



# PROVINCIA DI PRATO

## Atti della Giunta Provinciale

**DELIBERAZIONE N. 286 DEL 20.11.2012**

**OGGETTO: AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE** – Servizio Organizzazione e Formazione - Piano triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art.11 comma 8) lett. a) D.Lgs 27/10/2009 n.150. Approvazione.

L'anno Duemiladodici (**2012**) e questo giorno **20 (venti)** del mese di **Novembre** alle **ore 16,00**, nella sede della Provincia di Prato, convocata dal Presidente della Provincia di Prato **Lamberto Gestri**, si è riunita la seduta della **GIUNTA PROVINCIALE** nelle persone dei Signori:

<b>Componenti</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>GESTRI Lamberto Nazzareno</b>	<b>Presidente</b>	X	
<b>GIORGI Ambra</b>	<b>Vice Presidente</b>	X	
<b>ARRIGHINI Stefano</b>	<b>Assessore</b>	X	
<b>BELTRAME Alessio</b>	<b>Assessore</b>		X
<b>FERRARA Loredana</b>	<b>Assessore</b>	X	
<b>MENCHETTI Ivano</b>	<b>Assessore</b>	X	
<b>NAPOLITANO Antonio</b>	<b>Assessore</b>	X	

**ASSISTE** la seduta il Segretario Generale della Provincia di Prato Dott. **Migani Massimo**

**IL PRESIDENTE**

**CONSTATATO** il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a trattare l'allegata proposta di deliberazione di seguito riportata e relativa all'oggetto di cui sopra.



**DELIBERAZIONE N. 286 DEL 20.11.2012**

**OGGETTO: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 11 comma 8) lett. a) D.Lgs 27-10-2009 n. 150. Approvazione.**

### **LA GIUNTA**

**UDITA** la relazione dell' Assessore Loredana Ferrara;

**VISTA** e valutata l'allegata proposta trasmessa dal Direttore dell'Area Risorse Umane e Finanziarie ed avente ad oggetto: "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 11 comma 8) lett. a) D.Lgs 27-10-2009 n. 150. Approvazione.*";

**VISTO** il parere favorevole espresso su di essa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dal Direttore dell'Area proponente in ordine alla regolarità tecnica;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 (T.U. degli Enti Locali);

**RITENUTO** di dover provvedere in merito a quanto proposto;

A voti **UNANIMI** e palesi;

### **DELIBERA**

1. **Di approvare** il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012- 2014, unitamente alla annessa tabella "A", ivi allegati quali parti integranti della presente deliberazione;
2. **Di individuare** il referente del processo di formazione, adozione, ed attuazione del programma, del processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità nel Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie;
3. **Di prendere atto** che l'Organismo Indipendente di valutazione è il soggetto responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione, ed è, altresì, il soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, unitamente al dirigente referente del processo di formazione, adozione di cui sopra;
4. **Di pubblicare** il presente Piano sul sito dell'Ente nella sezione *Trasparenza, Valutazione e Merito*;
5. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossella Bonciolini;



6. **Di precisare** che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
7. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, a seguito di separata e palese votazione UNANIME.





**AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. / del**

**OGGETTO: Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 11 comma 8) lett. a) D.Lgs. 27-10-2009 n. 150. Approvazione.**

**IL DIRETTORE**

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Decreto Presidenziale n. 17 del 13.03.2012 mediante il quale mi è attribuito l'incarico di direzione dell'Area Risorse Umane e Finanziarie fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 23 del vigente Statuto Provinciale relativamente alle competenze della Giunta in materia di personale;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 25 del 02.05.2012 avente ad oggetto: "AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - Bilancio di Previsione 2012 corredato della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale 2012/2014 - Approvazione";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 132 del 15.05.2012 avente ad oggetto: "AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Piano Esecutivo di Gestione 2012 e Piano Esecutivo di Gestione Pluriennale 2012-2014 per la Provincia di Prato - parte contabile. Approvazione stralcio";

**Vista** la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 133 del 15.05.2012 avente ad oggetto: DIREZIONE GENERALE: Piano Esecutivo di Gestione 2012 - parte obiettivi . Approvazione stralcio;

**Richiamato** il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 Attuazione della L. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare l' art. 11 "Trasparenza";

**Considerato** che nell'ambito dei principi fondamentali della azione amministrativa riveste valore prioritario la *trasparenza*, intesa come *accessibilità totale alle informazioni* concernenti ogni aspetto della organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali, e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati della attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti;

**Considerato**, come sancito dalla norma richiamata, la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalla amministrazione;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi della Provincia di Prato, approvato con G.P. n. 54 del 03/03/2008 e ss.mm.ii fino all'ultima modifica del 28.06.2011 n. 181 che adegua ed integra il Titolo III intitolato "Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance"

**Ritenuta** la necessità di ottemperare alle predette norme e pertanto di programmare le iniziative, le attività, gli adempimenti relativi alla trasparenza della azione amministrativa, compendiandoli





nel Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (di seguito indicato sinteticamente P.T.I.I.), documento programmatico da aggiornare annualmente;

