



# PROVINCIA DI PRATO

## Atti della Giunta Provinciale

**DELIBERAZIONE N. 119 DEL 07.05.2013**

**OGGETTO: AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE** - Deliberazione G/P n. 286 del 20.11.2012 avente ad oggetto: "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 11 comma 8) lett. a) D.Lgs 27-10-2009 n. 150. Approvazione" : modifiche ed integrazioni per effetto del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

L'anno Duemilatredici (**2013**) e questo giorno **07 (sette)** del mese di **Maggio** alle **ore 16,00**, nella sede della Provincia di Prato, convocata dal Presidente della Provincia di Prato Lamberto Gestri, si è riunita la seduta della **GIUNTA PROVINCIALE** nelle persone dei Signori:

<b>Componenti</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>GESTRI Lamberto Nazzareno</b>	<b>Presidente</b>	<b>X</b>	
<b>GIORGI Ambra</b>	<b>Vice Presidente</b>		<b>X</b>
<b>ARRIGHINI Stefano</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>BELTRAME Alessio</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>FERRARA Loredana</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>MENCHETTI Ivano</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>NAPOLITANO Antonio</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>

**ASSISTE** la seduta il Segretario Generale della Provincia di Prato Dott. **Migani Massimo**

### **IL PRESIDENTE**

**CONSTATATO** il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a trattare l'allegata proposta di deliberazione di seguito riportata e relativa all'oggetto di cui sopra.



## DELIBERAZIONE N. 119 DEL 07.05.2013

OGGETTO: Deliberazione G/P n. 286 del 20.11.2012 avente ad oggetto: "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 11 comma 8) lett. a) D.Lgs 27-10-2009 n. 150. Approvazione*": modifiche ed integrazioni per effetto del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".

## LA GIUNTA

UDITA la relazione dell' Assessore Loredana Ferrara;

VISTA e valutata l'allegata proposta trasmessa dal Direttore dell'Area Risorse Umane e Finanziarie ed avente ad oggetto: Deliberazione G/P n. 286 del 20.11.2012 avente ad oggetto: "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 11 comma 8) lett. a) D.Lgs 27-10-2009 n. 150. Approvazione*": modifiche ed integrazioni per effetto del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il parere favorevole espresso su di essa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dal Direttore dell'Area proponente in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 (T.U. degli Enti Locali);

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto proposto;

A voti **UNANIMI** e palesi;

## DELIBERA

1. **Di recepire** le novità introdotte dal D.Lgs 14.03.2013 n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", ad integrazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012 - 2014 approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 286 del 20.11.2012;
2. **Di aggiornare** il PTTI 2012-2014 di cui alla Deliberazione G/P n. 286/2012, esclusivamente attraverso l'integrazione della tabella All.A) quale esplicitazione dei contenuti della ex sezione "*Trasparenza, Valutazione e merito*" ora "*Amministrazione Trasparente*";
3. **Di prendere atto** che l'implementazione e la pubblicazione dei dati in "*Amministrazione Trasparente*", così come evidenziato dal D.Lgs n. 33/2013, siano di competenza di quell'Area di intervento le cui attività sono esplicitate nel decreto, e che, ai fini dell'adempimento legislativo, debbano essere effettuate da un referente delegato dal proprio Dirigente in raccordo con il Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione;
4. **Di dare atto** che nella tabella All.A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, si è provveduto a dare indicazione delle Aree d'intervento interessate



