



PROVINCIA DI PRATO

COMUNICAZIONE AL PRESIDENTE

Soggetto proponente	SEGRETARIO GENERALE
----------------------------	----------------------------

Oggetto :

Piano degli obiettivi di performance dirigenziale anno 2016.

VISTA la documentazione allegata

UDITA la relazione del Direttore dell'Area proponente,

IL PRESIDENTE

Nella conferenza del **22 LUG. 2016** prende atto.

La comunicazione ha assunto la seguente numerazione: n. 7

**Il Presidente
Matteo Biffoni**

Piano degli obiettivi di performance dirigenziale anno 2016

Con Atto del Presidente n. 48 del 24.05.2016, in conformità agli indirizzi dell'organo consiliare, è stata approvata la struttura organizzativa della Provincia di Prato quale Ente territoriale di Area Vasta con valenza a decorrere dal giorno 01 luglio 2016, così come descritta nell'All.1), l'elenco delle funzioni afferenti alle unità organizzative All.2);

Nell'anno 2016 il Presidente della Provincia ha conferito alla dott.ssa Rossella Bonciolini i seguenti incarichi per l'anno 2016:

- Decreto n. 48 del 31.12.2015 - incarico di direzione dell'Area Amministrativa e Servizi a far data dal giorno 1 gennaio 2016;
- Decreto n. 49 del 31.12.2015 - incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica a far data dal giorno 1 gennaio 2016;
- Decreto n. 20 del 30.04.2016 - incarico di direzione delle unità organizzative di staff già conferito mediante decreto n. 16 del 02.03.16;
- Decreto n. 23 del 20.06.2016 - incarico di direzione dell'Area Amministrativa a far data dal 1 luglio 2016 fino alla fine del mandato amministrativo;
- Decreto n. 24 del 20.06.2016 - incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica a far data dal 1 luglio 2016 fino al 31.12.2016;
- Decreto n. 25 del 20.06.2016 - incarico di direzione delle unità organizzative di staff a far data dal 1 luglio 2016 fino alla fine del mandato amministrativo;
- Decreto n. 26 del 20.06.2016 - incarico per le istruttorie in corso per le Funzioni oggetto di riordino a far data dal 1 luglio 2016 fino al 31.12.2016;

Il processo di riordino delle Province, ancora incompiuto, incide anche per l'anno 2016, sulla complessiva gestione dell'attività dell'Ente, volta comunque a garantire lo standard di risposta ai bisogni in linea con gli anni precedenti, sia con riferimento all'esercizio delle funzioni fondamentali rimaste – di rilevante impatto sulla comunità – sia nella gestione di procedimenti che si riferiscono a funzioni trasferite, ma di cui ancora la Provincia si fa carico fino all'emissione del provvedimento finale.

L'impatto sulla struttura degli avvenimenti dell'annualità precedente – significativa mobilità di personale verso altri enti, importanti tagli relativi alle risorse finanziarie disponibili, ecc....- hanno forte influenza sull'annualità 2016, sia con riferimento al mantenimento delle funzioni ordinarie sia con riferimento alla performance richiesta a tutta la struttura organizzativa per il raggiungimento di obiettivi straordinari e/o strategici.

Il presidio di questi ultimi è da riferirsi alla figura dirigenziale dell'Ente, che dovrà monitorarne l'iter, risolvere le eventuali criticità emergenti, coordinare trasversalmente il personale coinvolto e garantire il raggiungimento del risultato atteso. Tali obiettivi, tassello di una programmazione condivisa con il Presidente e con il Segretario Generale, saranno oggetto della valutazione della performance del dirigente.

Il Segretario Generale ha pertanto condiviso con il dirigente in servizio nell'Ente la programmazione delle attività da realizzare e degli obiettivi da raggiungere, da declinare nei documenti di programmazione in corso di predisposizione. Propone, nella scheda di sintesi allegata, la declinazione di quegli obiettivi strategici che necessitano di essere presidiati in prima persona dalla figura dirigenziale, indicando fasi, rilevanza/peso e indicatori di risultato.

