta del bando emanato con il decreto ministeriale MIT 16 febbraio 2018, n. 49, con il quale è stato istituito un fondo speciale per il finanziamento degli interventi relativi ai programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di province e città metropolitane, con l'obiettivo di avviare gli interventi più urgenti per la sicurezza stradale e di definire un'adeguata programmazione di altri più profondi interventi di adeguamento e miglioramento dell'infrastruttura.
- Le risorse previste dal bando statale, coprono gli anni dal 2018 al 2023 e sono destinate a finanziare sia i lavori che le attività tecnico-specialistiche propedeutiche agli

Piano per la viabilità e incremento qualitativo infrastrutture viarie esistenti

stessi (progettazione, direzione lavori, collaudi, rilievi, ecc.).

Per la Provincia di Prato è stata assegnata la somma complessiva pari a 6.064.800,66€, di cui 449.244,49€ stanziati per il 2018 e 1.123.111,23€ stanziati per ciascuno degli anni dal 2019 al 2023.

L'annualità 2020 vedrà le Strutture tecniche dell'ente impegnate a completare gli interventi programmati per il 2019 ed in corso di esecuzione (scadenza fissata dal MIT: 30 giugno 2019) e ad avviare i lavori programmati per il 2020.

Per l'annualità 2020 sono stati programmati e saranno progettati i seguenti interventi:

- 1) Asfaltatura intero tratto SP4 (importo c.a 366mila euro)
- 2) Implementazione di barriere di sicurezza lungo la SP3 (importo c.a 525mila euro)
- 3) Asfaltatura tratto rimanente lungo la S.P. 2 (importo c.a 231mila euro)

=====

La Provincia ha inoltre programmato tre interventi di interesse strategico per il territorio da realizzare lungo la strada regionale SR325, volti entrambi ad incrementare il livello di sicurezza dei tratti interessati:

- un intervento per la messa in sicurezza della carreggiata stradale in corrispondenza del km 49+500 e 48+600 nel comune di Vernio, in corrispondenza di due incipienti movimenti franosi. L'intervento verrà finanziato interamente con fondi regionali e la progettazione esecutiva verrà approvata nel corso del 2020.
- un intervento per la messa in sicurezza definitiva di alcuni tratti del muro di sostegno del corpo stradale in località "Ponte di Colle", nel Comune di Cantagallo, che verrà finanziato con fondi regionali e relativamente al quale è disponibile la progettazione esecutiva che verrà approvata nel corso del 2020 per dare attuazione all'intervento, una volta approvati i finanziamenti da parte della Regione.
- un intervento per la rettifica di un tratto pericoloso in località "Usella", nel Comune di Cantagallo ("curva di Usella), anch'esso finanziato con fondi regionali per il quale in data 22/01/2020 è stata convocata la conferenza di Servizi sul progetto definitivo. Il progetto esecutivo verrà approvato nel corso del 2020 mentre l'attuazione dell'intervento è prevista per l'annualità 2021, anno fissato per il finanziamento regionale.

E) Gestione amministrativa e tecnica delle PROCEDURE di rilascio dei seguenti provvedimenti:

- concessione o autorizzazione per l'occupazione di strade provinciali e relative pertinenze, a titolo temporaneo o permanente (es. attraversamenti, occupazioni di cantiere, svolgimento di manifestazioni o gare sportive, ecc.);
- nulla-osta ai fini della richiesta di concessione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche da parte dei comuni;
- nulla Osta/Concessioni per passi carrabili lungo le strade provinciali;
- nulla osta ed autorizzazioni per il transito dei trasporti eccezionali (L.R. 80/1982);
- autorizzazioni per la collocazione di cartelli o altri mezzi pubblicitari sulle strade provinciali o in vista di esse.

Per la gestione amministrativa dei suddetti procedimenti saranno istruite le pratiche relative in base alle istanze ricevute.

F) Per quanto riguarda il "Progetto relativo al Monitoraggio dell'incidentalità stradale in Toscana per la costituzione di un Sistema Informativo Stradale" si prevede di rinnovare anche per il 2019 la convenzione con la Regione e le altre Province toscane per la prosecuzione delle attività del centro di raccolta e di monitoraggio, istituito nel 2008.

In tale ambito, il Servizio parteciperà, anche mettendo a disposizione i dati raccolti tramite il suddetto Centro di monitoraggio, alle attività dell'Osservatorio Provinciale

obiettivo
2020_01_05

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Piano per la viabilità e incremento qualitativo infrastrutture viarie esistenti

istituito dalla Prefettura nel 2009 in base a specifica direttiva ministeriale.

G) In coordinamento con la Polizia Provinciale verranno effettuati tutti i necessari interventi in materia di sicurezza stradale, implementando ad esempio la segnaletica verticale ed orizzontale funzionale all'utilizzo dei nuovi sistemi di rilevazione della velocità.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Mocciaro Erika	categoria C	50,00%	15/04/2020	31/12/2020	
GORI ANNALISA	categoria C	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	
PELAGATTI FABRIZIO	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
PAOLI ELENA	categoria D	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	
SERRAU IRENE	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
PAGNI LUCA	categoria D	80,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Messa in sicurezza definitiva di alcuni tratti di sostegno del corpo stradale in località "Ponte di Colle": approvazione progetto esecutivo.	ATTIVITA	30/06/2020	
Intervento per la rettifica di un tratto pericoloso in località "Usella": approvazione progetto definitivo	ATTIVITA	31/07/2020	
Intervento per la rettifica di un tratto pericoloso in località "Usella": approvazione progetto esecutivo	ATTIVITA	31/12/2020	
Intervento di messa in sicurezza della carreggiata stradale in corrispondenza del km 49+500 e 48+600 nel Comune di Vernio: approvazione progetto di fattibilità	ATTIVITA	30/06/2020	
Intervento di messa in sicurezza della carreggiata stradale in corrispondenza del km 49+500 e 48+600 nel Comune di Vernio: approvazione progetto definitivo/esecutivo	ATTIVITA	30/11/2020	

obiettivo
2020_01_06

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Immobili provinciali: gestione e manutenzione

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

- Mantenimento di adeguati livelli di sicurezza, efficienza e comfort ambientale del patrimonio immobiliare dell'Ente e degli immobili ad uso scolastico;
- mantenimento e/o miglioramento degli standard funzionali raggiunti con gli investimenti realizzati sul patrimonio immobiliare di competenza dell'Ente;
- programmazione e coordinamento degli interventi inseriti nel programma dei lavori pubblici previsto dal D.lgs. 50/2016, con riferimento alle funzioni fondamentali dell'Ente;
- programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, adeguamento funzionale e normativo dei fabbricati provinciali e dei fabbricati scolastici di competenza dell'Ente, compresi gli impianti tecnologici e le aree di pertinenza;
- gestione tecnica e amministrativa del patrimonio edilizio provinciale;
- valorizzazione dell'immobile ex Misericordia.

AZIONI, ATTIVITÀ

A) GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Gestione tecnico-negoziante delle locazioni attive e passive, aggiornamento e tenuta inventario dei beni immobili patrimoniali e demaniali. Rapporti con Regione Toscana per quanto attiene il passaggio dei beni.

Gestione delle forniture (utenze di telefonia mobile e fissa, elettricità, acqua e gas) relative sia agli immobili della Provincia che agli immobili scolastici, gestione delle procedure di gara per le forniture, cura degli atti di impegno e liquidazione, rendicontazione trimestrale alla Regione Toscana delle spese sostenute ai fini del corrispondente rimborso.

Gestione procedimenti relativi agli acquisti di beni e servizi per il corretto funzionamento dell'ente e degli immobili e istituti di propria competenza.

Valorizzazione dell'immobile ex Misericordia mediante percorso di valutazione di interventi necessari a destinare una parte dell'immobile a fini istituzionali.

Proroga del comodato per il mantenimento dell'Emporio della Solidarietà. Valorizzazione del patrimonio artistico ed architettonico costituito da Palazzo Buonamici mediante l'attuazione del progetto "Palazzo Aperto" e del progetto di sviluppo e valorizzazione delle eccellenze enogastronomiche, ambientali e culturali del territorio pratese.

B) ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E DI ADEGUAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Tra gli obiettivi prioritari dell'Ente c'è quello di operare per avere scuole moderne e sicure, programmando e finanziando interventi di messa in sicurezza degli immobili con priorità per quelli finalizzati all'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi ed all'adeguamento alle norme antisismiche.

In questo spirito, la Provincia di Prato ha partecipato al bando per la "Programmazione nazionale in materia di edilizia scolastica per il triennio 2018/2020", emanato con decreto interministeriale MEF, MIUR e MIT 3 gennaio 2018, n. 47 e specificamente destinato a finanziare interventi di manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio di edilizia scolastica, candidando un proprio piano generale di interventi costituito da 9 progetti riguardanti 7 delle proprie Scuole superiori, per un totale di 29,5 milioni di euro di finanziamenti richiesti.

I nove progetti presentati dalla Provincia di Prato sono stati tutti inseriti nell'elenco degli interventi ammissibili a finanziamento, mentre la formazione della graduatoria dei progetti aggiudicatari del finanziamento, sulla base del riparto delle risorse statali, è prevista entro il corrente anno, con aggiornamenti che il MIUR effettuerà annualmente sulla base delle risorse disponibili e dei livelli di progettazione raggiunti dagli enti beneficiari.

Per tale ragione, indipendentemente dall'effettiva attribuzione del finanziamento, è intenzione della Provincia utilizzare il "repertorio progetti" di cui l'ente si è dotato in

obiettivo
2020_01_06

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Immobili provinciali: gestione e manutenzione

occasione del bando ministeriale per la programmazione 2018-2020, per intercettare ed utilizzare tutte le eventuali opportunità di finanziamento, nazionali e comunitarie, che dovessero presentarsi nei prossimi anni, oltre che verificare la possibilità di dare attuazione a tali progetti con proprie risorse di bilancio.

L'annualità 2020 vedrà le strutture tecniche dell'ente impegnate a completare gli interventi programmati per il 2019 ed in corso di esecuzione e ad avviare i procedimenti di gara ed i lavori programmati per il 2020.