**Viste** le Linee Guida elaborate da CIVIT Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare con le delibere n.105 del 2010 e n.2 del 2012, con le quali viene indicato il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del P.T.I.I., ivi compresa la indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale e delle modalità di pubblicazione;

**Considerato**, inoltre, che negli ultimi anni il legislatore è intervenuto con norme di crescente dettaglio sui temi relativi alla disponibilità, alla gestione, all'accesso, alla trasmissione e alla conservazione di dati nonché della fruibilità dell'informazione in modalità digitale sia all'interno della pubblica amministrazione che nei rapporti tra amministrazione e cittadini;

**Dato atto** che l'Amministrazione Provinciale di Prato sin dal 2009 ha avviato iniziative per migliorare ed implementare gli strumenti ed i contenuti relativi alla informazione e comunicazione internet, peraltro già in precedenza ampiamente attiva;

**Ricordato** che con atto n. 2249 del 2008 Dirigente dell'Area Gestione Risorse Umane è stato individuato il Responsabile della gestione documentale individuato nell'Archivista dell'Ente ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000;

**Preso atto** che il P.T.I.I. deve contenere la designazione di un Dirigente che sia referente del processo di formazione, adozione, ed attuazione del programma, del processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

**Tenuto conto** della organizzazione degli uffici e delle relative competenze quali risultanti dalla macrostruttura approvata con D.G.P. n. 205/2010 e da ultimo con D.G.P. n. 92/2011 e ritenuta la opportunità di individuare tale soggetto nel Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie";

**Visto** lo schema di P.T.I.I. , allegato quale parte integrante della presente deliberazione unitamente alla tabella "A", e ritenuto che tale documento sia meritevole di approvazione in quanto idoneo ad assicurare un adeguato livello di trasparenza nonché la promozione dello sviluppo della cultura dell'integrità, secondo le prescrizioni normative ed anche sulla base delle predette Linee Guida;

**Preso atto** che nell'ambito del suddetto programma sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, gli adempimenti già effettuati, la previsione di quelli in itinere, gli strumenti di verifica delle iniziative adottate;

**Considerato** che l'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi della Provincia di Prato nel testo approvato con Deliberazione G.P. n. 181 del 28.06.2011 ha istituito l'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito, "O.I.V."), e ne ha disciplinato la composizione e determinato le relative funzioni;

**Preso atto** che l'art. 14 comma 4 lettere f) e g) del D. Lgs 150 del 2009 definisce l'O.I.V. "*responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione*", nonché quale soggetto che "*promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità*";



**Visto** l' art. 48 del D.Lgs. 267/2000 ed accertata la propria competenza a deliberare;

**Dato atto** che il presente provvedimento è soggetto, a parere di regolarità tecnica ex art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

**Ritenuto** di non richiedere il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 in relazione al presente atto, che non comporta spese, né diminuzione di entrata;

Stante le motivazioni espresse in narrativa,

#### **PROPONE**

1. **Di approvare** il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012- 2014, unitamente alla annessa tabella "A", ivi allegati quali parti integranti della presente deliberazione;
2. **Di individuare** il referente del processo di formazione, adozione, ed attuazione del programma, del processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità nel Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie;
3. **Di prendere atto** che l'Organismo Indipendente di valutazione è il soggetto responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione, ed è, altresì, il soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, unitamente al dirigente referente del processo di formazione, adozione di cui sopra;
4. **Di pubblicare** il presente Piano sul sito dell'Ente nella sezione *Trasparenza, Valutazione e Merito*.

#### **PROPONE, altresì**

Che la presente proposta di deliberazione sia dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Sulla presente proposta, il sottoscritto Direttore, visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, esprime, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA**.

IL DIRETTORE  
DELL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
*F.to Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Prato, lì 19.11.2012



**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2012-2014**

**Principi**

La Provincia di Prato persegue la trasparenza come forma di partecipazione del cittadino alla vita democratica, come tale espressione diretta del diritto di sovranità popolare.

I principi fondamentali della trasparenza sono indicati nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, integrato con deliberazione della Giunta provinciale n. 181 del 28.06.2011.

La trasparenza è intesa come *“accessibilità totale (...) alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)”*, ed è svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità nell'azione Amministrativa.

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le *“informazioni pubbliche”*, secondo il paradigma della *“libertà di informazione”* dell'*open government*. Tale disciplina si attua, anche, ma non solo, attraverso lo strumento di pubblicazione sui siti istituzionali dell'amministrazione di una serie di dati. L'individuazione di tali dati si basa su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D.Lgs n. 150 del 2009 ed in parte da altre normative vigenti. Inoltre, una tale individuazione tiene conto della generale necessità del perseguimento degli obiettivi di legalità, sviluppo della cultura dell'integrità ed etica pubblica, nonché di buona gestione delle risorse pubbliche.

Il DLgs 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, ha rafforzato il collegamento fra la piena accessibilità e il diritto a conoscere le informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e l'attuazione attraverso la partecipazione dell'utenza dei principi di buon andamento e imparzialità.