Nella scelta e nella declinazione degli obiettivi sono state recepite anche le indicazioni che il Nucleo di valutazione ha espresso negli anni precedenti e, in particolare, nelle sedute dell'anno 2016 con il sottoscritto.

Mediante tale Comunicazione si intende procedere alla formalizzazione degli obiettivi strategici 2016, utile a consolidare la condivisione delle strategie ed a formalizzare l'avvio del ciclo della performance, pur in assenza di documenti di programmazione approvati.

La scheda allegata costituisce il Piano degli obiettivi di performance dirigenziale anno 2016 la stessa sarà utilizzata dal Nucleo di Valutazione per il monitoraggio intermedio e per la rendicontazione finale in sede di consuntivo.

Prato, 14 luglio 2016

Il Segretario Generale

Roberto Gerardi



Obiettivi 2016 – Dott.ssa Rossella Bonciolini - Area Amministrativa e interim Area Tecnica

n	Programma	Declinazione obiettivo performance 2016	Peso	Indicatori (Target a preventivo)	Indicatori (Monitoraggi o in itinere)	Indicatori (Target a consuntivo)
1	Area Amministrativa	<p>Obiettivo: GESTIONI ASSOCIATE</p> <p>Attivazione delle gestioni associate in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi Informatici (CED) - Trasporto Pubblico Locale (TPL) - Avvocatura - Personale (Elaborazione Paghe) - Trasparenza ed Anticorruzione - Area Tecnica - Stazione Unica Appaltante (SUA) <p>Per ogni tipologia di funzione, gestione dei rapporti interente finalizzati al perfezionamento dell'accordo conclusivo per una diversa forma di gestione dei sopra indicati servizi (gestione associata, servizio in conto terzi, ecc...) = entro il primo semestre.</p> <p>Predisposizione degli atti per l'avvio delle gestioni associate = diverse decorrenze.</p> <p>Avvio di tutte le gestioni associate: entro il 31.12.2016.</p>		<p>1) Perfezionamento della gestione associata dell'Ufficio Informatico = entro il 31 maggio 2016</p> <p>2) Avvio delle seguenti gestioni associate <u>entro il 15.07.2016:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - TPL - Trasparenza <p>3) Formalizzazione atti per gestione servizio elaborazione paghe: <u>entro il 15 settembre 2016</u></p> <p>4) Avvio delle seguenti gestioni associate <u>entro il 30.09.2016:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - SUA - Avvocatura <p>5) Avvio delle seguenti gestioni associate <u>entro il 31.12.2016:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Area Tecnica - Personale 		
	Area Amministrativa	<p>Obiettivo:RIORGANIZZAZIONE:</p> <p>Perfezionamento del processo di riorganizzazione EAV 2° fase anno 2016:</p> <p>Cura dei procedimenti propedeutici all'entrata in vigore della nuova Struttura Organizzativa e perfezionamento degli atti organizzativi a livello meso e micro a seguito dell'A.P.n. 48 del 24.05.2016:</p> <p>Entro il 30.06.2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuova disciplina delle posizioni organizzative: percorso concertativo OO.SS./RSU e modifica Regolamento.Avvio nuovi incarichi: - Atti organizzativi a livello meso e micro per assegnazione del personale ai servizi e l'attribuzione delle funzioni e attività. <p>Entro il 30.09.2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione della fase finale del processo di ricollocazione del personale provinciale a seguito della definitiva conclusione delle procedure di mobilità di cui al Portale della Mobilità e conseguenti atti organizzativi di ridefinizione delle 		<p>1) Nuova disciplina delle posizioni organizzative: percorso concertativo OO.SS./RSU, Modifica regolamentare, redazione atti, applicazione nuova metodologia e avvio nuovi incarichi: <u>entro il 30.06.2016:</u></p> <p>2) Perfezionamento atti organizzativi a livello meso e micro per assegnazione del personale ai servizi e l'attribuzione delle funzioni e attività: <u>entro il 30.07.2016:</u></p> <p>3) Gestione della fase finale del processo di ricollocazione del personale provinciale a seguito della definitiva conclusione delle procedure di mobilità di cui al Portale della</p>		