In particolare:

- l'affidamento ed esecuzione dei servizi di progettazione definitiva ed esecutiva per la sostituzione edilizia della succursale del Liceo Copernico e per l'ampliamento dell'edificio denominato "Marconcino";
- la progettazione e affidamento dei lavori per la realizzazione della cosiddetta "Scuola di Legno" da ubicare nel Polo scolastico di San Giusto;
- l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e messa a norma di edificio nel Comune di Montemurlo da adibire a sede distaccata del Liceo Brunelleschi;
- l'intervento di adeguamento della palestra dell'istituto Gramsci alle norme igienico-sanitarie e di sicurezza per l'impiantistica sportiva e sulle barriere architettoniche, ai fini della valutazione della commissione di pubblico spettacolo e dell'ottenimento dell'agibilità della struttura e del certificato di prevenzione incendi per le manifestazioni con presenza di pubblico;
- l'affidamento dei lavori di riqualificazione delle coperture degli istituti scolastici superiori, attualmente in fase di gara, ed in particolare: la copertura della sede centrale e sede istituto alberghiero del Datini; la copertura del corpo didattico del Marconi; la copertura del corpo didattico e della biblioteca del Copernico;
- l'affidamento ed inizio lavori per il consolidamento strutturale della Palestra e della Pensilina dell'Istituto Datini, attualmente in fase di gara;
- l'affidamento ed inizio lavori per lo spostamento della UTA (Unità Trattamento Aria) e la gestione della gara d'appalto per la sostituzione della Centrale di condizionamento relativamente alla sede dell'Ex-Caserma dei VV.F di via Galcianese;

Inoltre nell'annualità 2020 è intenzione dell'Ente dare avvio ad un procedimento per la realizzazione di un accordo fra la Provincia di Prato ed il Comune di Prato per un progetto di mobilità sostenibile all'interno dei poli scolastici di via Galcianese e di via Reggiana. Tale accordo verrà realizzato in collaborazione con il Comune di Prato, a cui spetterà la realizzazione della fase operativa dell'intervento stesso, con modalità e tempi che verranno stabiliti in base all'accordo.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
DADDI STEFANO	categoria C	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Mocciaro Erika	categoria C	50,00%	15/04/2020	31/12/2020	
BIANCO GABRIELLA	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
LUCCHESI ALESSANDRO	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
GORI ANNALISA	categoria C	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	
TESTA ILARIA	categoria C	80,00%	01/01/2020	31/12/2020	
PAOLI ELENA	categoria D	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	

obiettivo
2020_01_06Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTEResponsabile
BONCIOLINI ROSSELLA**Immobili provinciali: gestione e manutenzione**

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Riqualificazione coperture Istituti Datini, Marconi, Copernico: approvazione progetti definitivi-esecutivi in linea tecnica	ATTIVITA	29/02/2020	
Riqualificazione copertura Istituto Datini: consegna lavori	ATTIVITA	15/07/2020	
Riqualificazione copertura Istituto Marconi: consegna lavori	ATTIVITA	01/07/2020	
Riqualificazione copertura Istituto Copernico: consegna lavori	ATTIVITA	31/07/2020	
Consolidamento strutturale della Palestra e della Pensilina dell'Istituto Datini: consegna lavori	ATTIVITA	31/05/2020	
Spostamento UTA sede ex Caserma dei VV.F di via Galcianese: consegna lavori	ATTIVITA	31/05/2020	

obiettivo
2020_01_07

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Riordino delle funzioni amministrative in materia ambientale

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

A seguito della Sentenza della Corte Costituzionale 129 del 16 aprile 2019 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 29 maggio 2019 sono state restituite alle Province le funzioni amministrative in materia ambientale già esercitate dalle stesse in materia di controllo periodico su tutte le attività di gestione, di azione e di commercio dei rifiuti e accertamento delle relative violazioni, e di verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate. Per poter garantire l'espletamento delle funzioni riassegnate, considerato che l'Ente non si trova nelle condizioni di potersi fare carico degli adempimenti previsti, ha richiesto alla Regione Toscana con ndr 6728/19 l'avvalimento fissato fino a tutto giugno 2020 per il supporto istruttorio dei procedimenti concesso con Delibera della Giunta della Regione Toscana n. 971 del 22.07.2019 e comunicato con nota n. 6920 -301361/19.

In seguito al protrarsi dell'emergenza derivante dall'epidemia di Covid-19 è stata chiesta alla Regione Toscana una proroga dell'avvalimento di cui sopra, fino alla fine dell'emergenza nazionale.

La Regione Toscana con legge regionale 28 del 05/05/2020, recante "Interventi normativi collegati alla prima variazione al bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022", ha disposto la proroga degli avvalimenti per lo svolgimento delle funzioni in materia di ambiente di competenza delle Province e della Città metropolitana di Firenze fino al 30/06/2021.

AZIONI, ATTIVITÀ

Gli uffici provvederanno a:
- rilasciare nulla osta - atto di assenso di proposta provvedimento di autorizzazione unica ambientale
- comunicare avvio di procedimenti inerenti le richieste di attività semplificate ai sensi artt. 215 e 216 del D.Lgs.152/06

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
SCORDO CRISTOFORO	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Tempo medio smaltimento pratiche pervenute	EFFICIENZA	20gg dalla ricezione	

obiettivo
2020_01_08

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Segreteria e Programmazione

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il personale della Segreteria sarà impegnato prioritariamente, oltre che nelle ordinarie attività di assistenza al Segretario e negli adempimenti in materia di privacy quali la collaborazione con il Data Protection Officer e la tenuta del Registro Accountability, nelle attività di Programmazione e controllo, con particolare riferimento al supporto al Segretario nello sviluppo e nella gestione di alcuni strumenti di programmazione dell'Ente e dei controlli ad essi relativi.

Nel dettaglio, l'Ufficio si occuperà:

- di tutte le attività in materia di controlli di regolarità amministrativa (c.d. auditing interno) come da Regolamento per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni vigente.
- di supportare e coordinare i colleghi dei vari servizi nella redazione e nelle successive rendicontazioni degli obiettivi di Piano Esecutivo di Gestione e dei relativi Indicatori, tramite la piattaforma Jente
- di redigere il report di controllo strategico, documento di sintesi, con riferimento all'intero anno precedente, finalizzato a dar conto del grado di realizzazione delle strategie definite dall'Amministrazione Provinciale all'Interno del Programma di governo e della rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti
- di redigere il referto annuale sul funzionamento dei Controlli Interni.

AZIONI, ATTIVITÀ

Programmazione e controllo

A) PEG:

- Rendicontazione PEG - stato attuazione finale PEG 2019 al 31.12.2019
- Predisposizione e Piano esecutivo di gestione - parte obiettivi per l'anno 2020
- Rendicontazione PEG - stato attuazione PEG 2020 al 31.07.2020

B) Controllo strategico

- Predisposizione report al 31.12.2019

C) Controllo successivo di regolarità amministrativa.

Attività di supporto al Segretario Generale in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa (c.d. auditing interno) come da Regolamento per la disciplina

obiettivo
2020_01_08

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Segreteria e Programmazione

del sistema integrato dei controlli interni vigente.

A fine di migliorare la qualità dei controlli e offrire uno strumento più preciso ed efficace che possa costituire un supporto per i funzionari dei vari uffici nella stesura di atti sempre più completi e corretti, verrà predisposta una nuova griglia per il controllo successivo sugli atti.

Inoltre, poiché si è ritenuto di focalizzare i controlli su quelle che si ritengono le possibili aree di rischio dell'azione amministrativa, tenendo conto della mappatura dei processi a rischio corruzione elaborata nel Piano e delle misure ivi contenute, nell'anno 2020 si procederà ad un incremento della percentuale degli atti controllati che verrà reso possibile anche grazie all'implementazione del nuovo gestionale atti (come da obiettivo "Piano di Informatizzazione dell'Ente")

Predisposizione reportistica secondo la tempistica individuata dal Regolamento dei controlli interni e relazione semestrale e finale.

Studio e redazione di circolari e direttive esplicative.

Predisposizione ed invio referto annuale dei controlli ex art.148 TUEL alla Corte dei Conti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
BETTARINI BENEDETTA	categoria C	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	
GORI DEGLINNOCENTI CLARA	categoria D	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	
DE LUCA JACOPO	categoria D	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Predisposizione nuove griglie per il controllo atti	ATTIVITA	29/02/2020	
Predisposizione scheda per la pubblicazione dell'elenco delle procedure di affidamento (sopra € 5000) aggiudicate in presenza di una sola offerta valida e scheda per la rendicontazione semestrale dei contratti d'appalto prorogati	ATTIVITA	30/06/2020	
Controllo atti: rispetto delle nuove indicazioni contenute nel Piano Annuale Anticorruzione 2020	EFFICIENZA	100%	
Report su attività di controllo successivo	ATTIVITA	4,00	
Piano Esecutivo di Gestione: rispetto tempistiche	EFFICIENZA	100%	
Predisposizione report controllo strategico al 31.12.2019	ATTIVITA	15/03/2020	

obiettivo
2020_01_09

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Variabili organizzative e processo valutativo

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

GESTIONE DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE: il processo di valutazione, con riferimento all'annualità precedente, è da condurre, applicando, a regime, il Sistema di Valutazione approvato nell'anno 2019, per i seguenti ambiti:

- personale dipendente: riconoscimento e valutazione dell'operato dei dipendenti ed erogazione dei compensi legati alla performance individuale e organizzativa, nel rispetto del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto con le OO.SS./RSU in data 20.12.2018 per le annualità 2018-2020;
- personale incaricato di posizione organizzativa: riconoscimento e valutazione dei risultati raggiunti ed erogazione dell'indennità di risultato;
- personale dirigenziale, in riferimento ai risultati raggiunti, sia nella direzione dell'Area Amministrativa, sia nella direzione ad interim dell'Area Tecnica, nonché nell'esercizio del ruolo di Vicesegretario. In tali ambiti la valutazione della performance si lega all'erogazione dei premi relativi all'indennità di risultato, nel rispetto dei CCNL di riferimento, degli accordi sindacali sottoscritti e in sinergia con il Nucleo di Valutazione.

AZIONI, ATTIVITÀ

Applicazione, a regime, del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia con riferimento alla valutazione della performance individual, sia al riconoscimento della misura inerente la performance organizzativa.

Le azioni relative alla conduzione del processo valutativo, in riferimento all'annualità precedente, sono relative a:

- ambito del personale dipendente e del personale incaricato di posizione organizzativa: definizione del bacino e delle note informative relative a ciascun dipendente, rilevazione del raggiungimento degli obiettivi, analisi delle competenze.
- ambito del personale con qualifica dirigenziale: rilevazione del raggiungimento degli obiettivi di performance e analisi delle competenze;
- ambito dell'organizzazione: performance organizzativa.

Redazione della Relazione sulla performance e azioni volte alla sua validazione.

Predisposizione atti di liquidazione relativi a:

- premi relativi alla performance individuale e organizzativa per il personale dipendente;
- retribuzione di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa;
- retribuzione di risultato del personale dirigente.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
GIOVANNELLI ELENA	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	

obiettivo

2020_01_09

Centro di Responsabilità

PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile

BONCIOLINI ROSSELLA

Variabili organizzative e processo valutativo**INDICATORI**

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Rispetto delle fasi del ciclo della performance	EFFICACIA	SI	
Prima applicazione del nuovo sistema di valutazione derivante dal nuovo SMIVAP	EFFICACIA	SI	

obiettivo
2020_01_10

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Con la L. 7 aprile 2014, n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" è stato attuato il riordino istituzionale delle Province.

I nuovi Enti di area vasta, così come previsto dall'art. 1 c. 85 lettera f) della stessa legge, esercitano quale funzione fondamentale il controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e la promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

La Provincia pertanto si pone l'obiettivo di concorrere ad attuare la parità di genere ed il contrasto alla violenza attraverso una serie di interventi in collaborazione con i soggetti pubblici e privati, allo scopo di eliminare gli stereotipi associati al genere, promuovere la libertà e l'autodeterminazione della donna, favorire lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi.

La Provincia inoltre, attraverso il Centro Antidiscriminazione, ha tra i suoi obiettivi principali il contrasto alle discriminazioni e a tal fine coordina la rete territoriale composta da cooperative ed associazioni che hanno manifestato interesse a divenire antenne antidiscriminazione.

AZIONI, ATTIVITÀ

Azioni di pari opportunità e contrasto alla violenza di genere

Violenza di genere

La Provincia di Prato è firmataria del Protocollo d'Intesa "RETE DI SOSTEGNO E PROTEZIONE PER IL CONTRASTO DELLA VIOLENZA ALLE DONNE NELLA PROVINCIA DI PRATO" che vede come capofila il Comune di Prato e come partner tutti i Comuni del territorio, oltre a Procura, ASL e Società della Salute.