La trasparenza presenta un duplice profilo, di tipo *“statico”*, consistente nella pubblicità di categorie di dati attinenti all'Amministrazione per finalità di controllo sociale; l'altro, di tipo *“dinamico”*, direttamente correlato alla *performance*. Difatti, la pubblicità dei dati inerenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi, si inserisce nel principio di fondo del *“miglioramento continuo”* dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della performance anche grazie al necessario apporto partecipativo degli *stakeholder*.

Per quanto concerne il buon andamento dei servizi pubblici e la corretta gestione delle relative risorse, la *pubblicazione on line* dei dati consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In tale ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, anche, una forma di garanzia del cittadino, in qualità di destinatario delle generali attività dell'Amministrazione pubblica, sia di utente dei servizi pubblici.

Infine, la pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un importante indicatore dell'andamento della performance, e del *raggiungimento degli obiettivi* espressi nel più generale ciclo di gestione della performance. A tal proposito, il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, da un lato, rappresenta uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo della performance, dall'altro, permette di rendere pubblici agli stakeholder di riferimento, con particolare attenzione agli outcome e ai risultati desiderati/conseguiti, i contenuti del Piano e della Relazione sulla performance.

L'attuazione della disciplina della trasparenza richiede un concorso di azioni positive da parte delle singole amministrazioni, ma anche dei soggetti tenuti alla vigilanza, quale l' OIV, ad



esempio, consistenti nell'immediata osservanza dei puntuali obblighi attualmente vigenti.

La Provincia, dalla seconda metà del 2009, ha iniziato a curare la sezione inerente la "trasparenza" secondo le disposizioni della Circolare n. 3 del 2009 della Funzione Pubblica in ottemperanza della Legge 69 del 18.06.2009.

La Provincia adegua conseguentemente il proprio operare, sia in ordine alla diffusione di notizie ed informazioni di pubblico interesse sull'attività dei propri Organi che relativamente all'offerta di ogni forma di conoscenza dei suoi atti e documenti all'utenza ed ai gruppi sociali, agli Enti ed alle altre Amministrazioni, ai quali è fornito accesso secondo le modalità e nell'ampiezza individuati nel regolamento provinciale sull'accesso.

Con l'adozione e la diffusione del presente Programma la Provincia intende promuovere un orientamento consapevole da parte delle proprie strutture alle esigenze dell'utenza esterna e il radicamento di una cultura della trasparenza in tutti gli aspetti della vita amministrativa.

### **Stato attuale delle Attività**

#### **ALBO PRETORIO**

Alla pubblicità legale degli atti e dei documenti che devono essere sottoposti a pubblicazione viene dato corso attraverso l'Albo pretorio informatico, secondo il disposto dell'art. 32 della L. 69/2009, s.m.i., come recepito all'interno della Provincia di Prato. L'Albo pretorio informatico è organizzato per tipologia di atti e documenti ed è collocato in evidenza nel sito web dell'Ente, in apposita sezione separata e di diretto accesso dalla homepage.

#### **PEC**

L'ente è dotato di una Casella unica di Posta elettronica certificata, pubblicata nella home page del sito.

#### **TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO**

In attuazione delle disposizioni normative in materia di trasparenza, ed in particolare del DLgs 165/2001, della L. 69/2009 e del DLgs 150/2009, è stata istituita sul sito web una apposita sezione denominata "*Trasparenza, valutazione e merito*", di facile accesso da un link chiaramente visibile nella home page, all'interno della quale sono resi pubblici e aggiornati i dati relativi ai dirigenti, alle posizioni organizzative, all'OIV coi rispettivi compiti, curriculum vitae, indirizzi e-mail e emolumenti percepiti, al ciclo della performance ed ai relativi risultati e valutazione.

#### **Piano della Performance**

Il Piano della Performance, secondo quanto previsto dall'art 10 del D.Lgs. n. 150/2009, è un documento programmatico triennale "da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori". A norma dell'art. 16 del D.Lgs 150/2009, l'articolo 10 "Piano della performance e Relazione sulla performance" dello stesso Decreto non rientra tra quelli di diretta applicazione o tra quelli che costituiscono norma di principio a cui adeguare gli ordinamenti di Regioni e Enti Locali. Nel caso degli Enti Locali in generale ed in specifico per la Provincia di Prato, gli indirizzi, gli obiettivi strategici ed operativi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance ed i risultati organizzativi e individuali raggiunti sono riconducibili ai documenti che la Provincia è tenuta ad approvare ai sensi della vigente normativa in materia di programmazione e controllo (D.Lgs. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), quali:

- la Relazione Previsionale e Programmatica - RPP - (art. 170 T.U.E.L.);
- il Piano Esecutivo di Gestione - PEG - (art 169 T.U.E.L.), al quale è espressamente legato il



ciclo di gestione della performance della Provincia di Prato - vedi Titolo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Prato, approvato con DGP 181/2011;

- il Piano degli obiettivi - PDO - (art. 108 T.U.E.L.).

I documenti di cui sopra, debitamente pubblicati nella sezione *Trasparenza, Valutazione e Merito*, contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e pertanto rappresentano complessivamente il Piano della Performance della Provincia di Prato.

## **WEB**

In altre autonome sezioni del sito web viene dato corso ai diversi oneri di pubblicazione previsti da normative di settore, con particolare riguardo, ma non solo, alle disposizioni in materia di comunicazione, di ambiente, di privacy, di gestione delle opere pubbliche, di espropri, di società partecipate e relativamente alle procedure concorsuali dell'Ente.