- dall'implementazione e dalla pubblicazione dei dati e delle informazioni previste;
5. **Di constatare**, infine, che, con proprio atto, ciascun Dirigente provvederà ad individuare un soggetto referente dell'implementazione e della pubblicazione dei dati, così come articolati dal D.Lgs n. 33/2013 recepiti nella tabella All.A);
  6. **Di dare atto** che, l'*accesso civico* del cittadino ai dati e alle informazioni dell'Amministrazione provinciale potrà avvenire, sia mediante il sito della Provincia, sia mediante il Servizio URP Multiente, per quanto di competenza;
  7. **Di prendere atto** che con D/P n. 23 del 25.03.2013 è stato nominato il Segretario Generale dell'Ente quale Responsabile per la prevenzione della corruzione;
  8. **Di dare atto** che l'art. 43 del D.Lgs n. 33/2013 da cui si evince che "*(...) il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza (...). Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione*";
  9. **Di dare atto**, altresì, che con Deliberazione G/P n. 286/2012 si è provveduto a nominare la sottoscritta, in qualità di Direttore dell'Area Risorse Umane e Finanziarie quale referente del processo di formazione, adozione, attuazione del programma e del processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
  10. **Di ritenere** opportuno, come indicato nel D.Lgs n. 33/2013, che il Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui al D/P n. 23/2013 sia anche Responsabile della Trasparenza e che, sia opportuno, altresì, per necessità organizzative interne all'ente, confermare nella figura del Direttore dell'Area Risorse Umane e Finanziarie la funzione di Referente del processo di formazione, adozione, attuazione del programma e del processo di realizzazione di tutte le iniziative, da sottoporre alla definitiva approvazione del Responsabile della Trasparenza;
  11. **Di trasmettere** il presente atto unitamente alla tabella All.A) al Presidente della Provincia, Agli Assessori provinciali, ai Consiglieri provinciali, al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione dell'Ente, al Direttore Generale, ai Direttori d'Area, ai Dipendenti, all'OIV, al CUG, alle RSU e alle OO.SS;
  12. **Di pubblicare** il presente Atto all'Albo Pretorio per gli adempimenti di legge e sul sito dell'Ente nella nuova sezione "Amministrazione Trasparente".
  13. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rossella Bonciolini;



14. **Di precisare** che avverso il presente provvedimento può essere presentato alternativamente ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione;
15. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, a seguito di separata e palese votazione UNANIME.



## AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE n. / del

**OGGETTO:** Deliberazione G/P n. 286 del 20.11.2012 avente ad oggetto: "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 11 comma 8) lett. a) D.Lgs 27-10-2009 n. 150. Approvazione*" : modifiche ed integrazioni per effetto del D.Lgs n. 33 del 14.03.2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".

## IL DIRETTORE

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000, dall'art. 7 del vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Decreto Presidenziale n. 17 del 13.03.2012 mediante il quale mi è attribuito l'incarico di direzione dell'Area Risorse Umane e Finanziarie fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

**Visto** l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 23 del vigente Statuto Provinciale relativamente alle competenze della Giunta in materia di personale;

**Visto** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed, in particolare, il comma 8 dell'articolo 11;

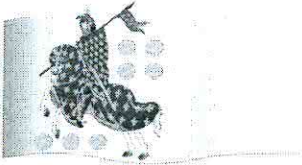
**Richiamata** la Deliberazione G/P n. 286 del 20.11.2012 avente ad oggetto: "*Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi dell'art. 11 comma 8) lett. a) D.Lgs 27-10-2009 n. 150. Approvazione*";

**Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed, in particolare, i commi 35 e 36 dell'articolo 1 ;

**Visto** il nuovo Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*", il cui schema era stato diffuso dal Ministero della P.A. e semplificazione già dalla metà del mese di gennaio u.s., in vigore con decorrenza dal 20.04.2013, quale testo emanato in attuazione dell'art. 1, comma 35 della L. 190/2012 (legge anticorruzione);

**Premesso che:**

- in tale decreto, la trasparenza è rivendicata, su ispirazione del modello statunitense del Freedom of Information Act, come **accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni**, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
- agli obblighi di trasparenza imposti alla pubblica amministrazione, tenuta a pubblicare nei siti istituzionali documenti, informazioni e dati concernenti la sua organizzazione e attività, corrisponde il **diritto soggettivo di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente**, senza autenticazione ed identificazione, e, che tale diritto si conforma giuridicamente come **diritto di accesso civico**, nel senso che è riconosciuto a chiunque il



diritto di richiedere, al responsabile della pubblica amministrazione obbligata alla trasparenza, documenti, informazioni o dati nei casi in cui ne sia stata omessa la pubblicazione. E che, l'Amministrazione stessa, **entro 30 giorni**, debba procedere alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto contestualmente al richiedente, ovvero comunicare allo stesso l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto (...);

- ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali è collocata un'**apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente"**, al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente. (...);
- **le misure del PTTI sono collegate**, sotto l'indirizzo del responsabile, **con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione**. A tal fine, **il Programma costituisce di norma una sezione del Piano di Prevenzione della corruzione**;
- **gli obiettivi indicati nel PTTI sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione**, definita in via generale nel Piano della Performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali (...);
- **l'inadempimento degli obblighi di pubblicazione** previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 **costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale**; eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione; parametro di valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio;

**Ritenuto**, necessario, al fine di recepire le novità introdotte dal D.Lgs n. 33/2013, aggiornare il PTTI 2012-2014 approvato con Deliberazione G/P n. 286/2012, esclusivamente attraverso la modifica della tabella All.A) quale esplicitazione dei contenuti della ex sezione "*Trasparenza, Valutazione e merito*" ora "*Amministrazione Trasparente*";

