

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Del Colombo Carla
Indirizzo Via Arrigo del Rigo 24
Telefono **0574-534572**
Fax
E-mail **cdelcolombo@provincia.prato.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 14.07.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 15.09.1997 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Prato, via Ricasoli 25 Prato
• Tipo di azienda o settore Ente Locale
• Tipo di impiego Impiegato amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità **Categoria D – Specialista dei Servizi Amministrativi** – Posizione economica D5
- Dal 15.09.1997 al 31.12.2005 presso U.O. Gestione del Personale (dal 22.5.2000 al 31.7.2000 supporto tecnico amm.vo per 2 gg. settimana presso U.O. Pubblica Istruzione e Cultura).
Dal 23.12.2002 incaricata di Posizione Organizzativa presso il Settore Personale e Organizzazione “Reclutamento, organizzazione e gestione giuridico economica del personale “
- Dal 1.1.2006 al 30.10.2010 presso l’Area Programmazione, Governance e Marketing territoriale con incarico di Posizione Organizzativa.
- Dal 1.11.2010 ad oggi in staff alla Direzione Generale con incarico di Posizione Organizzativa.
- Date (da – a) **Dal 30 dicembre 2004 al 11 settembre 1996** (*dall’11.9.1995 al 10.09.1996 in aspettativa per motivi di famiglia*)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Procura della repubblica presso il Tribunale Civile e Penale di Venezia
P.za San Marco - Venezia
• Tipo di azienda o settore Ministero di Grazia e Giustizia
• Tipo di impiego Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità Assistente Giudiziario
- Date (da – a) **Precedenti periodi per un totale di anni 5 e 6 mesi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Vari
• Tipo di azienda o settore Settore Privato
• Tipo di impiego vari
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 14 luglio 1988 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Firenze |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tesi di Laurea in Economia Politica |
| • Qualifica conseguita | Dottore in Giurisprudenza |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea Specialistica in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) |
-
- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Conseguito nell'a.s.1980/1981 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale “ F. Niccolini” Volterra |
| • Qualifica conseguita | Ragioniere e perito commerciale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Diploma di maturità Tecnica Commerciale |

VINCITRICE DEI SEGUENTI CONCORSI PUBBLICI:

- Regione Toscana – Concorso pubblico per esami a tempo indeterminato Profilo Amm.vo VI° q.f. (anno 1999 presso Azienda Regionale Diritto Studio Universitario)
- Comune di Firenze – Concorso pubblico per esami a tempo indeterminato Tecnico Amm.vo VII° q.f. (anno 1997 presso Comune di Firenze)

IDONEITA' A CONCORSI

- Comune di Bagno a Ripoli – Collaboratore Profess.le V° q.f.
- Selezione pubblica per impiegato amministrativo c/o Consiag

FORMAZIONE

- 18.11.2003 - Scuola Pubblica Amministrazione – Corso di Aggiornamento “Preintesa relativa al rinnovo CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali – Quadriennio normativo 2002-2005.
- 13.12.2001 – Padeia - Seminario “Il sistema di reclutamento del personale negli EE.LL.”
- 30.04.1998 – Scuola Autonomie Locali – “L’ultima legge di riforma delle pensioni”
- 20.10.2000 – Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca “Le norme integrative al contratto di lavoro – code contrattuali”
- 19.10.2000 – Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca “Il regime contributivo dei compensi ai dipendenti”
- 2 e 3.12.1999 – In-Put Seminario di Sudio “La gestione del contenzioso nella P.A.”
- dic./genn/febr. 1999 corso di 32 ore su Ambiente operativo, Intranet e posta elettronica, Word, Excel.
- 28.10.1999 – FORMEL Scuola di Formazione Enti Locali “Il trattamento giuridico ed Economico dei dipendenti degli Enti Locali”
- 27.01.2000 – Scuola per Funzionari e Dirigenti Pubblici “Le nuove regole in materia di soluzione delle controversie di lavoro nelle P.A.”
- 16 e 17.12.1998 – ITA “Rilevazione delle presenze e controllo delle assenze dei lavoratori”
- 8,9,16 e 19.10.1998 – Corso di 32 ore organizzato dalla Provincia di Prato e dalla Prefettura sull’introduzione dell’Euro.
- 19.05.2006 – Regione Toscana Elea SPA “Bilancio sociale e bilancio di mandato”
- 9.5.2008 – Igeam srl Corso per Addetti al videoterminale
- 6.2.2003 – Cisel “La gestione del Personale e l’organizzazione delle Regioni e degli EE.LL. nella Finanziaria 2003.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Incarichi di Posizione Organizzativa dal 2002 ad oggi