Gli obiettivi del Protocollo sono:

- promuovere e coordinare interventi formativi rivolti a tutti gli operatori coinvolti nelle azioni previste dal protocollo;
- realizzare interventi d'informazione e sensibilizzazione attraverso campagne ed attività volte al contrasto della violenza;
- promuovere con gli altri soggetti della rete progetti formativi indirizzati alle scuole che coinvolgano alunni, insegnanti, genitori e personale scolastico sui temi della violenza a donne e minori e di educazione sulla differenza di genere;
- istituire e coordinare con facoltà di delega i tavoli per la realizzazione di procedure necessarie all'attuazione del protocollo d'intesa.

La rete si compone anche delle associazioni e cooperative del territorio che hanno risposto ad un avviso e collaborano all'attuazione delle azioni.

Con le associazioni facenti parte della rete si realizzano azioni di sensibilizzazione sul territorio e nelle scuole, sia di contrasto alla violenza sia di lotta agli stereotipi di genere.

Legge regionale 16 "Cittadinanza di genere"

La Regione Toscana con la Legge Regionale n. 16 del 02.04.2009 (Cittadinanza di genere) si pone tra gli obiettivi generali, la lotta agli stereotipi associati al genere, la promozione e la difesa della libertà e dell'autodeterminazione della donna, lo sviluppo della qualità della vita attraverso politiche di conciliazione dei tempi di lavoro, di relazione, di cura parentale e di formazione.

L'art. 3 della sopra citata L.R. 16/09 disciplina nello specifico le azioni da porre in essere per la conciliazione vita – lavoro individuandone gli ambiti di intervento ed i soggetti interessati e disponendo altresì, che ai fini della predisposizione dei progetti, le Province promuovano forme di concertazione tra i soggetti proponenti.

Come già nel 2019, anche per l'anno 2020, la Regione stanzierà a favore delle Province la somma di € 10.000,00 ciascuna. Si potrà procedere alla redazione ed attuazione del progetto solo a seguito dell'approvazione, da parte della Regione Toscana, delle linee di indirizzo.

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere

Progetto Satis III

La Provincia di Prato ha aderito per il terzo anno consecutivo in qualità di partner al Progetto di rete “SATIS III Sistema antitratta Toscana Integrazione Sociale” che questa volta vede capofila (dopo la Società della Salute pisana fino al mese di ottobre 2018) il Comune di Viareggio. La Provincia interviene con un cofinanziamento di € 2.000,00, somma impegnata a favore di Sarah società cooperativa onlus e verrà liquidata entro il mese di maggio 2020, termine del percorso progettuale.

La Provincia aderirà anche al nuovo Progetto Satis in partenariato con altre amministrazioni e terzo settore impegnato da anni nel contrasto al fenomeno di tratta e sfruttamento.

Consigliera di Parità

L'ufficio Pari opportunità della Provincia supporta e collabora con l'ufficio della Consigliera di Parità ai sensi del D.L.gs n. 151/2015 che all'art. 31 e seguenti stabilisce che spetti agli “Enti di area vasta” designare le consigliere o i consiglieri provinciali di pari opportunità.

L'ufficio della Consigliera di parità, oltre a svolgere compiti istituzionali, collabora con il centro antidiscriminazione della provincia e con il CUG.

Inoltre ha partecipato a diversi incontri di sensibilizzazione presso gli Istituti scolastici secondari di secondo grado del territorio.

Il suo compenso, corrisposto per legge dalla Provincia, viene determinato ogni anno in sede di Conferenza Unificata.

Centro antidiscriminazione

La Provincia, a seguito dell'istituzione del Centro antidiscriminazione, continua la collaborazione con la rete di Antenne territoriali anche a seguito dell'espletamento di un avviso rivolto alle associazioni e/o cooperative affinché manifestino l'interesse ad entrare a far parte della rete.

Il centro opera nei seguenti campi:

- Mappatura Associazioni: delle loro attività e delle eventuali discriminazioni dirette o indirette riscontrate.
- Coordinamento Tavoli e Associazioni: Coordinamento della rete di antenne antidiscriminazione e suo progressivo allargamento.
- Attività con le scuole: E' in atto da qualche anno un percorso con gli Istituti superiori di secondo grado per la realizzazione di attività contro qualunque forma di discriminazione.
- Organizzazione eventi: Nel corso dell'anno la Provincia organizza, in collaborazione con il terzo settore e gli enti del territorio, eventi ed iniziative volti a porre l'attenzione su argomenti ritenuti di rilievo o in occasione di ricorrenze particolarmente significative.
- Rete Ready: la Regione Toscana promuove e finanzia, nell'ambito dell'accordo sottoscritto con le Pubbliche Amministrazioni aderenti alla rete RE.A.DY, progetti contro le discriminazioni, volte a promuovere il riconoscimento dell'identità, della dignità e dei diritti delle persone LGBTI e delle loro scelte individuali e affettive, nei diversi ambiti della vita familiare, sociale, culturale, lavorativa e della salute.

Si procederà alla sottoscrizione dell'Accordo ready che la provincia ha già provveduto ad approvare con proprio atto, ed a seguito del Decreto di impegno di spesa della Regione Toscana, si darà attuazione ai percorsi progettuali in collaborazione con le scuole e le antenne antidiscriminazione.

Anche per quest'anno si opererà in partenariato con la Provincia di Pistoia con la quale si porranno in essere azioni o eventi di sensibilizzazione.

Per la realizzazione delle attività del Centro la Provincia procede all'approvazione di un Avviso rivolto alle associazioni che intendano divenire antenne antidiscriminazione.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
CARDOSI ELENA	categoria D	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	

obiettivo
2020_01_10

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Azioni per la promozione della cittadinanza di genere

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Ricaduta progetto Ready Prato: n. persone raggiunte e coinvolte dalle azioni del progetto	ATTIVITA	300,00	
Progetto Ready Prato: n. istituti scolastici coinvolti	ATTIVITA	8,00	
Progetto Legge regionale 16/2009 - numero studenti e studentesse coinvolti	ATTIVITA	500	
Pubblicazione avviso rivolto alle associazioni/cooperative affinché manifestino l'interesse ad entrare a far parte della rete di Antenne territoriali antidiscriminazione	ATTIVITA	31/10/2020	

obiettivo
2020_01_11

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Provveditorato, Acquisti e Assicurazioni

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Garantire l'approvvigionamento di beni e servizi inerenti la spesa corrente per il funzionamento dell'Ente, ad eccezione delle utenze.

Garantire la copertura assicurativa della Provincia attraverso la consulenza fornita dal Broker dell'Ente.

AZIONI, ATTIVITÀ

Le attività per l'anno 2020 sono volte a mantenere alto il grado di efficacia e di efficienza dei servizi e delle attività ricompresi nel presente obiettivo.

Si provvederà in particolare:

- a gestire i servizi di pulizia, portierato e vigilanza con particolare riguardo all'attuazione delle misure straordinarie relative all'emergenza Covid-19 così come previste nell'ordinanza del Presidente della giunta Regionale n. 38 del 18/04/2020 e s.m.i.;
- a gestire, per quanto di competenza, le procedure relative ai pagamenti di imposte e tasse in carico all'Ente;
- alla manutenzione e, per quanto di competenza del Servizio Provveditorato, alla gestione, del parco auto dell'Amministrazione con l'obiettivo di garantire la corretta tenuta e funzionalità degli automezzi provinciali;
- alla gestione dei contratti assicurativi stipulati dall'Amministrazione Provinciale, attraverso la consulenza fornita dal Broker dell'Ente quale soggetto terzo e imparziale che ha il compito, contrattualmente definito, di curare gli interessi provinciali al fine una corretta ed efficace gestione dei relativi contratti assicurativi e di ottenere le migliori coperture e le migliori condizioni finanziarie possibili;
- alla gestione assicurativa dei sinistri che vengono aperti a valere sulle varie polizze di assicurazione stipulate dall'Ente;
- all'approvvigionamento di beni e servizi comuni a tutti i settori, inerenti la spesa corrente per il funzionamento dell'Ente, ad eccezione delle utenze.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
BERNARDINI STEFANO	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. Interventi di manutenzione sul parco auto provinciale	ATTIVITA	5,00	
N. contratti assicurativi gestiti	ATTIVITA	6,00	
N. sinistri gestiti nell'anno	ATTIVITA	20,00	

obiettivo
2020_01_11

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Provveditorato, Acquisti e Assicurazioni

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
N. procedure di approvvigionamento beni e servizi legati alla spesa corrente	ATTIVITA	15,00	

obiettivo
2020_01_12

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Polizia Provinciale

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

La Polizia provinciale opererà sulla base degli indirizzi espressi dal Presidente secondo le attività declinate nel seguente obiettivo, in un'ottica di coordinamento e integrazione con gli altri uffici provinciali, in risposta ai fabbisogni del territorio, dei cittadini ed in attuazione della Legge Regionale Toscana 70/2019 e della convenzione stipulata con ALIA.

Nel corso dell'anno si intendono perseguire ed implementare i seguenti obiettivi principali di miglioramento nei seguenti ambiti:

- tutela ambientale con particolare attenzione alla gestione illecita di rifiuti ed ai veicoli abbandonati su area privata, come previsto dal titolo IV del D.Lgs. n. 152/06;
- controllo e vigilanza del territorio provinciale in materia ittica e venatoria;
- controllo della fauna selvatica di cui all'art. 37 della L.R.T. n. 3/94;
- coordinamento della Vigilanza Volontaria e relativo rilascio di Decreti;
- controllo e vigilanza delle strade provinciali e regionali mediante appositi servizi di Codice della Strada;
- contrasto al fenomeno degli avvelenamenti di animali e realizzazione della relative statistiche e mappatura.

Nell'ambito delle attività sopra menzionate, il Corpo svolge funzioni di Polizia Giudiziaria, sia d'iniziativa, sia su Delega della Procura della Repubblica di Prato; per tali attività il Corpo di Polizia Provinciale dipende direttamente dal Procuratore della Repubblica di Prato.

Il Corpo opererà inoltre in base alle direttive emesse nell'ambito delle attività straordinarie di controllo del territorio che verranno disposte dalla Prefettura e dalla Questura di Prato, finalizzate ad accrescere la percezione di sicurezza e potenziare l'attività di controllo delle persone e dei veicoli circolanti, con particolare riferimento alla prevenzione e repressione delle attività illecite nelle materie di competenza e per la salvaguardia del patrimonio pubblico.

Restano costanti l'impegno e la disponibilità e la collaborazione con le altre forze di Polizia presenti sul territorio provinciale, così come con le altre strutture deputate alla Protezione Civile.

AZIONI, ATTIVITÀ

- In materia di tutela ambientale l'attività della Polizia Provinciale sarà concentrata sul controllo delle Aziende che producono rifiuti, con particolare riferimento agli scarti di lavorazione tessile, nonché del relativo trasporto e abbandono di rifiuti su suolo pubblico, oltre che sulla problematica legata all'abbandono di veicoli a motore su area privata; il tutto volto alla prevenzione e repressione degli illeciti sia amministrativi che penali in materia ambientale, anche mediante una collaborazione più stretta con l'Autorità Giudiziaria e le altre forze di Polizia.