**Dato atto** che, l'implementazione e la pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente", così come evidenziato dal D.Lgs n. 33/2013, siano di competenza di quell'Area di intervento le cui attività sono esplicitate nel decreto, e che, ai fini dell'adempimento legislativo, debbano essere effettuate da un referente delegato dal proprio Dirigente in raccordo con il Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione;

**Dato atto** che, nella tabella All.A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, si è provveduto a dare indicazione delle Aree d'intervento interessate dall'implementazione e dalla pubblicazione dei dati e delle informazioni previste;

**Considerato** che, con proprio atto, ciascun Dirigente provvederà ad individuare un soggetto referente dell'implementazione e della pubblicazione dei dati, così come articolati dal D.Lgs n. 33/2013;

**Considerato**, inoltre, che l'*accesso civico* del cittadino ai dati e alle informazioni dell'Amministrazione provinciale potrà avvenire, sia mediante il sito della Provincia, sia mediante il Servizio URP Multiente, per quanto di competenza;



**Preso atto** che con D/P n. 23 del 25.03.2013 è stato nominato il Segretario Generale dell'Ente quale Responsabile per la prevenzione della corruzione, ovvero Autorità Locale Anticorruzione;

**Richiamato** l'art. 43 del D.Lgs n. 33/2013 da cui si evince che "(...) il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza (...). Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione";

**Dato atto** che con Deliberazione G/P n. 286/2012 si è provveduto a nominare la sottoscritta, in qualità di Direttore dell'Area Risorse Umane e Finanziarie quale referente del processo di formazione, adozione, attuazione del programma e del processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

**Ritenuto** opportuno, come indicato nel D.Lgs n. 33/2013, che il Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui al D/P n. 23/2013 sia anche Responsabile della Trasparenza e che, sia opportuno, altresì, per necessità organizzative interne all'ente, confermare nella figura del Direttore dell'Area Risorse Umane e Finanziarie la funzione di Referente del processo di formazione, adozione, attuazione del programma e del processo di realizzazione di tutte le iniziative, da sottoporre alla definitiva approvazione del Responsabile della Trasparenza;

**Dato atto** che il presente provvedimento è soggetto, a parere di regolarità tecnica ex art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

**Ritenuto** di non richiedere il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 in relazione al presente atto, che non comporta spese, né diminuzione di entrata;

Stante le motivazioni espresse in narrativa,

#### PROPONE

1. **Di recepire** le novità introdotte dal D.Lgs 14.03.2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ad integrazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012 - 2014 approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 286 del 20.11.2012;
2. **Di aggiornare** il PTTI 2012-2014 di cui alla Deliberazione G/P n. 286/2012, esclusivamente attraverso l'integrazione della tabella All.A) quale esplicitazione dei contenuti della ex sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" ora "Amministrazione Trasparente";
3. **Di prendere atto** che l'implementazione e la pubblicazione dei dati in "Amministrazione Trasparente", così come evidenziato dal D.Lgs n. 33/2013, siano di competenza di quell'Area di intervento le cui attività sono esplicitate nel decreto, e che, ai fini



- dell'adempimento legislativo, debbano essere effettuate da un referente delegato dal proprio Dirigente in raccordo con il Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione;
4. **Di dare atto** che nella tabella All.A), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, si è provveduto a dare indicazione delle Aree d'intervento interessate dall'implementazione e dalla pubblicazione dei dati e delle informazioni previste;
  5. **Di constatare**, infine, che, con proprio atto, ciascun Dirigente provvederà ad individuare un soggetto referente dell'implementazione e della pubblicazione dei dati, così come articolati dal D.Lgs n. 33/2013 recepiti nella tabella All.A);
  6. **Di dare atto** che, l'accesso civico del cittadino ai dati e alle informazioni dell'Amministrazione provinciale potrà avvenire, sia mediante il sito della Provincia, sia mediante il Servizio URP Multiente, per quanto di competenza;
  7. **Di prendere atto** che con D/P n. 23 del 25.03.2013 è stato nominato il Segretario Generale dell'Ente quale Responsabile per la prevenzione della corruzione;
  8. **Di dare atto** che l'art. 43 del D.Lgs n. 33/2013 da cui si evince che "*(...) il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza (...). Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione*";
  9. **Di dare atto**, altresì, che con Deliberazione G/P n. 286/2012 si è provveduto a nominare la sottoscritta, in qualità di Direttore dell'Area Risorse Umane e Finanziarie quale referente del processo di formazione, adozione, attuazione del programma e del processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
  10. **Di ritenere** opportuno, come indicato nel D.Lgs n. 33/2013, che il Responsabile per la prevenzione della corruzione di cui al D/P n. 23/2013 sia anche Responsabile della Trasparenza e che, sia opportuno, altresì, per necessità organizzative interne all'ente, confermare nella figura del Direttore dell'Area Risorse Umane e Finanziarie la funzione di Referente del processo di formazione, adozione, attuazione del programma e del processo di realizzazione di tutte le iniziative, da sottoporre alla definitiva approvazione del Responsabile della Trasparenza;
  11. **Di trasmettere** il presente atto unitamente alla tabella All.A) al Presidente della Provincia, Agli Assessori provinciali, ai Consiglieri provinciali, al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione dell'Ente, al Direttore Generale, ai Direttori d'Area, ai Dipendenti, all'OIV, al CUG, alle RSU e alle OO.SS;
  12. **Di pubblicare** il presente Atto all'Albo Pretorio per gli adempimenti di legge e sul sito dell'Ente nella nuova sezione "Amministrazione Trasparente".





