

INFORMAZIONI PERSONALI

Antonio Gedeoneantonio@studiogedeone.itantoniogedeone@odcec.cs.legalmail.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 01/07/2017 – in corso **Componente del Collegio Sindacale Società della Salute Senese, Siena (SI)**
- 15/07/2016 – in corso **Società della Salute, Zona Fiorentina Nord-Ovest, Sesto Fiorentino (FI)**
- Controllo e revisione sulla regolarità contabile e finanziaria della SdS
 - Attività o settore Integrazione del sistema sanitario con quello socio -assistenziale; controllo della spesa attraverso il governo della domanda e la promozione dell'appropriatezza dei consumi e un'azione diretta sui determinanti di salute.
- 28/12/2016 – in corso **Componente del Collegio dei Revisori dei Conti, con funzioni di Presidente Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto degli Innocenti – Firenze**
- Controllo sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Azienda
 - Attività o settore Accoglienza minori, educazione, ricerca, progettazione e formazione, gestione Museo degli Innocenti.
- 09/09/2016 – in corso **Revisore unico dei conti Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Domenico” di Pescia (PT)**
- 28/09/2012 – in corso **Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Piccolomini-Sereni” di Sorano (GR)**
- 01/07/2018 – in corso **Componente del Collegio dei Revisori dei Conti Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Casa Famiglia Cetona (SI)**
- 14/03/2016 – in corso **Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Masaccio” di S. G. Valdarno (AR)**
- giugno 2012 – in corso **Azienda Pubblica di Servizi alla Persona di Montevarchi (AR)**
- Controllo sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Azienda
 - Attività o settore Promozione e gestione dei servizi alla persona ed alle famiglie mediante attività sociosanitarie ed assistenziali.
- 23/05/2014 –30/06/2015 **Certificatore per l'attività di controllo di 1° livello per la rendicontazione e le verifiche del progetto “MediAzioni, Partecipare e mediare per integrare” Prog. 105505 – finanziato con Fondi Europei per l'Immigrazione 2013 – Azione 9**
- 09/09/2013 –30/06/2014 **Certificatore per l'attività di controllo di 1° livello per la rendicontazione e le verifiche del progetto “C'è posto per te” Prog. 103478 – finanziato con Fondi Europei per l'Immigrazione 2012 – Azione 5**
- Unione dei Comuni “Valdera” – Pontedera (PI)**
- attività di revisione e rendicontazione progetto FEI
 - Attività o settore Unione di Comuni per l'esercizio congiunto di una pluralità di funzioni e servizi.

- 30/09/2009 –28/10/2015 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
Comune di Montevarchi (AR)
 ▪ Controllo sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Ente
 Attività o settore Ente pubblico territoriale
- maggio 2007 – 11/04/2018 Componente del Collegio Sindacale e, dal 05/2011, Presidente del Collegio
 Sindacale e Revisore Legale
Cortona Sviluppo Srl (società a totale capitale pubblico) – Cortona (AR)
 ▪ Controllo sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione della Società
 Attività o settore Turismo Locale e Congressuale – Gestione Mattatoio, Illuminazione votiva,
 servizi tanatologici Comune di Cortona e centro di formazione accreditato presso la Regione
 Toscana, codice organismo 1127_1 a AR0106.
- aprile 2007 – novembre 2009 Consulente Area Amministrazione, Pianificazione e Controllo
I Viaggi del Ventaglio SpA, Milano
 ▪ Strutture: Vantaclub Nicotera Beach Village; Ventalub Borgo Pian dei Mucini – Massa Marittima
 (GR) e Vantaclub Borgo Magliano – Magliano in Toscana (GR).
 Attività o settore Turismo – Villaggi Turistici.
- gennaio 2006 – in corso Titolare Studio Commerciale
Studio Gedeone in Cortona (AR)
 ▪ Consulenza Aziendale, Fiscale, Tributaria e del Lavoro
 Attività o settore Studi professionali.
- aprile 2004 – 6/10/2017 Componente del Collegio Sindacale e Revisore Contabile
ADA Servizi Soc. Cooperativa a R.L., Roma
 ▪ Controllo sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione della Società.
 Attività o settore Servizi.
- 1996-2003 Consulente esterno dell'area "economico-finanziaria" e dei Commissari
 Straordinari di liquidazione
Comune di Albidona (CS) e Comune di Riace (RC)
 ▪ Consulente area "economico-finanziaria" e per le attivazioni delle procedure di
 risanamento in seguito a dissesto finanziario.
 Attività o settore Enti pubblici territoriali. Antonio Gedeone

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Scienze Economiche, conseguita presso l'Università degli Studi "Guglielmo Marconi" – Roma, Facoltà di Economia, in data 19/03/2008, con la votazione finale di 99/110;
- Iscritto al n. 303, sezione A, dell'Albo degli esercenti la libera professione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Cosenza dal 19/01/1995;
- Iscritto al n. 81.858, sezione A, del Registro dei Revisori Legali (ai sensi del D.Lgs. 39/2010) tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Revisore Contabile ai sensi del D.Lgs. 88/1992), Decreto Ministeriale 27/07/1999, G.U. 4^a Serie Speciale n. 77 del 28/09/1999;
- Iscritto nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali, per la Regione Toscana (ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno 23/2012) per le fasce 1, 2 e 3;
- Iscritto nell'elenco dei Consulenti Tecnici d'Ufficio presso il Tribunale di Cosenza;
- Iscritto all'Albo n. 615 del registro degli Amministratori Giudiziari (ai sensi del D.Lgs. 14/2010), nella sezione Esperti in Gestione Aziendale;
- Iscritto nell'Albo Specialisti dell'ANPAL Servizi SpA (già Italia Lavoro Spa) per i servizi di "Consulenza Finanziaria", "Consulenza Amministrativa, Tributaria e Fiscale" e "Consulenza in Contabilità e Revisione Contabile";
- Attività di docenza presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio "L. Einaudi" di Lamezia Terme, nei corsi di microspecializzazione, per gli anni scolastici 2002/03 e 2003/04.

COMPETENZE PERSONALI

Italiano

Lingua madre

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B1	B1	A2	A2	A2

Competenze comunicative ▪ buone competenze comunicative acquisite nel corso della mia ventennale esperienza professionale in ambienti multiculturali e multidisciplinari

Competenze organizzative e gestionali ▪ ottime capacità di organizzazione definendo priorità ed assumendo responsabilità e rispetto assoluto delle tempistiche e degli obiettivi prefissati

Competenze professionali ▪ buona padronanza dei processi di controllo e dei sistemi di gestione

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elab. delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

- ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, PowerPoint, Browser
- ottima conoscenza ed utilizzo dei programmi gestionali per la tenuta della contabilità fiscale, contabilità del lavoro e per il controllo di gestione.

Altre competenze ▪ Mediatore Civile – D.Lgs. 28/10 e D.M. 180/2010.

Patente di guida Categoria B

Lo scrivente autorizza, espressamente, al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cortona (AR), 18/10/2018