- In base a quanto previsto dalla Legge regionale Toscana n. 70/2019 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento delle funzioni della polizia provinciale e della polizia della Città metropolitana di Firenze e per il contenimento degli ungulati in aree urbane e ulteriori disposizioni in materia di istituti faunistico venatori", la Polizia Provinciale effettuerà vigilanza in materia ittico-venatoria mediante il pattugliamento del territorio, la repressione del bracconaggio e la gestione ittico-faunistica. Si effettuerà inoltre il coordinamento pratico e teorico della Vigilanza Volontaria (ittico-venatoria) ed il relativo rilascio dei Decreti.

- Per quanto concerne le funzioni di Polizia Giudiziaria, per le quali il Corpo dipende direttamente dal Procuratore della Repubblica, il personale continuerà a svolgere i

obiettivo
2020_01_12

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Polizia Provinciale

compiti che verranno delegati dall'Autorità Giudiziaria, nonché tutte le attività di iniziativa di competenza della stessa A.G.

- In materia di polizia stradale, ai sensi dell'articolo 12 del C.d.S. (espletamento dei servizi di polizia stradale) comma 1 lettera "d" bis), la Polizia provinciale ha un ruolo di competenza per la tutela della sicurezza sulle strade provinciali nell'ambito del proprio territorio. Verrà incrementato l'impegno per assicurare un'adeguata attività di Polizia stradale su tutte le strade provinciali e regionali, anche mediante l'utilizzo di apposito strumento di rilevazione della velocità (telegliometro), che verrà adeguatamente revisionato/tarato secondo le norme vigenti. Si continuerà a svolgere anche la gestione delle sanzioni in materia di codice della strada mediante apposito programma informatico, nonché l'emissione dei ruoli per i contravventori inadempienti. Si provvederà altresì a fare una verifica delle strade provinciali al fine della eventuale possibilità di installare più postazioni fisse per la rilevazione automatica della velocità. Verranno inoltre approntate una serie di azioni in coordinamento con le Polizie Municipali del territorio provinciale al fine di potenziare i controlli in tema di sicurezza stradale.

- Si provvederà all'attivazione di percorsi formativi mirati per le materie di competenza della Polizia locale sia in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria giurisdizionale, sia con l'ausilio dei percorsi formativi istituiti dalla S.I.P.L. (Scuola Interregionale di Polizia Locale) in base alla L.R.T. n. 12/06 sulla Polizia Locale, nonché le esercitazioni con arma in dotazione e di reparto presso un poligono di tiro nazionale come previsto dalla attuale legislazione in materia.

- Verrà perpetuato il servizio organizzato di pronto intervento mediante apposito cellulare di servizio tutti i giorni dell'anno, festivi compresi, in modo da dare pronte risposte alle richieste di intervento.

- Verranno predisposte statistiche e mappature degli avvelenamenti in riferimento alla L.R.T. n. 39/01.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
IACOPINO ALDO	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
D'ALESSANDRO VALLEVERDINA	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
GIANNETTI LEANDRO	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
BATTAGLIA GIANCARLO	categoria C	90,00%	01/01/2020	31/12/2020	
TOFANELLI GIANFRANCO	categoria C	90,00%	01/01/2020	31/12/2020	
CHIAVACCI CRISTINA	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
PANZI ROBERTO	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
CACIOLLI MASSIMO	categoria C	90,00%	01/01/2020	31/12/2020	
TRINCI LEONETTO	categoria D	80,00%	01/01/2020	31/12/2020	
PELLEGRINI MICHELE	Posizione Organizzativa	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	

Polizia Provinciale

INDICATORI			
Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Controlli in ambito venatorio (comprese le procedure di cui all'art. 37 della I.R.T. 3/94)	EFFICIENZA	almeno 50 controlli/procedure effettuati	
Codice della strada: controllo sulla guida in sicurezza	EFFICIENZA	almeno 100 servizi svolti	Ogni servizio è costituito da due agenti la cui attività si svolge per un intero turno (6 ore)
Controlli nell'ambito della emergenza Covid-19: numero persone controllate	EFFICIENZA	Almeno 400	
Controlli sulle aziende che producono rifiuti	EFFICIENZA	Almeno 30 aziende controllate	
Proventi derivanti dalle varie tipologie di sanzioni	ATTIVITA	€ 50.000,00	
Predisposizione report statistiche avvelenamenti anno 2019.	ATTIVITA	31/01/2020	

obiettivo
2020_01_13

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione motorizzazione

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'Ufficio, oltre a svolgere nella materia di competenza le attività tecniche, amministrative, di controllo e di gestione, sarà impegnato a rafforzare processi volti a garantire una efficace comunicazione/informazione nei confronti dei cittadini utenti e a garantire una sempre maggiore semplificazione delle procedure. In particolare verranno svolte le attività derivanti dallo svolgimento delle funzioni delegate, nonché quelle in materia di organizzazione e svolgimento delle sessioni d'esame per il rilascio di titoli abilitativi per il trasporto di merci e persone in conto terzi e per l'attività di consulente automobilistico. Per lo svolgimento delle attività d'istituto, al fine di ottimizzare le risorse tecniche e umane disponibili, verranno effettuate delle convenzioni con la Provincia di Pistoia, con particolare riferimento allo svolgimento delle commissioni di esame.

AZIONI, ATTIVITÀ

Verranno gestiti i procedimenti amministrativi riguardo a:

- AGENZIE PRATICHE AUTO;
- AUTOSCUOLE;
- OFFICINE DI REVISIONE;
- SCUOLE NAUTICHE;
- AUTOTRASPORTO MERCI CONTO PROPRIO;
- NOLEGGIO AUTOBUS CON CONDUCENTE;
- ESAMI E TITOLI ABILITATIVI per il trasporto di merci e persone in conto terzi e per l'attività di consulente automobilistico.
- SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE IN GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI PRATO.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
MACCHI ANNA	categoria B	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
Biancalani Candia	categoria C	100,00%	23/03/2020	31/12/2020	
TULIPANO FRANCESCO EMMANUELE	categoria D	40,00%	01/01/2020	31/12/2020	

obiettivo
2020_01_13

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione motorizzazione**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
FRESI CLAUDIA	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
PELLEGRINI MICHELE	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Pratiche complessivamente presentate/istruite	EFFICIENZA	100%	
Rilascio licenze autotrasporto in conto proprio	EFFICIENZA	entro 30 giorni dalla presentazione	A fini del calcolo dell'indicatore, si considerano soltanto i giorni della durata effettiva del procedimento amministrativo, dedotti eventuali periodi di sospensione o di interruzione del procedimento stesso. Termine di legge per la concessione della licenza: 45 gg(L.298/74 ART. 32, comma7)

obiettivo
2020_01_14

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Protezione civile

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

L'Ufficio provvederà ad adempiere con efficienza alle funzioni istituzionali attribuite alla Provincia dalle normative nazionali di settore e dall'organizzazione del "Sistema Regionale di Protezione Civile", tra cui in particolare:

- adottare gli atti e le iniziative necessari per garantire, in emergenza, il supporto alle attività di competenza dei Comuni rapportandosi con la Regione per ogni ulteriore esigenza d'intervento;
- ottimizzare e perfezionare il servizio di Reperibilità H24 che costituisce l'insieme delle modalità e delle procedure organizzative finalizzate a garantire, al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, l'espletamento delle funzioni attribuite alla Provincia in materia di Protezione Civile, secondo uno schema preordinato di allertamenti e di azioni progressive.

AZIONI, ATTIVITÀ

A) ATTIVITA' ORDINARIE DEL SERVIZIO

Le attività svolte ordinariamente dal Servizio sono gestite all'interno della struttura organizzativa del Ce.Si. (Centro Situazioni) e consistono in:

- monitoraggio eventi, gestione/verifica delle segnalazioni riguardanti situazioni di criticità in atto o previste, degli avvisi meteo, degli avvisi di criticità e degli stati di allerta emanati dal Centro Funzionale Regionale;
- espletamento delle procedure di segnalazione alla Regione e di valutazione dei danni conseguenti a eventi di protezione civile;
- funzione di raccordo tra la Regione e gli Enti territoriali nella gestione dei flussi informativi e delle attività da espletare in caso di eventi di protezione civile;
- acquisizione ed elaborazione dei dati per l'aggiornamento costante del Piano Provinciale di Protezione Civile e per la predisposizioni di altri strumenti di previsione/prevenzione dei rischi;
- funzione di reperibilità H24/365 giorni anno;
- gestione, coordinamento e rendicontazione dei finanziamenti erogati dalla Regione Toscana per lo sviluppo del Sistema Regionale di Protezione Civile.

B) COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN CASO DI EMERGENZA

Al verificarsi di situazioni di emergenza, sia in territorio provinciale che fuori, il Servizio espleta attività di:

- collegamento e raccordo informativo tra tutti i soggetti e le strutture, istituzionali e non, appartenenti al Sistema della Protezione Civile, a livello sia locale che extra-provinciale (Comuni, Regione, Volontariato, Prefettura, ecc.);
- Gestione, coordinamento e rendicontazione dei finanziamenti e dei rimborsi erogati dalla Regione Toscana ai Comuni, ai privati cittadini e alle associazioni di volontariato a seguito di eventi calamitosi, nonché delle relative procedure d'ufficio (eventuali sopralluoghi e istruttorie di valutazione).

C) OPERAZIONI PREVISTE NEL MANSIONARIO DEL REPERIBILE H24

Le modalità di attuazione del Servizio di reperibilità presso la Provincia di Prato sono codificate nel Mansionario del Reperibile (che costituisce uno degli allegati al Piano Provinciale di Protezione Civile approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 103 del 11/02/2009) e riguardano schematicamente:

- 1) Gestione degli avvisi meteo, degli avvisi di criticità e degli stati di allerta provenienti dal Centro funzionale regionale;
- 2) Gestione delle procedure di segnalazione e valutazione dei danni alla Regione, a seguito del verificarsi di un evento (secondo le modalità definite dal Decreto regionale n. 4772 del 17 ottobre 2008);
- 3) Casi imprevisi ed inaspettati.

obiettivo
2020_01_14

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Protezione civile

D) AGGIORNAMENTO DEL “MANSIONARIO DEL REPERIBILE” E FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

Gli strumenti di supporto al servizio di reperibilità (mansionario, rubrica dei contatti, modello “C” di trasmissione a Regione, ecc.) verranno costantemente verificati e aggiornati.

Si procederà alla formazione di eventuali nuovi dipendenti che verranno incaricati di svolgere l'attività di Reperibilità H24.

