

Tipo di impiego	Informatore scientifico del farmaco
Date	febbraio 2000 - maggio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ratiopharm Italia s.r.l. Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda farmaceutica farmaceutica mondiale impegnata nello sviluppo, produzione e commercializzazione di farmaci generici
Tipo di impiego	Informatore scientifico del farmaco
Principali attività e responsabilità	Responsabile del lancio, commercializzazione e sviluppo dei farmaci generici Ratiopharm nelle zone di mia competenza. Ho organizzato meeting locali per la classe medica in merito alla legislatura farmaceutica e alle caratteristiche farmacocinetiche e farmacodinamiche dei farmaci generici.
Date	novembre 1999 – dicembre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Firenze – Dipartimento di farmacologia
Tipo di azienda o settore	Ricerca presso l'Università degli Studi di Firenze
Tipo di impiego	Ricercatore
Principali attività e responsabilità	Studio, sviluppo e messa a punto di tecniche DNA ricombinante per lo studio delle malattie metaboliche ed in particolare dell'obesità.
Date	maggio 1999 - ottobre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Molteni Farmaceutici Firenze
Tipo di azienda o settore	Farmaceutica
Tipo di impiego	Stage formativo
Principali attività e responsabilità	Lavoro sperimentale incentrato principalmente sulla sintesi di nuove molecole, sulla valutazione della loro attività biocida e messa a punto delle condizioni ottimali per l'uso dell'elettroforesi bidimensionale.
Istruzione e formazione	
Date	ottobre 1993 - marzo 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Chimica e Tecnologia farmaceutiche con votazione finale di 107/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Farmacia

Date 1988 - 1993
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica ad indirizzo linguistico
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico statale "N. Copernico " Prato

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Francese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo
Tedesco	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base
Francese	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali

Capacità di lavorare in gruppo per le esperienze professionali acquisite in cui era indispensabile interfacciarsi con i colleghi e con figure aziendali a più livelli. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste grazie all'attività di relazione svolta nelle diverse esperienze professionali. Buona capacità di interfaccia con le pubbliche amministrazioni per competenze acquisite nel mio attuale lavoro e per le esperienze politiche negli enti locali.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro e quello di gruppi di persone, gestire progetti, definendone le priorità e le responsabilità, e organizzare meeting. Ho buone capacità di programmazione degli impegni lavorativi assunti nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Attualmente gestisco 19 persone di cui 5 part-time sia dal punto di vista operativo che di coordinamento.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excell e Power Point. Ottima capacità di utilizzare Internet Explorer.

Ulteriori informazioni

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30

Data, 21/10/2013

Cristina Attucci
Cristina Attucci