Che la presente proposta di deliberazione sia dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Sulla presente proposta, il sottoscritto Direttore, visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, esprime, **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITÀ TECNICA**.

IL DIRETTORE  
DELL' AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE  
*F.to Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Prato, li 7 maggio 2013

## All.A) Struttura delle Informazioni sul sito istituzionale, secondo il D.Lgs 14.03.2013 n. 33 – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)	Dato specifico	Ufficio preposto
<b>DISPOSIZIONI GENERALI</b>	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett.a	PTTI 2012/2014	Risorse Umane e Organizzazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2	Statuto e Regolamenti e altre norme connesse al funzionamento dell'Ente	Risorse Umane e Organizzazione , e servizi di competenza
	Oneri informativi per I cittadini e imprese	Art. 34, c. 1,2	Contenuto Articoli citati	Servizi di competenza
<b>ORGANIZZAZIONE</b>	Organi di indirizzo politico – amministrativo	Art. 13, c. 1, lett.a - Art. 14	Competenze, durata incarico, atto di nomina, compensi, cv, reddito, patrimonio	Presidenza/Ufficio de Consiglio/Segreteria Generale
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Contenuto Art. 47	Per effetto di segnalazioni Risorse Umane e Organizzazione
	Rendiconti gruppi consiliari provinciali	Art. 28, c. 1		Ufficio del Consiglio
	Articolazione degli Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b,c	Contenuti Articoli citati	Risorse Umane e Organizzazione
	Telefono e Posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. D		Risorse Umane e Organizzazione
<b>CONSULENTI E COLLABORATORI</b>		Art. 15, c. 1,2	Cv, atto conferimento, compensi	Tutti i Servizi che affidano incarichi esterni
	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2 - Art. 41, c. 2,3	Cv, atto conferimento, compensi	
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d. - Art. 15, c. 1,2,5 - Art. 41, c. 2,3	Cv, atto conferimento, compensi	
	Posizioni Organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d.	Cv, atto conferimento, compensi	

<b>PERSONALE</b>	Dotazione Organica	Art. 16, c. 1,2	Conto annuale dotazione organica effettiva	Risorse Umane e Organizzazione
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c.1,2	Personale e spese sostenute	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	Report trimestrale	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c.1	Committente, tipologia incarico, retribuzione	
	Contrattazione collettiva	At. 21, c.1	Collegamento Aran	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Relazioni illustrative, destinazione risorse decentrate	
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. C	Nominativi e CV	
<b>BANDI DI CONCORSO</b>		Art. 19	Reclutamento del personale, indicazione degli assunti e loro costo	Risorse Umane e Organizzazione
<b>PERFORMANCE</b>	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett.b	Contenuto Articoli	Risorse Umane e Organizzazione/ Direzione generale
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett.b		
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1		
	Dati relativi ai premi	Art.20, c. 2		
	Benessere organizzativo	Art. 20, c.3	ES. Piano Azioni Positive	Risorse Umane e Organizzazione /CUG
<b>ENTI CONTROLLATI</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c.1, lett. A - Art. 22, c. 2,3	Elenco enti, dati di bilancio inerenti partecipazione, organi di governo	Risorse Finanziarie e Direzione Generale
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. B - Art. 22, c. 2,3		
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. C - Art. 22, c. 2,3		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. D		