Inoltre sarà programmata una serie di incontri con i dipendenti assegnati al servizio di reperibilità in modo da scambiare considerazioni sulla base delle esperienze sul campo e raccogliere osservazioni e proposte. Questi incontri potranno assumere anche la forma di esercitazioni/simulazioni di gruppo, in modo da verificare continuamente la conoscenza delle procedure da applicare ed eventualmente colmare le carenze riscontrate

In riferimento all'emergenza epidemiologica Covid-19, proclamata a livello Nazionale dal Consiglio dei Ministri per la durata di 6 mesi (dal 31 Gennaio al 31 Luglio 2020), in conseguenza del rischio sanitario connesso all'infezione da Coronavirus, è stata attivata la Protezione Civile provinciale per la gestione delle seguenti attività:

- presa in consegna e distribuzione mascherine fornite dalla Regione Toscana per il personale degli Enti;
- presa in consegna e distribuzione di DPI (Mascherine, guanti e tamponi), forniti dalle Associazioni Cinesi e Società della Salute, agli Enti;
- rendicontazione e collegamenti tra Regione e Comuni, per le operazioni sopra descritte, per la distribuzione delle mascherine alla cittadinanza, nonché per tutte le dichiarazioni di spesa effettuate dai Comuni/Provincia per acquisto DPI e varie;
- attivazione volontariato su richiesta di Comuni terzi.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
CACIOLLI MASSIMO	categoria C	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	
BATTAGLIA GIANCARLO	categoria C	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	
TOFANELLI GIANFRANCO	categoria C	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	
TRINCI LEONETTO	categoria D	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
PELLEGRINI MICHELE	Posizione Organizzativa	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
n°criticità gestite / allertamenti da parte della Regione Toscana	EFFICIENZA	100%	

obiettivo
2020_01_15

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Servizio Finanziario

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

-) Gestione ordinaria delle entrate tributarie e acquisizione rendicontazione e riversamenti da Agenzia delle Entrate riscossione. Gestione attività di riscossione, contabilizzazione e monitoraggio dei seguenti tributi: -Imposta Provinciale di trascrizione IPT, Imposta sulle assicurazioni contro la Responsabilità civile veicoli a motore (RCA) - Tributo esercizio funzione di tutela protezione e igiene ambientale (TEFA)
- 2) Gestione entrate extratributarie (demanio idrico, caccia e pesca, sanzioni ambientali, sanzioni polizia provinciale) e riversamenti da Agenzia delle Entrate Riscossione, prelevamento dai conti correnti postali e relativa regolarizzazione, controllo atti accertamento.
- 3) Programmazione Ente mediante Bilancio di Previsione e relativi allegati, variazioni e verifica equilibri
- 4) Rendicontazione della gestione
- 5) Gestione attività ordinaria e adempimenti previsti per legge
- 6) Adempimenti in materia di trasparenza
- 7) Controllo Società Partecipate

AZIONI, ATTIVITÀ

- 1) acquisizione dati, atti e relativi sistemazioni contabili, monitoraggio delle entrate tributarie. Inoltro mensile nei confronti dei servizi dell'ente competenti per i necessari riscontri di dettaglio e adempimenti relativi. Rendicontazione annuale agenti contabili attraverso l'inserimento nel sistema SIRECO.
- 2) acquisizione dati, atti e relativi sistemazioni contabili, monitoraggio delle entrate extratributarie e gestione atti accertamento. Controllo dei versamenti effettuati nell'ambito tassa di occupazione suolo pubblico a seguito dell'attivazione di PAGO pa.
- 3) predisposizione bilancio di previsione e relativi allegati ai fini della programmazione dell'ente e variazioni nonché verifica degli equilibri nel rispetto della normativa in materia di armonizzazione. Trasmissione delle certificazioni di bilancio previste dalla normativa
- 4) Predisposizione della rendicontazione della gestione a seguito della attività di riaccertamento, predisposizione degli allegati previsti dalla normativa. Invio delle certificazioni previste dalla legge
- 5) Verifica, controllo atti amministrativi in termini di spesa corrente ed in conto capitale, adempimenti fiscali, controllo indebitamento, verifica di cassa e controllo fondo di cassa, adempimenti in relazione piattaforma certificazione crediti: stock debito, monitoraggio fatture, tempi di pagamento e ritardo. Compilazione questionario Sose per il periodo 2010-2018
- 6) Adempimenti in materia di trasparenza per le società partecipate, di tempi medi di pagamento e in materia di bilancio
- 7) Monitoraggio finanziario società partecipate e invio dati al Portale PA, revisione ordinaria partecipate ed invio Corte dei Conti.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
MENICHETTI ALIDA	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
DONNARUMMA GIUSEPPINA	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
BIAGIONI PAOLA	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	

obiettivo
2020_01_15

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Servizio Finanziario**Soggetti coinvolti**

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
CIARAMELLI FRANCESCA	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
VANNUCCI CINZIA	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
BERTEI GIUSEPPINA	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Scarico, controllo e regolarizzazione riversamenti (ore)	ATTIVITA	400	
controllo e monitoraggio fiscale	ATTIVITA	12	
adempimenti pcc	ATTIVITA	24	
Inserimenti nel sito dell'amministrazione provinciale	ATTIVITA	9	
invio dati portale P.A.	ATTIVITA	15/05/2020	

obiettivo
2020_01_16

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Affari Legali e Sanzioni Amministrative

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

1) Il Servizio Affari Legali svolge la funzione sanzionatoria attribuita alla Provincia in materia ambientale in applicazione della relativa normativa.

Attualmente, i procedimenti sanzionatori di competenza della Provincia riguardano le violazioni alla Legge Regionale n. 48/1994 in materia di circolazione fuoristrada e quelle alle norme in materia di rifiuti di cui al D.Lgs. 152/2006, al D.lgs. 209/2003, al D.Lgs. n. 188/2008 di attuazione della Direttiva europea n. 2006/66/CE relativa a pile e accumulatori e, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 123/2017, di conversione del D.L. n. 91 del 10/06/2017, disciplina poi trasposta nel D.Lgs n. 152/2006, quelle in materia di commercializzazione dei sacchi monouso per asporto merci,

2) Il Servizio garantisce, poi, la gestione unitaria del contenzioso: l'ufficio è il referente, sia nei rapporti interni tra i vari uffici provinciali, sia nei rapporti con soggetti ed istituzioni estranei all'Amministrazione, per la gestione delle vertenze, sia giudiziali che stragiudiziali. A tal fine coordina e gestisce le azioni finalizzate all'assistenza giuridico legale dell'Ente.

AZIONI, ATTIVITÀ

Funzione sanzionatoria in materia ambientale

Il Servizio svolge la funzione sanzionatoria, anche al fine di garantire l'efficacia dei controlli ambientali sul territorio provinciale, attraverso le seguenti azioni:

- a) presa in carico dei verbali di contestazione provenienti dai vari organi accertatori (conseguente fascicolazione e annotazione dei procedimenti),
- b) istruzione dei procedimenti a norma della L. 689/1981 (esame del verbale di contestazione ed atti afferenti all'accertamento, eventuale convocazione ed espletamento dell'audizione, richiesta ed esame controdeduzioni dell'organo accertatore, esame della normativa ed eventuali ricerche giurisprudenziali)
- c) definizione dei medesimi procedimenti (predisposizione ordinanza di ingiunzione/determina di archiviazione e conseguenti adempimenti, quali la notifica/comunicazione del suddetto atto).

Altre attività del Servizio riguardano gli adempimenti connessi ai suddetti procedimenti, quali l'istruzione delle istanze di rateizzazione, l'accertamento delle entrate, gli impegni e le liquidazioni per le spese di notifica, la verifica dei pagamenti, l'attivazione della riscossione coattiva, nonché gli adempimenti che si rendano necessari in caso di contenzioso.

Per quanto concerne il 2020, l'attività del Servizio sarà volta a definire i procedimenti sanzionatori relativi ai verbali contestati nel 2015, nonché nei primi 4 mesi del 2016 per evitare il maturare della prescrizione, nonché alla trattazione dei verbali contestati nel 2020 in relazione ai quali perverrà il pagamento o la richiesta di rateizzazione e quelli che comportano l'applicazione di sanzioni accessorie o di provvedimenti cautelari che richiedono l'immediata trattazione.

Nel corso del 2020, considerato che il Servizio verrà implementato a breve di una unità di personale di categoria C, si prevede di poter concentrare maggiormente l'attività sul recupero forzoso delle sanzioni ingiunte con ordinanza e non riscosse, con l'obiettivo di concludere le istruttorie e iscrivere a ruolo non solo quelle in prescrizione nel corrente anno, ma anche quelle in prescrizione nel primo semestre del 2016.

obiettivo
2020_01_16

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione Affari Legali e Sanzioni Amministrative

2) Gestione del contenzioso

Il Servizio gestisce il contenzioso -sia stragiudiziale che giudiziale- della Provincia svolgendo le attività amministrative connesse alle vertenze, curando l'affidamento degli incarichi per la tutela in giudizio -avvalendosi della difesa dei legali dell'Avvocatura unica Comune/Provincia di Prato per le vertenze previste nella convenzione per la gestione associata oppure con incarichi ad avvocati esterni per le restanti cause- garantendo il necessario supporto ai suddetti legali e monitorando l'andamento dei giudizi. Il Servizio, inoltre, fornisce supporto e coordinamento agli uffici interni.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
LONTANI ANNALISA	categoria C	100,00%	01/06/2020	31/12/2020	
TULIPANO FRANCESCO EMMANUELE	categoria D	60,00%	01/01/2020	31/12/2020	
NESI STEFANIA	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
DE LUCA JACOPO	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Definizione procedimenti sanzionatori relativi a ordinanze di ingiunzione in prescrizione nel 2020	ATTIVITA	Entro il 31/12/2020	Trattasi di sanzioni relative all'anno 2015. I procedimenti definiti saranno indicativamente n. 144
Definizione procedimenti sanzionatori relativi a ordinanze di ingiunzione in prescrizione nel primo quadrimestre 2021	ATTIVITA	Entro il 31/12/2020	Trattasi di sanzioni relative al primo quadrimestre 2016. I procedimenti definiti saranno indicativamente n. 50
Emissione ruolo coattivo inerente le procedure in scadenza	ATTIVITA	Entro il 31/12/2020	

obiettivo
2020_01_17

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Protocollo, archivio, portierato

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il personale del protocollo e dell'archivio è chiamato a svolgere le attività inerenti la protocollazione, la dematerializzazione, la posta, l'inventario, la classificazione e fascicolazione della documentazione corrente, l'archivio.

Il personale del portierato e dei servizi ausiliari è chiamato a svolgere le attività di portierato ed accoglienza, centralino, prenotazione e gestione delle sale provinciali, tenuta del registro delle autovetture, smistamento della posta.

AZIONI, ATTIVITÀ

Il personale addetto al protocollo ed all'archivio è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- protocollazione di tutti gli atti in ingresso ed in uscita dall'Ente;
- supporto ai Servizi dell'Ente nel corretto utilizzo del software del protocollo;
- utilizzo e supporto nell'uso delle tecnologie per la realizzazione della dematerializzazione della documentazione (firma digitale, posta elettronica certificata, interoperabilità di protocollo, fax-server);
- gestione delle spese postali e delle spedizioni della corrispondenza prodotta dall'Ente, favorendo in particolare gli invii elettronici (PEC, InterPRO);
- gestione dell'albo pretorio online;
- gestione dell'attività di tenuta dell'inventario beni mobili provinciali;
- monitoraggio dell'attività di classificazione e fascicolazione della documentazione corrente;
- cura del servizio di accesso all'archivio di deposito per garantire la fruibilità dei documenti;
- cura delle procedure di versamento della documentazione;
- cura dei rapporti con la Sovrintendenza in materia di gestione documentale.