		<p>competenze tra il personale in servizio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione di coloro che non hanno espresso le preferenze 		<p>Mobilità e conseguenti atti organizzativi di ridefinizione delle competenze tra il personale in servizio: <u>entro il 30.09.2016</u></p> <p>4) Eventuale ricollocazione delle unità di personale che non hanno espresso le preferenze: <u>entro il 30.09.2016 o termini indicati da normativa sopravvenuta</u></p>		
3	Area Tecnica (interim)	<p>Obiettivo: SPAZI PROVINCIALI: Ottimizzazione utilizzo spazi palazzi provinciali e messa a reddito di locali con locazione a terzi.</p> <p>Entro il 30.06.2016:</p> <p>1) Presentazione analisi e proposta tecnica per riallocazione degli spazi per uffici provinciali;</p> <p>2) Studio e proposta per valorizzazione degli spazi non più utilizzati dall'Ente a seguito del passaggio di competenze;</p> <p>3) Stima degli introiti da locazioni che si realizzeranno nell'anno 2017.</p>		<p>1) Presentazione del Piano di Valorizzazione per riallocazione degli spazi per uffici provinciali: <u>entro il 31.07.2016</u></p> <p>2) Studio e proposta per la valorizzazione degli spazi non più utilizzati dall'Ente a seguito del passaggio di competenze: <u>entro il 30.09.2016</u></p> <p>3) Stima degli introiti: <u>entro il 31.12.2016</u></p>		
4	Area Tecnica (interim)	<p>Obiettivo: INTERVENTI SU SP2</p> <p>a) INTERVENTI DI URGENZA KM 3+100: Evento franoso dell'8.2.2016: messa in sicurezza del versante in frana e ripristino della circolazione nel tratto interessato dall'evento franoso, nel Comune di Cantagallo.</p> <p>A fronte dell'evento franoso dell'8.2.2016, sono stati avviati gli interventi per la messa in sicurezza del versante e per il ripristino della circolazione secondo le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione verbale somma urgenza: immediato - affidamento incarico per relazione geologica e rilievi geologici: - Avvio interventi sul versante in frana - Ripristino circolazione - Termine lavori 		<ul style="list-style-type: none"> - Verbale di somma urgenza: <u>entro 24 ore dall'evento.</u> - Affidamento incarico per relazione geologica e rilievi geologici: <u>entro 24 ore dall'evento</u> - Avvio interventi sul versante in frana: <u>entro 24 ore dall'evento</u> - Ripristino circolazione: <u>entro la prima metà del mese di aprile (16 aprile)</u> - Termine lavori: <u>entro l'08.07.2016</u> 		

		<p>b) INTERVENTI A REGIME KM 3:</p> <p>a) Evento franoso del dicembre 2010: messa in sicurezza del versante in frana e ripristino della circolazione – ora senso unico alternato - nel tratto interessato dall'evento franoso, nel Comune di Cantagallo.</p> <p>A fronte dell'evento franoso del dicembre 2010, riavvio del procedimento a seguito del progetto preliminare approvato nel 2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> - affidamento incarico per redazione relazione geologica e geomorfologica; - affidamento incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva; - Conferenza di Servizi - Incarico per verifica progetto definitivo ed esecutivo - Consegna documentazione della gara alla SUA 	<ul style="list-style-type: none"> - affidamento incarico per redazione relazione geologica e geomorfologica propedeutica alla progettazione definitiva ed esecutiva: <u>entro il 20 maggio 2016</u> - affidamento incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva sul versante in frana: <u>entro il 20 maggio 2016</u> - Incarico per verifica progetto definitivo ed esecutivo: <u>entro 30.09.2016</u> - Consegna documentazione della gara alla SUA: <u>entro ottobre 2016</u> 		
--	--	--	---	--	--