

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GIUSEPPE CONTE
VIA G. PASCOLI 75 59016 POGGIO A CAIANO (PO)
335/7080407

giuseppe.conte@ivgsrl.it

ITALIANA

27/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2012
ITALIAN VENDING GROUP SRL – VIA LODZ 45 PRATO
VENDING – COMMERCIO EFFETTUATO PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI
AMMINISTRATORE
PRESIDENTE DEL CDA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/10/2003
GE.S.A.T. SRL – VIA RONDINE 27 PRATO
ALTRE ATTIVITA' DI CONSULENZA IMPRENDITORIALE
AMMINISTRATORE
dal 09/10/2003 al 07/01/2004 AMMINISTRATORE UNICO. Dal 07/01/2004 al
07/01/2004 al 31/10/2008 PRESIDENTE DEL CDA. Dal 30/09/2008
AMMINISTRATORE UNICO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/10/1993 al 05/01/2004
ITALIA RISTORO DI CONTE GIUSEPPE E C. SNC - VIA DEL FERRO 94/C PRATO
VENDING – COMMERCIO EFFETTUATO PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI
SOCIO
SOCIO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/07/2000 al 30/11/2005
ITALIA RISTORO SRL
VENDING – COMMERCIO EFFETTUATO PER MEZZO DI DISTRIOBUTORI AUTOMATICI
AMMINISTRATORE
Dal 07/07/2000 al 30/03/2001 CONSIGLIERE DELEGATO. Dal 30/03/2001 al 13/01/2004
PRESIDENTE DEL CDA. Dal 17/02/2004 al 30/11/2005 CONSIGLIERE DELEGATO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

RAGIONERIA

DIPLOMA DI RAGIONERIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[SCOLASTICO.]

SCOLASTICO.]

[SCOLASTICO.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Proto di 22/10/2013
Giuseppe Conte