## **RESPONSABILE GESTIONE DOCUMENTALE**

L'Ente, dal 2008, si è dotato di un Responsabile della gestione documentale individuato nell'Archivista dell'Ente nominato con apposito atto ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000, mentre gli aspetti di carattere tecnologico sono curati dal Responsabile dei sistemi informativi dell'Ente.

La struttura del sito della Provincia segue le linee guida per l'implementazione dei siti web, mentre la pubblicazione dei contenuti è seguita dalle singole Aree di intervento cui il Dirigente preposto rimane responsabile della tempestiva comunicazione di ogni atto, notizia o informazione comunque definita, rientrando nelle specifiche competenze per materia, che possa essere rilevante ai fini dell'implementazione o dell'aggiornamento dei contenuti del sito web, nonché della relativa validazione di contenuto.

## **DIRITTO DI ACCESSO**

Il diritto di accesso ai documenti è garantito con le modalità del Regolamento sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti, alle informazioni e ai documenti amministrativi, aggiornato con delibera del Consiglio provinciale n.28 del 17.03.2004, che, in attuazione dell'art. 41 dello Statuto della Provincia e ai sensi dell'art. 10 del DLgs. 18. 08. 2000, n. 267 (Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali), e degli artt. 22 e seguenti della L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i. e del Titolo II, Capo I, Sezione I della legge regionale toscana 23 luglio 2009 n. 40, si impronta al principio di garantire nell'esercizio dell'attività amministrativa adeguati livelli di pubblicità, trasparenza, imparzialità e semplificazione, nel rispetto dell'economicità e dell'efficacia dell'azione amministrativa, favorendo la massima partecipazione dei cittadini.

## **URP**

La Provincia ha costituito nel 1998 l'Ufficio Relazioni con il pubblico in collaborazione con il Comune, la Prefettura di Prato, cui in seguito si è aggiunta la Azienda USL 4 di Prato. L'URP Multiente, così denominato, che nel 2010 ha ottenuto il Riconoscimento al Concorso "Premiamo i Risultati 2010" del Ministero della Pubblica Amministrazione e dell'Innovazione, cura: l'accesso agli atti ed ai documenti amministrativi della Provincia; l'informazione all'utenza sulla organizzazione, sui servizi e sulle attività della Provincia; i servizi ai cittadini per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della L. 7 agosto 1990 n. 241 e attività a garanzia dell'informazione finalizzate alla partecipazione previste dalle leggi nazionali e regionali, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Amministrazione; la raccolta di istanze, reclami e suggerimenti e rilevazioni dei bisogni e dei livelli di soddisfazione dei cittadini finalizzate alla formulazione di proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza; la promozione di iniziative volte al miglioramento dei servizi per il pubblico, allo sviluppo di servizi di e-gov, alla semplificazione delle procedure e dei linguaggi, all'incremento delle modalità di accesso informale alle



informazioni in possesso dell'Amministrazione.

Il link dell'Urp Multiente è collocato nella homepage ed è di immediata individuazione, un successivo link collega il cittadino al sito dell'URP, in costante aggiornamento circa gli eventi, le notizie, l'aggiornamento di atti e la modulistica.

Attraverso una mail ed un numero verde dedicati i cittadini possono inviare segnalazioni, osservazioni, proposte o reclami all'amministrazione.

### **INFORMAZIONE ISTITUZIONALE**

La Provincia pubblica e diffonde avvisi, comunicati stampa e rassegna stampa attraverso i quali informa costantemente i cittadini e le comunità sulle sue attività e coordina, favorendone la diffusione, l'informazione di pubblico interesse in ambito locale.

### **Criteri di gestione della sezione "trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale e strutture competenti**

La tabella "A" allegata al presente Programma definisce i contenuti di cui è attuata o prevista la pubblicazione sul sito dell'Ente e le attività previste dal presente Programma.

Appare preliminare l'esigenza di continuare a sviluppare modalità di presentazione e interazione tese alla visibilità, alla semplificazione, all'accessibilità, all'usabilità e alla comprensione da parte di qualsiasi utente.

La pubblicazione dei dati sulle pagine della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" deve poi improntarsi ai principi del coordinamento contenutistico e dell'immagine, dell'impiego di formati aperti, dell'aggiornamento dei contenuti, della verifica della loro correttezza, del monitoraggio quantitativo e qualitativo degli accessi.

Le strutture competenti trasmettono tempestivamente i contenuti destinati alla pubblicazione ai soggetti gestori del sito istituzionale, che li pubblicano nel più breve tempo possibile dando riscontro ai richiedenti ed al responsabile dei contenuti del sito.

Ogni struttura dell'ente fornisce e mantiene aggiornate le informazioni di propria competenza, con le modalità e nei formati. Loghi, lay out e moduli devono essere rispondenti all'immagine coordinata dell'Ente.

I dirigenti e i responsabili delle strutture organizzative dell'Ente sono preposti alla redazione e all'aggiornamento dei contenuti di rispettiva competenza.