Il personale addetto al portierato ed ai servizi ausiliari è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- oltre a gestire la normale attività di portierato in relazione agli uffici dell'Ente, presta attività di accoglienza, orientamento e vigilanza anche con riferimento alle frequenti iniziative organizzate nelle sale della Provincia dagli uffici e da soggetti esterni. L'attività di portierato è assicurata, in via sussidiaria, negli orari in cui il personale dell'Ente non è presente, mediante apposita convenzione con un soggetto esterno individuato e gestito dall'Ufficio Provveditorato;
- servizio di centralino;
- gestione delle sale provinciali, loro prenotazione e supporto per l'espletamento delle attività degli uffici o di ulteriori attività con rilevanza esterna organizzate o patrocinate dai vari servizi dell'Ente;
- tenuta del registro elettronico inerente l'utilizzo delle autovetture in dotazione all'Ente;
- smistamento della posta in arrivo e partenza.

obiettivo
2020_01_17

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Protocollo, archivio, portierato

Nel corso del 2020 il Servizio sarà coinvolto nella implementazione del un nuovo sistema digitale di gestione documentale per quanto specificamente concerne il nuovo albo pretorio on-line. In particolare verrà attivato il nuovo software di protocollo ed il personale verrà formato al suo utilizzo

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
MASONE MARIA PIA	categoria B	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
UGOLINI SARA	categoria B	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
LUCCHESI PAOLINO	categoria B	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
DI FIGLIA ROBERTO	categoria B	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
DE COTIS MARIO	categoria B	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
CECCHI MARCO	categoria B	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
RUGGERI ANNA	categoria B	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
CANDELA MARIA ANTONIETTA	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
DE LUCA JACOPO	Posizione Organizzativa	10,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Atti pervenuti / Atti protocollati	EFFICIENZA	100%	
Richieste utilizzo sale / Sale rese disponibili	EFFICIENZA	100%	

obiettivo
2020_01_18

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione giuridica ed economica del personale

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

- A) Programmazione e attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale in coerenza con gli indirizzi espressi nel Programma di Governo del Presidente e gestione delle relative procedure concorsuali.
- B) Previsione e controllo della Spesa di Personale al fine del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente e rendicontazione dati economici relativi al personale.
- C) Gestione giuridica del personale;
- D) Erogazione del trattamento economico fisso ed accessorio;
- E) Gestione previdenziale: pensioni, trattamenti fine rapporto, sistemazioni contributive e rapporti con l'istituto previdenziale INPS/INPGI;
- F) Rilevazione e gestione delle presenze/assenze e dei buoni pasto;
- G) Sicurezza sui Luoghi di lavoro: gestione degli adempimenti necessari per il rispetto della normativa in materia anche alla luce dell'emergenza sanitaria del 2020 legata alla diffusione del Covid-19;
- H) Piano Formativo del personale: analisi dei fabbisogni e gestione degli interventi formativi, privilegiando la modalità a distanza;
- I) Cura degli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente;
- L) Relazioni sindacali e contrattazione integrativa: supporto alla delegazione trattante.

Tutte le attività sopra indicate sono condizionate, nell'anno 2020, dalle disposizioni straordinarie emanate a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

AZIONI, ATTIVITÀ

- A) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI:
Programmazione dei fabbisogni di personale, in coerenza con gli indirizzi espressi nel Programma di Governo del Presidente, con verifica costante della normativa e delle nuove modalità di calcolo previste a partire dal corrente anno; cura dei rapporti con il Collegio dei Revisori per il rilascio dei relativi pareri.
Gestione ed espletamento delle procedure concorsuali già attivate e di altre che potranno essere previste nei piani di fabbisogni di personale da approvarsi nel corso dell'anno.
Gestione delle graduatorie dell'Ente e accordi per l'utilizzo di procedure selettive e/o graduatorie con altre pubbliche amministrazioni.
- B) CONTROLLO DELLA SPESA:
Proiezione della spesa di personale in sede di Bilancio di Previsione e relativo aggiornamento sulla base della movimentazione del personale in fase di variazioni al

Gestione giuridica ed economica del personale

Bilancio di Previsione stesso, gestione dei residui relativi alla spesa di personale, compilazione di questionari da inviare alle autorità competenti, compilazione del Conto Annuale e della relazione ad esso allegata.

C) GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE:

Gestione degli adempimenti connessi al rapporto di lavoro: cura delle procedure di assunzione di nuovo personale, oltre a comandi, procedure di mobilità, part-time, congedi, ecc...

Cura degli adempimenti necessari per l'aggiornamento della banca dati che raccoglie gli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni, con riferimento a dipendenti e dirigenti provinciali; analisi delle eventuali richieste che perverranno nel corso dell'anno ed eventuale redazione di atti ricettivi dell'autorizzazione.

Gestione della convenzione per la Segreteria generale associata: predisposizione atti di impegno e liquidazione e adempimenti necessari.

Nell'anno 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, attuazione delle misure previste a livello governativo per consentire la più ampia applicazione del lavoro agile e il riconoscimento di tutte le tipologie di permessi e congedi che consentano la minor presenza in servizio del personale. L'adozione di disposizioni organizzative rapide ed efficaci sono volte a contemperare la tutela della salute dei dipendenti, limitandone tempestivamente gli spostamenti e la presenza in sede e, contestualmente, a mantenere il presidio delle attività dell'Ente.

Costante azione di monitoraggio delle attività e controllo dei risultati in termini di performance individuale e organizzativa.

D) EROGAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO FISSO ED ACCESSORIO:

Gestione degli adempimenti previsti nella convenzione con il Comune di Prato per le retribuzioni mensili: a fronte della Convenzione per l'elaborazione delle paghe, sottoscritta in data 28/12/2018 con il Comune di Prato, l'ufficio continuerà la gestione degli adempimenti previsti per le retribuzioni mensili. Entro il 5 di ogni mese procederà all'elaborazione e invio dati al Comune di Prato per le variazioni mensili legate al rapporto di lavoro. Sulla base delle elaborazioni inviate dal Comune di Prato e dei cedolini elaborati, l'ufficio effettuerà i necessari controlli e predisporrà la determina mensile di liquidazione, previa chiusura della procedura di cartolarizzazione INPS. Nella determina si darà evidenza del netto da corrispondere e dell'importo degli oneri da versare suddiviso tra quello versato a mezzo F/24 e quello versato tramite bonifico bancario. Invio del flusso di accredito degli stipendi mediante procedura on line della banca nei termini stabiliti. Entro le scadenze di legge si procede, in sinergia con i servizi finanziari, ai dovuti adempimenti fiscali e contributivi (denunce, versamenti, ecc..).

Nell'anno 2020 l'ufficio continuerà a gestire il consolidato sistema di controllo "semplificato" mensile degli adempimenti fiscali e previdenziali elaborando dei prospetti riassuntivi per il Collegio dei Revisori.

A fine 2020, verranno posti in essere tutti gli adempimenti propedeutici al rinnovo della convenzione con il Comune di Prato.

E) GESTIONE PREVIDENZIALE:

- pratiche pensionistiche, trattamento fine rapporto, riliquidazioni, riscatti e ricongiunzioni.
- monitoraggio costante delle note di debito INPS;
- sistemazione posizioni previdenziali individuali;
- istruttoria e sistemazione errori bloccanti;
- verifica mensile versamenti/denunce previdenziali;

La gestione delle pratiche previdenziale è svolta con il supporto del consulente esterno a fronte della convenzione stipulata con l'Unione dei Comuni della Val di Bisenzio, anche a copertura dell'annualità 2021.

F) RILEVAZIONE E GESTIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE E DEI BUONI PASTO:

- inserimento e controllo dell'orario di lavoro dei dipendenti;
- supporto su richieste specifiche legate alla fruizione di permessi retribuiti e relativa istruttoria;
- invio telematico dei modelli obbligatori per legge (relazione allegata al Conto annuale, Conto annuale e Monitoraggio trimestrale, Unilav, GEDAP, GEPAS, ecc..);
- gestione Buoni pasto (Convenzione Consip) e monitoraggio consumo periodico per conseguente approvvigionamento;

Gestione giuridica ed economica del personale

- visite fiscali;
- cura dell'eventuale situazione di contenzioso e dei procedimenti disciplinari;

Nell'anno 2020, a seguito delle misure introdotte in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19, emanazione di circolari e ordini di servizio per consentire la corretta gestione della nuova modalità di lavoro agile da parte della maggior parte dei dipendenti nonché applicazione delle disposizioni straordinarie in materia di permessi, congedi, ecc..nel rispetto del CCNL nazionale, del CCDI e dell'Accordo sull'orario di lavoro

G) SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO:

L'ufficio continuerà a gestire gli adempimenti della convenzione del 01/08/2019 in scadenza al 31.07.2022 riguardanti le seguenti attività principali:

- attività di supporto per il datore di lavoro, ovvero per il dirigente, e per gli altri soggetti coinvolti nel Sistema di Prevenzione e Protezione (medico competente, RSPP, RLS);
- programmazione e gestione degli accertamenti sanitari;
- controlli propedeutici alla liquidazione delle fatture al fornitore;
- attivazione degli interventi formativi necessari secondo la normativa in materia.

Vista l'emergenza sanitaria da Covid 19, a partire dai primi mesi del 2020 la sicurezza degli ambienti di lavoro sarà attuata secondo le regole del "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14 Marzo 2020 e contenente indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate con il DPCM del 11/03/20 che stabilisce misure restrittive sull'intero territorio nazionale.

Nell'ambito dell'emergenza sanitaria, c'è l'impegno dell'ente in collaborazione con RSPP e medico competente sui seguenti aspetti:

INFORMAZIONE ai dipendenti, PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI, DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, EVENTI FORMATIVI, GESTIONE DI EVENTUALI PERSONE SINTOMATICHE NELL'ENTE, SORVEGLIANZA SANITARIA che continuerà, quale ulteriore misura di prevenzione generale, con l'adozione delle idonee misure di contenimento del contagio privilegiando le visite preventive, a richiesta e quelle da rientro da malattia. Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela.

H) FORMAZIONE:

Rilevazione dei bisogni formativi dell'ente.

Analisi di alcune piattaforme e-learning e dei percorsi offerti per il potenziamento delle conoscenze interne; valutazione delle offerte formative proposte, con attivazione di corsi per dipendenti e dirigenti, sia su tematiche trasversali all'ente sia in ambiti specifici per i vari servizi/uffici.

Gestione dei percorsi formativi e monitoraggio delle attività di formazione svolte dai dipendenti.

Compatibilmente con le attuali disposizioni di distanziamento interpersonale previste dalle autorità governative a seguito dell'emergenza da covid-19, organizzazione di corsi in sede e/o azioni volte alla partecipazione a convegni e seminari per l'aggiornamento continuo delle competenze. In caso di mancata cessazione delle suddette misure emergenziali in tempi ragionevolmente brevi, attuazione di corsi e/o azioni formative a distanza, anche con eventuale attivazione di piattaforma ad accesso personalizzato.

Progettazione e attuazione dei corsi obbligatori in materia di anticorruzione e trasparenza; monitoraggio del loro adempimento, da parte dei dipendenti, nei termini previsti.

I) ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: aggiornamento dei dati e delle informazioni di propria competenza richieste dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., fra cui le sezioni "Personale", "Bandi di concorso" e altre sottosezioni;

L) RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE DECENTRATA:

Gestione della fase di valutazione riferita all'annualità 2019.