<b>ATTIVITA' E PROCEDIMENTI</b>	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	Attività amministrativa per settori di attività, per competenza di organi e uffici	Tutti i Servizi
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2	Dati relativi alle tipologie di procedimento secondo i commi 1 e 2	
	Monitoraggio tempi procedurali	Art.24, c. 2	Tempi dei procedimenti	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Individuazione responsabili per le attività di verifica trasmissione dati o accesso diretto da parte delle amministrazioni procedenti DpR 445/2000	
<b>PROVVEDIMENTI</b>	Provvedimenti organi indirizzo -politico	Art. 23	Pubblicare provvedimenti degli organi politici amministrativi e dei dirigenti in ordine a Autorizzazioni e concessioni, affidamenti, concorsi, accordi	Ufficio del Consiglio, Segreteria Generale, Direzione Generale, Area di direzione di pertinenza
	Provvedimenti Dirigenti	Art.23		
<b>CONTROLLI SULLE IMPRESE</b>		Art.25	Tipologie controllo cui sono soggette le imprese	Settori che interagiscono ed effettuano controlli alle imprese

<b>BANDI DI GARA E CONTRATTI</b>		Art. 37, c. 1,2	Publicare le procedure per l'affidamento, l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture in linea con art. 32 L. 190/12 e Dlgs 163/2006	Tutti I servizi di competenza
<b>SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI</b>	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1	Publicare i criteri e le modalità cui attenersi per la concessione di benefici, ecc (L. 241/90 art. 12)	Servizi che concedono benefici ai sensi art. 12 241/90
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 - Art. 27	Ex Amministrazione Aperta, che non si chiama più così, ma la sostanza non è mutata/ ed Elenco soggetti beneficiari	Tutti i Servizi/Segreteri generale
<b>BILANCI</b>	Bilancio Preventivo e Consuntivo	Art. 29, c. 1	Contenuti Articolo	Risorse Finanziarie
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	Di cui art. 19 dlgs 31.05.2011 n. 91	
<b>BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Contenuti Articolo	Ambiente e Infrastruttu
	Canoni di locazione e affitto	Art. 30	Contenuti Articolo	
<b>CONTROLLO E RILIEVI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>		Art. 31, c. 1	Contenuti Articolo	Risorse Finanziarie e Direzione Generale
<b>SERVIZI EROGATI</b>	Carta dei Servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Contenuti Articolo	Settori che erogano servizi agli utenti
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett.a - Art. 10, c. 5	Controllo di gestione	Risorse Finanziarie/ Settori che erogano servizi
	Tempi medi di erogazione servizi	Art. 32, c. 2, lett. B		
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6	Relative al Servizio sanitario	
<b>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Contenuto Articolo	Risorse Finanziarie
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	Dati per effettuare i pagamenti informatici	Risorse Finanziarie

<b>OPERE PUBBLICHE</b>		Art. 38	Contenuti Articolo	Aree di competenza
<b>PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO</b>		Art. 39		
<b>INFORMAZIONI AMBIENTALI</b>		Art. 40		
<b>STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE</b>		Art. 41, c. 4		
<b>INTERVENTI STRAORDINARI E DI MERGENZA</b>		Art. 42		
<b>ALTRI CONTENUTI</b>			Es. Consigliera di Parità, CUG, Privacy, Garante della Comunicazione	Servizi Vari

IL PRESIDENTE  
F.to Lamberto Gestri

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Massimo Migani

---

### PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio della Provincia di Prato e vi rimarrà per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Prato, li **15 MAG. 2013**

Il Segretario Generale  
F.to Massimo Migani

---

Il presente documento, prodotto con strumenti informatici con le modalità e nei termini previsti dalla L. 15 marzo 1991, n. 80 e dal D.Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39, art. 3, comma 2, privo di firma autografa, è da considerarsi valido a tutti gli effetti di legge e viene pubblicato in questa forma all'Albo pretorio online della Provincia di Prato ai soli fini della pubblicità legale ex art. 32, commi 1 e 5 della L. 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Copia di atto amministrativo riprodotta tramite sistema informatico automatizzato.  
Fonte: Provincia di Prato – Segreteria Generale riproduzione  
Responsabile dell'immissione e della riproduzione: Manuela Maggi

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 è dichiarata immediatamente eseguibile.

La presente Deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 diverrà esecutiva al termine di dieci (10) giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera per uso amministrativo.

Prato, li **15 MAG. 2013**

Il Segretario Generale  
F.to Massimo Migani

---