Il dirigente del servizio Gestione Risorse Umane è preposto all'applicazione delle misure previste dall'art. 11 c.9 del D.L. 150/2009. La responsabilità di insufficiente aggiornamento/attuazione dei dati da pubblicare ricadrà sul dirigente individuato come fonte informativa se questo non abbia fornito i dati aggiornati nei tempi previsti.

Il dirigente del servizio Gestione Risorse Umane può valutare eventuali interventi formativi rivolti al personale dipendente dell'amministrazione.

L'OIV svolge compiti di controllo sull'attuazione delle azioni attestando l'assolvimento degli obblighi, esercitando al contempo un'attività di impulso e di promozione per favorire lo sviluppo della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'ente.

### **Pubblicità del Programma, Ascolto degli stakeholder.**

Il Programma triennale della trasparenza 2012 - 2014 sarà sottoposto a consultazione pubblica tramite la pubblicazione in evidenza sul sito istituzionale; contestualmente alla sua pubblicazione sul sito, i cittadini e le loro associazioni che visiteranno il sito saranno informati della possibilità di inoltrare osservazioni e proposte attraverso un link/contatto dedicato appositamente su questa tematica.

Questa modalità telematica assicurerà e favorirà lo scambio di informazioni e lo spazio per un dialogo interattivo con le associazioni e le varie categorie interessate.

Verranno individuati, inoltre, categorie di stakeholder, in particolar modo di quelli portatori di interessi diffusi, ed invitati a formulare osservazioni e proposte.

Gli aggiornamenti annuali terranno conto delle osservazioni e proposte formulate dalle



associazioni con particolare riferimento a quelle dei consumatori e degli utenti.

### **Giornate della trasparenza**

Nel periodo di attuazione del presente programma saranno individuate azioni di coinvolgimento, specificatamente pensate per categorie di cittadini o utenti; negli anni successivi i risultati delle azioni poste in essere, unitamente alle osservazioni e proposte pervenute, saranno utilizzati per meglio definire ed orientare gli obiettivi di performance dell'ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

### **Monitoraggio interno.**

Il monitoraggio e l'audit sull'attuazione dei Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità sono svolti da soggetti interni dell'amministrazione e dall'OIV con cadenza semestrale.

Il soggetto responsabile è il dirigente del servizio Gestione Risorse Umane ed è preposto all'applicazione delle misure previste dall'art. 11 c.9 del D.L. 150/2009.

Semestralmente verrà pubblicato nel sito sezione "Trasparenza, valutazione e merito" un prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, evidenziando gli scostamenti dal piano originario e le relative motivazioni, nonché eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi.

Verranno predisposti dei report da parte del Responsabile del monitoraggio da inviare ai membri dell'OIV, al fine di verificare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza come evidenziato dal contesto normativo.

Tabella allegato "A" al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (2012-2014) della Provincia di Prato

CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUALE	2012	2013	2014
Le informazioni relative all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)	Legge n. 150/2000	Direttamente raggiungibile dalla testata e dalla home page, Indirizzate dall'etichetta "URP" o "Ufficio Relazioni con il Pubblico".	Realizzato. Direttamente raggiungibile dalla homepage e dai link contatti	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
Indirizzo istituzionale di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta ai sensi del CAD, con l'indicazione al pubblico dei tempi di risposta	art. 54 comma 2-ter del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	Costantemente disponibile all'interno della testata ovvero collocato in posizione privilegiata per visibilità della home page del sito.	Realizzato	Incremento dell'usabilità attraverso la trasformazione dell'immagine in testo con modalità protette.	Aggiornamento	Aggiornamento
Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione	- Decreto legislativo n. 150/2009 - Delibera CiVIT n. 105/2010 (par. 4.1.2, Indicazioni relative alla pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità)	All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.	Non realizzato	Redazione, approvazione e pubblicazione del Programma. Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti ed inserimento del PTTI"	Aggiornamento	Aggiornamento



CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUALE	2012	2013	2014
Il Piano e la Relazione sulle performance	Decreto legislativo n. 150/2009	All'interno della Sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile da un link, chiaramente identificabile dall'etichetta "Trasparenza, valutazione e merito", posto nell'homepage del sito istituzionale.	Realizzato, collocato nella sezione "Trasparenza, merito e valutazione"	Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", ed inserimento del Piano e Relazione sulla performance	Aggiornamento	Aggiornamento
L'organigramma e l'articolazione degli uffici, le tribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	<p>- All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</p> <p>- elemento chiaramente indirizzato da un'etichetta esplicativa;</p> <p>- informazioni costantemente aggiornate e corrispondenti a quanto indicato nell'atto normativo che regolamenta l'organizzazione della amministrazione.</p>	È presente l'organigramma, manca l'articolazione degli uffici	Progressiva Rappresentazione dell'articolazione degli uffici	Progressiva rappresentazione dell'articolazione degli uffici	Aggiornamento