Supporto alla negoziazione sulla base delle disposizioni legislative di settore, contrattuali nazionali e decentrate integrative. Supporto allo svolgimento delle trattative e

obiettivo
2020_01_18

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Gestione giuridica ed economica del personale

per la firma dell'Ipotesi di contratto decentrato integrativo. Verifica della compatibilità degli oneri finanziari e cura degli adempimenti successivi alla sottoscrizione definitiva. Adempimenti finalizzati alla misurazione della rappresentatività sindacale e rilevazione delle deleghe. Monitoraggio sull'applicazione dei C.C.N.Q. per la ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali e alla RSU dell'Ente e adempimenti connessi alla quantificazione e controllo del monte ore spettante ai soggetti sindacali.
Monitoraggio e adempimenti conseguenti alla rilevazione delle deleghe sindacali entro la scadenza prevista.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
Maglione Sara	categoria C	100,00%	23/03/2020	31/12/2020	
LONTANI ANNALISA	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/05/2020	
MARTELLI MARCO	categoria D	80,00%	01/01/2020	31/12/2020	
ROMANO NICA	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
DEL COLOMBO CARLA	categoria D	80,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Accertamenti sanitari ai sensi dlgs 81/08	EFFICIENZA	entro 30gg da richiesta visite urgenti	Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, a richiesta e da rientro da malattia. Entro 30 gg. dal realizzarsi dell'evento o dalla segnalazione del medico verranno attivate le visite richieste.
N. Informativa (mail, note o avvisi su sito istituzionale) diramate ai dipendenti in tema di sicurezza negli ambienti di lavoro a seguito Covid19	ATTIVITA	10,00	Divulgazione di note e materiale informativo quale misura contenimento contagio
Tempestività nell'adozione di provvedimenti organizzativi generali rispetto alle disposizioni governative	EFFICIENZA	minore di 3=MEDIA	Media dei tempi di emanazione delle disposizioni rispetto ai Decreti Ministeriali = minore di 3
previdenza: n. delle sistemazioni contributive lavorate	ATTIVITA	20,00	
Circolari e disposizioni organizzative interne emanate	ATTIVITA	10,00	
Corsi di formazione e aggiornamento on line per unità di personale	ATTIVITA	3,00	N. corsi on line attivati/n. dipendenti=3
Attivazione di attività di formazione a distanza per il personale dipendente	EFFICIENZA	30/07/2020	In caso di prosecuzione delle misure adottate in materia di distanziamento interpersonale a seguito dell'emergenza da Covid-19 verranno avviate attività formative a distanza in sostituzione di quelle in aula

obiettivo
2020_01_19

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Supporto al sistema scolastico e sportivo

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il sistema dell'istruzione in un'ottica di integrazione con il sistema formativo e con la realtà territoriale ha l'obiettivo di garantire ed estendere il diritto all'istruzione e di creare le condizioni perché si consegua come fine ultimo il successo formativo, nell'ottica del life - long learning e dell'integrazione fra sistemi.

Tutto ciò implica l'instaurarsi di un rapporto di mutua sussidiarietà tra i soggetti istituzionali, il sistema scolastico e formativo, il mondo del lavoro ed il territorio di riferimento.

Nell'ottica della concertazione e della più ampia partecipazione dei soggetti coinvolti nelle scelte, l'Ente intende promuovere politiche di integrazione degli alunni stranieri presenti sul territorio. La lotta alla dispersione e abbandono scolastico si pone infatti la finalità di una più ampia frequenza scolastica per il cui raggiungimento necessita dell'attivazione di specifici progetti e attività che vedono protagonisti tutti i soggetti preposti all'educazione e alla formazione operanti sul territorio. Sempre nel quadro di un ampio coinvolgimento e di un'ampia sinergia fra istituzioni sarà promossa la massima cura nella gestione degli interventi a sostegno dell'autonomia e del trasporto di studenti con disabilità.

Investimento: Acquisto Arredi.

Si provvederà all'acquisto di arredi tenuto conto delle necessità derivanti dall'attivazione di nuove sedi e dell'usura di alcuni arredi dismessi.

Erogazione di servizi di consumo intesi a garantire un'efficace programmazione e realizzazione degli interventi in materia di istruzione:

- servizi di trasporto verso palestre esterne agli Istituti sprovvisti di struttura sportiva;
- convenzioni con Enti e Associazioni per l'utilizzo di impianti sportivi esterni;
- rimborso spese di piccola manutenzione.

Programmazione della rete scolastica provinciale: in relazione alle competenze delineate dal nuovo assetto normativo la provincia eserciterà il proprio ruolo di governance territoriale in materia di programmazione della rete scolastica. Attraverso un costante monitoraggio dell'andamento delle iscrizioni, e della leva scolastica, sarà avviato il nuovo processo di concertazione per il monitoraggio e la programmazione della rete scolastica 2021/2022.

Programmazione e progettazione integrata territoriale attraverso le seguenti attività:

- Piano educativo zonale PEZ;
- Diritto allo studio e Pacchetto scuola;
- Inclusione studenti disabili.

Con particolare riferimento a quest'ultimo settore d'intervento la Provincia ha sottoscritto una convenzione con la Società della Salute area pratese che già svolgeva per conto di tutti i 7 Comuni soci, analoghi servizi di assistenza per l'autonomia e comunicazione personale a favore degli studenti con disabilità iscritti alle Scuole dell'Infanzia e del Primo Ciclo. Lo scopo è quello di rispondere in modo efficiente, efficace ed omogeneo alle esigenze e ai bisogni territoriali oltreché per garantire continuità degli interventi offerti ai soggetti beneficiari;

Progetto Provinciale per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri: saranno curate le fasi di concertazione per la sottoscrizione del nuovo Accordo territoriale. Verranno mantenuti e rafforzati gli interventi avviati negli anni precedenti a favore dell'integrazione nel sistema scolastico provinciale degli alunni stranieri con l'obiettivo del mantenimento di tali alunni nel sistema scolastico attraverso specifiche azioni di contrasto alla dispersione. Saranno promosse strategie educative nella prospettiva

Supporto al sistema scolastico e sportivo

dell'educazione all'interculturalità e del rispetto delle differenze e specificità di ciascuno attivando azioni e progetti volti a favorire l'accoglienza e l'inclusione.

Gestione servizi di supporto: verranno garantiti agli Istituti Superiori i servizi necessari per lo svolgimento sia dell'attività didattica che extracurricolare ed in particolare:

- servizio di vigilanza spazi scolastici esterni;
- servizi di trasporto verso strutture sportive esterne agli edifici scolastici.

Sport - Palestre: si provvederà a:

- valorizzare l'attività agonistica garantendo alle società sportive gli spazi utili allo svolgimento delle gare e degli allenamenti anche in considerazione dei risultati ottenuti;
- valorizzare le attività sportive dilettantistiche e amatoriali quali strumenti utili alla tutela della salute e del benessere psicofisico, allo sviluppo e alla coesione sociale;
- favorire le attività a supporto di soggetti deboli o svantaggiati;
- garantire lo sviluppo della attività motoria e la promozione dello sport tra i giovani;
- assegnazione degli spazi sportivi provinciali alle società sportive interessate a seguito di approvazione di avviso pubblico.

AZIONI, ATTIVITÀ

Programmazione della rete scolastica provinciale

Analisi dei bisogni formativi espressi dal territorio attraverso lo studio:

- a) dell'andamento demografico della popolazione scolastica;
- b) delle iscrizioni alla scuola superiore con particolare attenzione alle prime classi per le diverse tipologie e indirizzi;
- c) dei flussi storici di iscrizione per le diverse tipologie e indirizzi e conseguente valutazione dei bisogni formativi espressi;
- d) dell'effettiva capacità dei singoli istituti di accogliere la domanda espressa dalle famiglie in relazione agli spazi disponibili;

Si promuoveranno incontri di concertazione con i Dirigenti Scolastici degli Istituti della scuola secondaria di secondo grado per una valutazione congiunta dei bisogni formativi e delle capacità di accoglienza dei vari Istituti in relazione agli spazi disponibili anche alla luce degli interventi edilizi programmati dall'Ente.

Sarà garantita la partecipazione alla Conferenza Zonale per l'istruzione nelle sedute inerenti la programmazione della rete scolastica per la condivisione delle variazioni dell'intera rete provinciale.

Si provvederà alla definizione e approvazione del piano provinciale anno scolastico 2021/22 entro il mese di novembre 2020 ai fini della sua trasmissione alla Regione Toscana.

Attualmente, in considerazione dello stato di emergenza nazionale a causa della diffusione del Covid-19, l'attività didattica negli Istituti scolastici è sospesa e non è stata individuata una data certa di ripresa delle normali funzioni.

L'ufficio operando in modalità lavoro agile, come previsto dalla decretazione d'urgenza adottata dal Governo nel mese di marzo, svolge le proprie attività di supporto alle Istituzioni scolastiche e di raccordo tra i diversi istituti. Svolge altresì un costante monitoraggio della normativa adottata al fine di valutare la ricaduta sulle competenze dell'Ente e le modalità di attuazione degli interventi necessari.

Programmazione e progettazione integrata territoriale

In applicazione del piano di indirizzo generale integrato (PIGI), la Regione Toscana, definisce le linee guida sia in materia di Progettazione integrata che di Diritto allo studio.

In particolare:

- 1) Piano educativo zonale PEZ (Progetti Educativi Zonali). Il servizio provvederà ad esercitare il ruolo di coordinamento territoriale, ad effettuare l'istruttoria sulla base

Supporto al sistema scolastico e sportivo

delle funzioni che la Regione Toscana attribuirà con emanazione di propri indirizzi.

2) Diritto allo studio: così come da indirizzi regionali in materia di Diritto allo studio si prevede un'unica provvidenza denominata "Pacchetto scuola" destinata agli studenti in situazione di disagio. Il Servizio provvederà a:

- coordinare la pubblicazione dei bandi in materia da parte dei Comuni al fine di omogenizzare i tempi di presentazione delle domande da parte degli studenti;
- alla trasmissione alla Regione dei dati fisici e finanziari relativi alle graduatorie comunali;
- comunicare la ripartizione delle risorse trasferite dalla regione o dallo Stato ai Comuni per il nuovo a.s. 2020/2021.

Inclusione studenti disabili: nel mese di settembre 2019 è stata sottoscritta una convenzione tra Provincia e Società della Salute area pratese, per la gestione dei servizi di assistenza educativa, trasporto e ausili e tutto quanto necessario per garantire il diritto allo studio degli studenti con disabilità.

Tali servizi sono finanziati con risorse regionali e statali stanziati a tale scopo.

Alla Provincia spetta inoltre il compito di rendicontare i contributi assegnati, come da modulistica approvata dalla Regione Toscana sulla base dei dati trasmessi dall'SdS.

Inoltre, dato che la convenzione scadrà il prossimo 31 agosto, l'ufficio curerà il monitoraggio e l'eventuale rinnovo della stessa.

Progetto Provinciale per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri

Le attività poste in essere riguardano:

1. azioni di concertazione con i Comuni e con gli Istituti di secondo grado per l'attuazione del nuovo Accordo territoriale;
2. progettazione condivisa e cofinanziamento degli interventi progettati;
3. convocazioni del comitato di coordinamento, organismo tecnico - politico.

Sostegno alla progettazione scolastica

L'attività sarà rivolta al sostegno della progettualità delle scuole del territorio anche in rete tra loro, sia in termini economici sia per quanto concerne la messa a disposizione di spazi e materiali, se disponibili.

I campi di interesse sono molteplici e ricomprendono il contrasto alla violenza di genere ed agli stereotipi, al bullismo, ma anche la promozione delle pari opportunità, dell'intercultura, dell'arte, la tutela dell'ambiente oltre ad approfondimenti e ricerche nelle materie affini ai propri indirizzi di studio.

Gestione e monitoraggio del funzionamento degli Istituti di competenza:

A) Arredi e attrezzature.

Rilevazione del fabbisogno di arredo degli Istituti

Espletamento procedure per l'acquisto degli arredi e attrezzature necessarie al buon funzionamento degli spazi scolastici.

B) Telefonia: la Provincia procederà al rinnovo del Protocollo di intesa sottoscritto in data 15/05/2017 e scaduto il 31.12.2019, con tutti gli Istituti secondari di secondo grado del territorio allo scopo di delegare la competenza per la gestione diretta delle spese telefoniche e degli impianti di rete ivi collocati trasferendo ad essi le necessarie risorse.

Sport

Palestre:

Con Atto del Presidente n 3 del 9/1/2020 sono state approvate le tariffe per l'anno 2020. Sarà approvato inoltre l'avviso per la presentazione delle domande da parte di enti e società sportive interessate all'utilizzo dell'impiantistica sportiva provinciale per l'a.s. 2020/21.

Si procederà:

-al monitoraggio delle entrate in relazione all'effettivo utilizzo degli impianti, anche alla luce della situazione emergenziale, e all'aggiornamento dei relativi accertamenti in entrata;

obiettivo
2020_01_19

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Supporto al sistema scolastico e sportivo

-alla programmazione della nuova stagione sportiva, in conformità alle nuove disposizioni governative che verranno adottate, e ai relativi atti di accertamento e di approvazione delle convenzioni.

Attualmente in considerazione della situazione di emergenza Covid-19 gli impianti sono chiusi. Sono altresì sospesi i canoni sportivi fino al 30/5/2020 sulla base delle disposizioni d'urgenza contenute nel DL 18/2020.

URP
In data 06/02/2020 è stata inviata al comune di Prato una comunicazione per il rinnovo della convenzione URP multiente al fine di garantire la continuità delle informazioni e del progetto di comunicazione multiente sul territorio.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
PAPI SERENA	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
CARDOSI ELENA	categoria D	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
palestre: assegnazione spazi	ATTIVITA	entro il 30.09.2020	
gestione fondi inclusione alunni con disabilità: n. studenti fruitori dei servizi/ n. studenti che lo hanno richiesto	EFFICIENZA	100%	La scadenza prevista dalla RT per la rendicontazione da parte dei Comuni è fissata al 30/09/2020
Gestione fondi inclusione alunni con disabilità: verifica congruità spesa sostenuta/rendiconto pervenuto	EFFICIENZA	100%	
Accordo alunni stranieri - numero studenti stranieri seguiti/ n. studenti stranieri frequentanti	EFFICIENZA	100%	
Pacchetto scuola, rispetto tempistica regionale	ATTIVITA	entro il 31/8/2020	

obiettivo
2020_01_20

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Anticorruzione e Trasparenza

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Anticorruzione e trasparenza

Verranno integrate tutte le attività volte a garantire il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza anche ai fini di prevenire fenomeni corruttivi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

In particolare si opererà per favorire la piena integrazione delle misure inerenti l'anticorruzione con quelle inerenti la trasparenza, mediante il continuo supporto fornito al Responsabile per la corruzione e la trasparenza.

Oltre alla programmazione ed alla verifica degli adempimenti in materia, verrà svolta attività di coordinamento e di supporto rivolta a tutti gli uffici dell'Ente, al fine di garantire piena formazione e corretta gestione degli adempimenti da parte di tutti i soggetti coinvolti (primi tra tutti i funzionari attivi presso i vari uffici).

Le principali attività da svolgersi nell'ambito dell'obiettivo consistono in:

- predisposizione, aggiornamento e monitoraggio degli adempimenti del Piano triennale per la prevenzione della corruzione, integrato in maniera organica con le necessarie misure in materia di trasparenza;
- cura della stesura delle Relazioni inerenti il RPTC;
- cura delle procedure inerenti l'accesso civico (nelle varie declinazioni) ed in particolare ricevimento istanze, trasmissione agli uffici, monitoraggio conclusione del procedimento;
- monitoraggio dell'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente da parte dei referenti per la pubblicazione, al fine di verificare la completezza e la qualità delle informazioni pubblicate.

AZIONI, ATTIVITÀ

Anticorruzione e Trasparenza

L'attività di indirizzo del Responsabile anticorruzione nei confronti dei vari servizi e soggetti coinvolti nell'attuazione del piano è unificata col Comune di Prato, così come previsto dalla Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni in materia di anticorruzione e trasparenza tra il Comune e la Provincia di Prato firmata in data 13 dicembre 2018.

In tale contesto di coordinamento tra Enti, verrà fornito il necessario supporto al Responsabile per la corruzione e la trasparenza nell'attuazione del vigente Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, con particolare riferimento alle pubblicazioni previste dalla sezione Trasparenza – parte 6 e dagli allegati 2 e 3 nei quali sono rispettivamente individuati i responsabili della trasmissione e pubblicazione dei documenti, informazioni e dati ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. 33/2013 e relativa tempistica, nonché le modalità di redazione dei documenti da destinare al web.

Verranno predisposti n. 2 report semestrali attestanti l'avvenuto rispetto delle previsioni di cui alla parte 2 "strumenti di controllo di II livello" punto 12 del piano (scadenze del 30 giugno e 30 novembre).

Al fine di garantire il coordinamento ed il supporto agli uffici per la corretta gestione degli adempimenti inerenti Anticorruzione e Trasparenza, verranno predisposte

obiettivo
2020_01_20

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

Anticorruzione e Trasparenza

due schede sulla nuova piattaforma della Trasparenza (obiettivo Piano di informatizzazione dell'Ente): il primo per la pubblicazione dell'elenco delle procedure di affidamento (sopra in 5000) aggiudicate in presenza di una sola offerta valida (misura 22 del Piano); il secondo al fine di facilitare la rendicontazione semestrale di tutti i contratti d'appalto prorogati (misura 35 del Piano)

Verranno svolte le attività propedeutiche all'aggiornamento e riscrittura periodica dei piani (analisi del contesto esterno, individuazione delle aree di rischio, mappatura dei processi/attività di competenza, valutazione del rischio) attraverso l'adozione di metodologie di analisi standardizzate con il Comune di Prato per la predisposizione e aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione.

Verrà effettuato il controllo ed il monitoraggio sullo stato di attuazione dei piani con particolare riferimento all'applicazione delle misure di attenuazione del rischio.

Verranno programmati eventi formativi in materia di anticorruzione.

Avrà inoltre luogo lo studio e la redazione di circolari e direttive sulle modalità di applicazione delle misure del piano.

Avrà luogo il monitoraggio dell'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente da parte dei referenti per la pubblicazione, verificando le informazioni e la pubblicazione dei dati inseriti. Verrà fornito supporto ai soggetti che sono stati individuati quali referenti della pubblicazione dei dati oggetto dei singoli obblighi nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Verrà predisposta attestazione annuale dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Gestione delle richieste di accesso civico "semplice" aventi ad oggetto dati oggetto di pubblicazione obbligatoria in amministrazione trasparente, indirizzate al Segretario nella sua qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza; gestione delle richieste di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, relative alle richieste di accesso civico "generalizzato"; monitoraggio sui tempi procedurali e reportistica.

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
BETTARINI BENEDETTA	categoria C	50,00%	01/01/2020	31/12/2020	
DE LUCA JACOPO	categoria D	20,00%	01/01/2020	31/12/2020	
GORI DEGLINNOCENTI CLARA	categoria D	30,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Attestazione obblighi pubblicazione OIV	ATTIVITA	30/06/2020	
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 1° report semestrale	ATTIVITA	15/07/2020	
Attuazione Piano anticorruzione: predisposizione 2° report semestrale	ATTIVITA	15/12/2020	
Verifica di sezioni aggiornate da destinare al web al 31.12.2020 = (sezioni aggiornate/sezioni da aggiornare)*100	EFFICIENZA	100%	

obiettivo
2020_01_21

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

STAFF del Presidente

Tipo di Obiettivo **Ordinario**

Collegato a
peg 2020: 2020_01 Programma Provincia di Prato

RISULTATO ATTESO DA RAGGIUNGERE

Il personale inserito nello Staff del Presidente è chiamato a svolgere tutte le attività di supporto al Presidente, ai Consiglieri Delegati, all'Assemblea dei Sindaci e a tutti i Consiglieri necessarie allo svolgimento del proprio mandato ivi incluse quelle attinenti alla comunicazione, alla rappresentanza, al cerimoniale e alle iniziative istituzionali.

AZIONI, ATTIVITÀ

Lo Staff del Presidente svolge attività di supporto alla Cabina di Regia Politica facilitando anche la partecipazione attiva dei Consiglieri Delegati al fine di agevolare lo sviluppo delle nuove competenze provinciali di supporto agli Enti Locali del territorio di riferimento in maniera più efficace ed efficiente.

In particolare:

- segreteria organizzativa e gestione agenda del Presidente
- segreteria organizzativa e referente dei Consiglieri Delegati
- segreteria amministrativa

Informazione e comunicazione istituzionale

- progettazione della strategia comunicativa
- predisposizione e redazione dei comunicati stampa
- organizzazione conferenze stampa
- gestione dei social
- monitoraggio della rassegna stampa

Gestione e coordinamento delle attività di rappresentanza

- rispetto cerimoniale e uscite del Gonfalone;
- accolta richieste di patrocinio e utilizzo sale: verifica, atto di concessione, comunicazioni rilascio patrocinio
- prenotazione sale per iniziative, predisposizioni strumentazioni occorrenti
- programmazione e organizzazione iniziative inerenti il progetto Palazzo Aperto

Consiglio Provinciale

Predisposizione ed invio ordine del giorno
assistenza alle sedute
pubblicazione atti su albo pretorio
cura dei verbali

Assemblea dei Sindaci

Predisposizione ed invio ordine del giorno

obiettivo
2020_01_21

Centro di Responsabilità
PROGRAMMAZIONE ENTE

Responsabile
BONCIOLINI ROSSELLA

STAFF del Presidente

assistenza alle sedute
pubblicazione atti su albo pretorio
cura dei verbali

Conferenza col Presidente
pubblicazione atti su Albo Pretorio

Soggetti coinvolti

Nominativo	Relazione	Impegno	Data Inizio	Data Fine	Note
GHILARDI GIACOMO	categoria C	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
CIONI ELISABETTA	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	
EVA NUTI	categoria D	100,00%	01/01/2020	31/12/2020	

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso	Note
Comunicati stampa richiesti / Comunicati stampa finalizzati	EFFICIENZA	100%	
Numero conferenze stampa	ATTIVITA	11	
Collaborazione ad eventi da realizzare / Eventi realizzati	EFFICIENZA	100%	
Palazzo Aperto. Iniziative programmate	ATTIVITA	6,00	
Atti di concessione	ATTIVITA	12	



Provincia di Prato

Atto del Presidente della Provincia numero 43 del 26/05/2020

Avente per Oggetto: Piano Esecutivo di Gestione unificato al Piano della Performance-parte obiettivi. Approvazione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

L'atto in epigrafe viene pubblicato in data **28/05/2020** all'Albo Pretorio della Provincia di Prato e vi rimarrà per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Staff del Presidente
dott.ssa Elisabetta Cioni