<p>L'elenco delle tipologie di procedimenti svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, i termini e le scadenze per la conclusione di ciascun procedimento</p>	<p>art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p>	<p>- All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</p> <p>- correlato alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica on line, - al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini, l'amministrazione deve inserire un link denominato "come fare per" a partire dalla home page del sito, che indirizza a questi contenuti ed a quelli correlati</p>	<p>Realizzato. Tali informazioni si reperiscono tramite l'URP</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento dell'elenco delle tipologie di procedimento e creazione link "come fare per"</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento dell'elenco delle tipologie di procedimento e creazione link "come fare per"</p>	<p>Aggiornamento</p>
--	---	--	---	--	--	----------------------



CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUALE	2012	2013	2014
<p>Il nome del responsabile e l'unità organizzativa esponsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, come individuati ai sensi degli articoli 2, 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241</p>	<p>art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p>	<p>-All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - correlato alle sezioni informative sui procedimenti. Al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini, l'amministrazione deve inserire un link denominato "come fare per" a partire dalla home page del sito, che indirizza a questi contenuti</p>	<p>Realizzato. Tali informazioni si reperiscono tramite l'URP</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento del nome del responsabile e U.O. Dell'istruttoria</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento del nome del responsabile e U.O. Dell'istruttoria</p>	<p>Aggiornamento</p>
<p>Le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241</p>	<p>art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p>	<p>-All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"; - correlato alle sezioni informative sui procedimenti.</p>	<p>Realizzato. Tali informazioni si reperiscono tramite l'URP</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento delle scadenze e modalità adempimento dei procedimenti</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento delle scadenze e modalità adempimento dei procedimenti</p>	<p>Aggiornamento</p>

CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUALE	2012	2013	2014
<p>L'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi, gli atti e i documenti anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà</p>	<p>art. 57 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p> <p>art. 6 del Decreto legge 13 maggio 2011, n. 70.</p>	<p>- All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - indirizzata dalla etichetta "Modulistica"</p> <p>- correlata alla sezione relativa ai procedimenti</p>	<p>Realizzato. Tali informazioni si reperiscono tramite l'URP</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento elenco documentazione richiesta per i singoli procedimenti</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento elenco documentazione richiesta per i singoli procedimenti</p>	<p>Aggiornamento</p>
<p>L'elenco dei regolamenti ministeriali o interministeriali, nonché dei provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati al fine di regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici, compresi dell'elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e le imprese introdotti o eliminati con gli atti medesimi</p>	<p>art. 6 del Decreto legge 13 maggio 2011, n. 70.</p>	<p>-All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito" - Indirizzata dalla etichetta "Modulistica"</p> <p>- Correlata alla sezione relativa ai procedimenti</p>	<p><b>Manca perché non va inserito</b></p>			



CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUALE	2012	2013	2014
<p>elenco delle caselle di posta elettronica istituzionali attive</p>	<p>art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p>	<p>- All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"  - Associate al nome e cognome del dipendente destinatario o titolo dell'ufficio destinatario o descrizione della funzione cui la casella è riservata.</p>	<p>Realizzato parzialmente. Attualmente le caselle di posta elettronica sono presenti nel link dedicato al Servizio</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento elenco caselle di posta elettronica associate al dipendente o ufficio o descrizione funzione cui la casella è riservata</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento elenco caselle di posta elettronica associate al dipendente o ufficio o descrizione funzione cui la casella è riservata</p>	<p>Aggiornamento</p>
<p>elenco delle caselle di posta elettronica certificata</p>	<p>art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"</p>	<p>- All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito".</p>	<p>Non Realizzato.</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento elenco caselle di posta elettronica certificata</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento elenco caselle di posta elettronica certificata</p>	<p>Aggiornamento</p>
<p>Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati</p>	<p>Decreto legislativo n. 150/2009</p>	<p>- All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito".</p>	<p>Non realizzato.</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento informazioni inerenti la qualità dei servizi erogati</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento informazioni inerenti la qualità dei servizi erogati</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti" e inserimento informazioni inerenti la qualità dei servizi erogati</p>

<p>Carta della qualità dei servizi la cui emanazione sia tenuto il soggetto erogatore del servizio</p>	<p>Delibera CIVIT 105/2010</p>	<p>All'interno della Sottosezione denominata "Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito".</p>	<p>Non sono rilevate Carte della Qualità dei servizi</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi relativi al personale" e inserimento dati dirigenti e P.O.</p>	<p>Da aggiornare periodicamente</p>	<p>Da aggiornare periodicamente</p>
<p>Curriculum vitae dei dirigenti e i curricula dei posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo</p>	<p>Decreto legislativo n. 150/2009</p>	<p>All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"</p>	<p>Realizzato, ma inserito direttamente nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito</p>	<p>Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi relativi al personale" e inserimento dati dirigenti e P.O.</p>	<p>Da aggiornare periodicamente</p>	<p>Da aggiornare periodicamente</p>



CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUALE	2012	2013	2014
Le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della tribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato	Decreto legislativo n. 150/2009	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Realizzato e aggiornato al luglio 2012, ma inserito direttamente nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito	Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi relativi al personale" e inserimento dati retribuzione dirigenti	Da aggiornare periodicamente	Da aggiornare periodicamente
[ curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo	Decreto legislativo n. 150/2009	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Nella sezione dedicata agli organi politici è presente solo una presentazione dei soggetti politici, mancano i CV e le retribuzioni.	Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi relativi al personale" e inserimento Dati Patrimoniali, Reddittuali e Associativi Amministratori	Da aggiornare periodicamente	Da aggiornare periodicamente
nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	Decreto legislativo n. 150/2009	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Realizzato, ma inserito direttamente nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito	Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi relativi al personale" e inserimento dati OIV	Aggiornamento	Aggiornamento
tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Legge 18 giugno 2009 n. 69	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Realizzato Dati aggiornati ad agosto 2012, direttamente nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito	Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi relativi al personale" e inserimento dati tassi di assenza/presenza	Da aggiornare periodicamente	Da aggiornare periodicamente

CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUALE	2012	2013	2014
Le retribuzioni annuali, curricula, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale di segretari provinciali e comunali	Legge 18 giugno 2009 n. 69	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Sono presenti congiuntamente ai dati dei dirigenti direttamente nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito Realizzato, ma inserito direttamente nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito	Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi relativi al personale" e inserimento dati Segretario generale	Aggiornamento	Aggiornamento
L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Decreto legislativo n. 150/2009	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Realizzato, ma inserito direttamente nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito	Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi relativi al personale" e inserimento premi	Aggiornamento	Aggiornamento
L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione e all'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti	Decreto legislativo n. 150/2009	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Realizzato, ma inserito direttamente nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito	Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi relativi al personale" e inserimento differenziazione premialità	Aggiornamento	Aggiornamento
Il codice disciplinare	art. 55, comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 68, comma 2 del Decreto legislativo n. 150/2009	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	L'Ente fa riferimento all'art. 23 del CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali.	Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi relativi al personale" e inserimento codice disciplinare	Aggiornamento	Aggiornamento
Il ruolo dei dirigenti	art. 1, comma 7 del DPR 23 aprile 2004, n. 108	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	<b>Manca perché non va inserito</b>			



CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUALE	2012	2013	2014
La contrattazione nazionale	art 47, comma 8 del Decreto legislativo n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 59 del Decreto legislativo n. 150/2009	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito	Non Realizzato.	Progressiva Creazione della sottosezione "Dati informativi relativi al personale" e inserimento dati contrattazione nazionale	Aggiornamento	Aggiornamento
richieste di autorizzazione a bandire concorsi	art. 3 Circolare PCM-DFP 11786 22/02/2011	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito	<b>Manca perché non va inserito</b>			
richieste di autorizzazione ad assumere	art. 3 Circolare PCM-DFP 11786 22/02/2011	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito	<b>Manca perché non va inserito</b>			
domande di rimodulazione del fabbisogno	art. 3 Circolare PCM-DFP 11786 22/02/2011	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi al Personale", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito	<b>Manca perché non va inserito</b>			
gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati	Decreto legislativo n. 150/2009	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi a incarichi e consulenze", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Realizzato, direttamente collocato nella sezione "Trasparenza, merito e valutazione"	Creazione della sottosezione "Dati relativi a incarichi e consulenze" e inserimento dati incarichi e consulenze	Da aggiornare periodicamente	Da aggiornare periodicamente

La contabilizzazione dei costi dei servizi erogati agli utenti finali e intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento	Decreto legislativo n. 7 agosto 1997, n. 279	All'interno della Sottosezione denominata "Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	<b>Manca perché non va inserito</b>			
--	--	---	-------------------------------------	--	--	--



CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUALE	2012	2013	2014
I contratti integrativi	art. 40 bis, comma 4 del Decreto legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 55 del Decreto legislativo n. 150/2009	All'interno della Sottosezione denominata "Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Realizzato, direttamente collocato nella sezione "Trasparenza, merito e valutazione"	Creazione della sottosezione "Dati economico finanziaria dei servizi pubblici" e inserimento contratti integrativi	Aggiornamento	Aggiornamento
enti concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione, nonché dati concernenti l'esternalizzazione servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Delibera CIVIT n. 105/2010 art. 8, Decreto legge 6 luglio 2011, n. 98 "Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria"	All'interno della Sottosezione denominata "Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Realizzato, ma esterno al link della sezione "Trasparenza, merito e valutazione"	Creazione della sottosezione "Dati economico finanziaria dei servizi pubblici" e inserimento dati società partecipate	Da aggiornare periodicamente	Da aggiornare periodicamente
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Art. 23, comma 5 Legge n. 69/2009	All'interno della Sottosezione denominata "Dati sulla gestione dei pagamenti", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Realizzato, ma esterno al link della sezione "Trasparenza, merito e valutazione"	<b>Non è obbligatorio inserirlo</b>		

CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUALE	2012	2013	2014
one prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Legge n. 69/2009	All'interno della Sottosezione denominata "Dati relativi alle buone prassi", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	<b>Manca perché non va inserito</b>			
tutuzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	D.P.R. n.118 del 2000	All'interno della Sottosezione denominata "Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica", facente parte della Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"	Non Realizzato.	Progressiva Creazione della sottosezione "Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica" e inserimento dati	Progressiva Creazione della Sottosezione "Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica" e inserimento dati	Da aggiornare periodicamente
e pubblicazioni, i messaggi di informazione e di comunicazione	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	Presenti con ampiezza in diverse sezioni del sito istituzionale e dei siti tematici	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento	
I bandi di concorso	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	- raggiungibili dalla home page del sito; - indirizzato dalla etichetta "Concorsi".	Realizzato	Aggiornamento costante automatico	Aggiornamento costante automatico	Aggiornamento costante automatico



CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUALE	2012	2013	2014
L'elenco dei bandi di gara	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale". D.P.C.M 26.4.2011 art. 3	- raggiungibile dalla home page del sito; - indirizzato dalla etichetta "Bandi di gara".	Realizzato	Aggiornamento costante automatico	Aggiornamento costante automatico	Aggiornamento costante automatico
I bilanci	art. 32 della Legge n. 69/2009, art. 5 DPCM del 26 aprile 2011 relativo alla pubblicazione nei siti informativi di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci adottato ai sensi dell'art.32 della Legge n. 69 del 2009.	- raggiungibile dalla home page del sito; - indirizzata dalla etichetta "Bilanci"	Realizzato, ma inserito nella sezione "Dati finanziari e beni e servizi"	Creazione di apposito link "Bilanci" esterno alla sezione "Dati finanziari e beni e servizi" e alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito", ma con collegamento a questa ultima	Aggiornamento periodico	Aggiornamento periodico
La pubblicità legale	art. 32 della Legge n. 69/2009	- raggiungibile dalla home page del sito; - indirizzata dalla etichetta "Pubblicità legale" ovvero, per gli enti territoriali, "Albo pretorio" o "Albo pretorio on line".	Realizzato	Aggiornamento costante automatico	Aggiornamento costante automatico	Aggiornamento costante automatico
L'elenco dei servizi forniti in rete	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	- disponibile sulla barra di navigazione del sito ovvero sulla home page del sito in posizione massimamente visibile; - indirizzato dalla etichetta "Servizi on line".	Non presente, fornisce tale servizio l'URP	Progressiva Creazione della sezione "servizi on line"	Progressiva Creazione della sezione "servizi on line"	Aggiornamento

l'elenco dei servizi di futura attivazione	art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"	- disponibile all'interno della sezione servizi on line ovvero sulla home page del sito; - indirizzato dalla etichetta "Servizi di futura attivazione".	Non Realizzato.	Creazione del link e aggiornamento a cura del soggetto gestore	Aggiornamento	Aggiornamento
--	--	--	-----------------	--	---------------	---------------



CONTENUTO MINIMO	NORMA DI RIFERIMENTO	EVENTUALI VINCOLI	STATO ATTUALE	2012	2013	2014
Privacy come dettagliato al par. 4.7)	Decreto legislativo 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"	- disponibile, ove possibile, in un'area informativa a piè di pagina (footer) o, ove non previsto il footer, in una apposita sezione del sito, collegata da tutte le pagine - indirizzato dalla etichetta "Privacy" o "Protezione dei dati personali".	Non Realizzato.	Creazione del link e aggiornamento a cura del soggetto gestore	Aggiornamento periodico	Aggiornamento periodico
Note legali come dettagliato al par. 4.7)	- disponibile, ove possibile, in un'area informativa a piè di pagina (footer) o, ove non previsto il footer, in una apposita sezione del sito, collegata da tutte le pagine - indirizzato dalla etichetta "Note" o "Note legali".	Realizzato.				
Elenco dei siti tematici	in una sezione direttamente accessibile in homepage	Realizzato.				
Nominativo del responsabile del procedimento di pubblicazione	Art. 4 Direttiva 8/09 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione	nel footer o in una sezione accessibile dal'home e da tutte le pagine	Non Realizzato.	Provvedere alla nomina del Responsabile Procedimento pubblicazione		
Dati monitoraggio	Art. 3 Direttiva 8/09 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione	in una sezione direttamente accessibile dalla homepage	Non Realizzato.	Creare e inserire la nuova sezione a cura del soggetto gestore	Aggiornamento	Aggiornamento

IL PRESIDENTE  
F.to Lamberto Gestri

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Massimo Migani

---

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio della Provincia di Prato e vi rimarrà per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Prato, li... **23 NOV. 2012** .....

Il Responsabile del procedimento  
f.to Claudia Fresi

---

Il presente documento, prodotto con strumenti informatici con le modalità e nei termini previsti dalla L. 15 marzo 1991, n. 80 e dal D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, art. 3, comma 2, privo di firma autografa, è da considerarsi valido a tutti gli effetti di legge e viene pubblicato in questa forma all'Albo pretorio online della Provincia di Prato ai soli fini della pubblicità legale ex art. 32, commi 1 e 5 della L. 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Copia di atto amministrativo riprodotta tramite sistema informatico automatizzato.

Fonte: Provincia di Prato – Segreteria Generale riproduzione  
Responsabile della immissione e della riproduzione: Manuela Maggi

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 è dichiarata immediatamente eseguibile.

La presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 diverrà esecutiva al termine di dieci (10) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera per uso amministrativo.**

Prato, li... **23 NOV. 2012** .....

Il responsabile del procedimento  
f.to Claudia Fresi

---